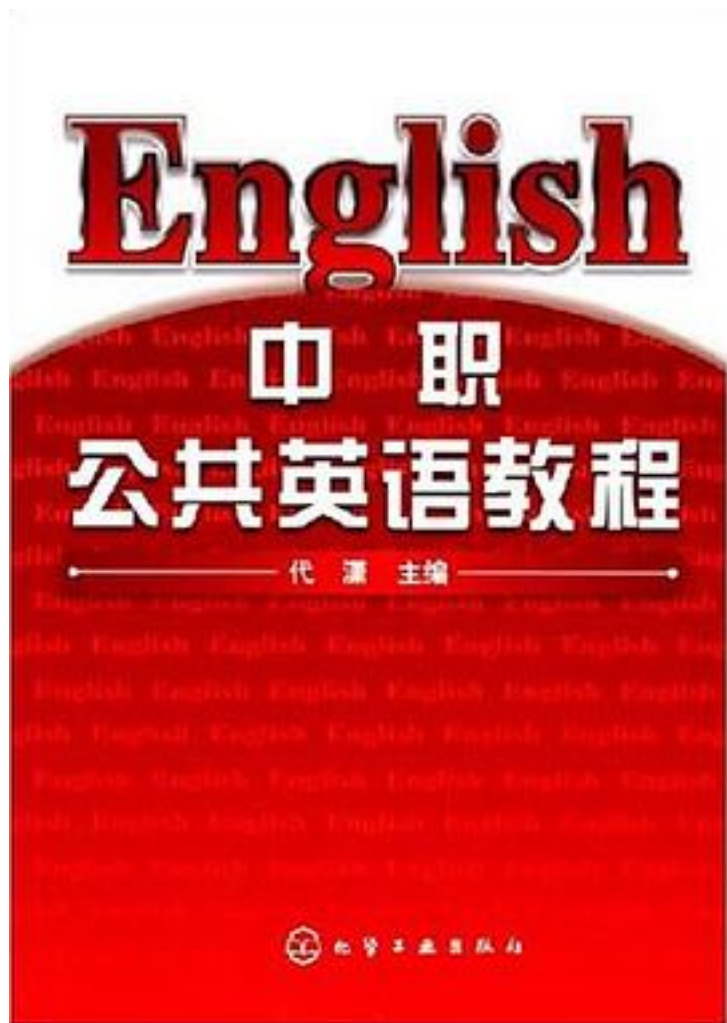


中职公共英语教程



[中职公共英语教程 下载链接1](#)

著者:代潇 编

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787122032829

《English中职公共英语教程》共分四个模块：口语交际、基础语法、阅读理解和写作

训练。口语交际模块分为“日常用语”、“酒店职业英语”、“秘书英语”和“体育运动会英语”四个部分，使读者掌握实用的英语口语。同时，提供了大量与课文主题相关的阅读材料，拓宽了读者的知识面，增加了学习的兴趣。

基础语法模块较全面地介绍了语法要点，重在将各个语法点串起来，形成整体印象，并通过适量的练习加以巩固。

阅读理解模块介绍了十篇精读文章，课后附以详细的注解和综合练习题，以提高读者的阅读理解能力。

写作训练模块重在介绍基本的信函和应用文的写作技巧，对读者英语写作能力的提高起到一定的作用。本教材适用于中职各专业学生英语基础课程的教学，还可供具有初中英语水平的读者自学使用。

作者介绍:

目录:

[中职公共英语教程_下载链接1](#)

标签

评论

[中职公共英语教程_下载链接1](#)

书评

[中职公共英语教程_下载链接1](#)