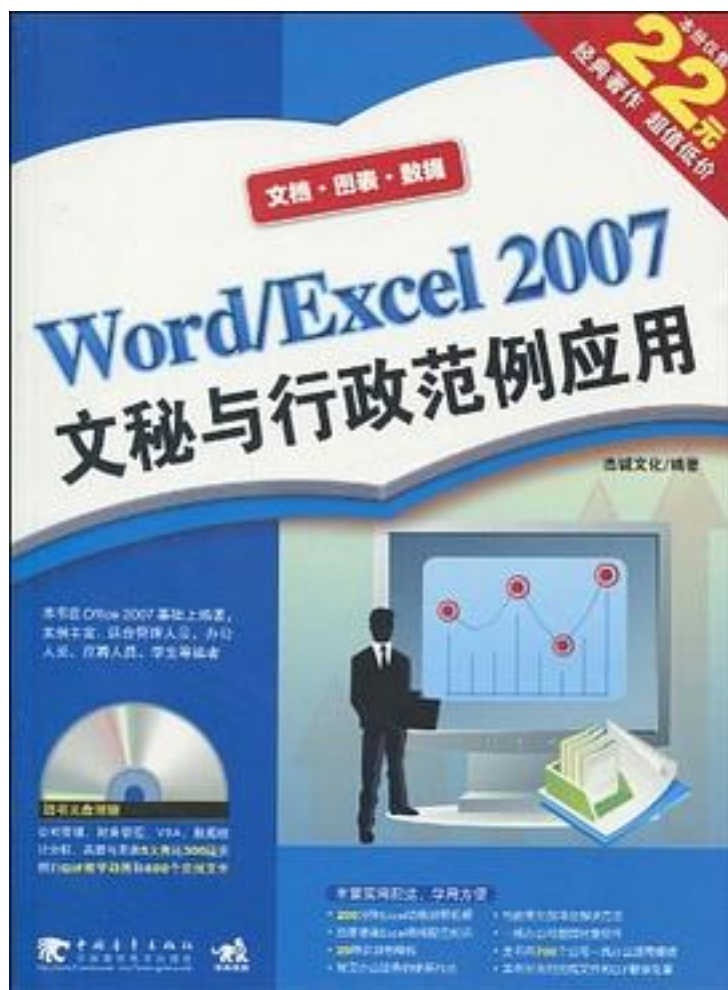


Word/Excel 2007文秘与行政范例应用



[Word/Excel 2007文秘与行政范例应用_下载链接1](#)

著者:杰诚文化

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787500682493

《Word/Excel 2007文秘与行政范例应用(第2版)》内容简介：与Word和Excel的早期版本相比，2007版

有了非常人性化的改进，不必查找菜单，从功能区上直接点击面板中的功能即可。大量的软件功能和行业应用是办公族群中使用最频繁的.所以我们推出了本套“范例应用”系列。《Word/Excel 2007文秘与行政范例应用(第2版)》包括《Excel 2007公式、函数与图表范例应用》、《Excel 2007数据统计与分析范例应用》、《Excel 2007 VBA高效办公范例应用》、《Excel 2007财务管理范例应用》、《Excel 2007文秘与行政范例应用》、《Excel 2007公司管理范例应用》、《Word 2007/Excel 2007文秘与行政范例应用》，共7本。

作者介绍:

目录:

[Word/Excel 2007文秘与行政范例应用_下载链接1](#)

标签

评论

[Word/Excel 2007文秘与行政范例应用_下载链接1](#)

书评

[Word/Excel 2007文秘与行政范例应用_下载链接1](#)