

应用写作



[应用写作_下载链接1](#)

著者:庄小虎 编

出版者:

出版时间:2008-9

装帧:

isbn:9787122032119

《高职高专"十一五"规划教材·应用写作》是一部精心编制的最常用、最基本、能够为许多专业所共享的通用教材。全书共十三章，分为绪论；行政公文（命令、决定、意见、文告、通知、通报、报告、请示、批复）；事务文书（计划、总结、科技工作计划、科技工作总结、规章制度）；专业文书（产品说明书、工程设计说明书、课程设计说明书、毕业设计说明书）；科技文书（学术论文、毕业论文、科研实验报告、科技考察报告）；财经文书（市场调查报告、市场预测报告、可行性研究报告、经济合同、技术开发合同、技术服务合同）；司法文书（起诉状、答辩状、上诉状、公证书）；策划文书（广告策划、广告文案写作、营销策划、专题活动策划）；商务文书（商务信函、商务谈判方案、招标文书、投标文书）；求职文书（求职信、个人简历）；新闻文书（消息、通讯）；专用书信（感谢信、表扬信）；文书处理（收文处理、发文处理、立卷、归档、清退、销毁）。

作者介绍:

目录:

[应用写作_下载链接1](#)

标签

评论

[应用写作_下载链接1](#)

书评

[应用写作_下载链接1](#)