

现代应用文写作



[现代应用文写作_下载链接1](#)

著者:傅宛菊 编

出版者:

出版时间:2008-9

装帧:

isbn:9787122028266

《高职高专"十一五"规划教材·现代应用文写作》根据高职高专院校应用文写作课程的性质、目的及要求，旨在通过理论教学和实际应用，解决现代应用文写作最基本的观念和方法论问题，培养学生初步的动手写作能力。全书共分为九章，主要包括现代应用文写作基础、行政公文、事务文书、商务文书、宣传文书、诉讼文书和日常应用文书的写作等方面的内容。《高职高专"十一五"规划教材·现代应用文写作》作者结合多年从教经验和应用文写作研究成果，对49个常用文种的特性、行文规则、格式规范及撰写要求作了详细具体的阐述。教材所选用的案例都是被实践检验过的、可操作性强的典型性案例，学生学习后马上可以借鉴使用。我们还对每一节的“思考与训练”进行精心拟制，题型包括问答题、病文分析与写作训练，便于教师课堂教学和学生课下训练。

《高职高专"十一五"规划教材·现代应用文写作》适用于高职高专院校各个专业的学生选用，也可作为机关和企事业单位文秘工作者的参考用书和一般读者了解现代应用文写作技巧的读物。

作者介绍:

目录:

[现代应用文写作 下载链接1](#)

标签

评论

[现代应用文写作 下载链接1](#)

书评

[现代应用文写作 下载链接1](#)