

管理秘书实务



[管理秘书实务_下载链接1](#)

著者:赵锁龙

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787300093796

《21世纪公共管理系列教材·管理秘书实务(第2版)》涉及公共基础课、专业基础课和选修课三部分的20多门课程。本套教材立足本科教学的需要,从本科教育的特点出发,从公共管理和

公共管理的实践是不断变化和发展的,变革与发展是当代世界范围内公共管理的主题。随着公共管理实践的不断发展,公共管理学科研究的范围、主题和内容也在不断地发展和变化。这就要求公共管理教育以及相关的教材在方方面面都应该不断地更新。

作者介绍:

目录:

[管理秘书实务_下载链接1](#)

标签

评论

[管理秘书实务_下载链接1](#)

书评

[管理秘书实务_下载链接1](#)