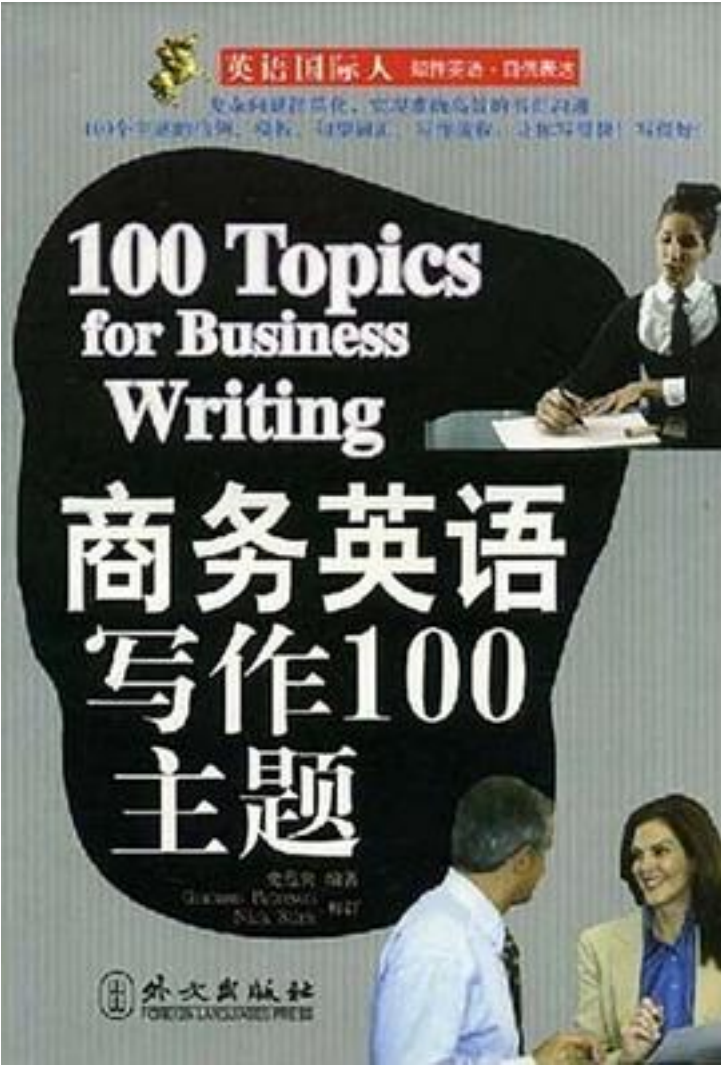


商务英语写作100主题



[商务英语写作100主题_下载链接1](#)

著者:史范隽

出版者:外文

出版时间:1970-1

装帧:

isbn:9787119053325

《商务英语写作100主题》正是根据这一原则而产生的一本工具书。《商务英语写作100主题》在选题策划时充分考虑了商务场景的实用性和中国读者的接受能力；结构安排上并不拘泥于固定的方式，而力图以多个角度、多种手段帮助读者掌握商务英语写作的原则、方法和技巧。为了使读者更好地使用《商务英语写作100主题》，我希望提供一些建议：

对于英语基础较为薄弱，但又需要经常撰写各类商务英语文案书信的读者，可以直接参考主题中归纳出的写作模板和模板译文（帮助理解模板的含义），进行高效的格式化写作。

对于已掌握基本词汇语法技能，希望练习商务英语写作的读者，可以认真阅读写作流程，积累主题中的重要句型和实用词汇，甚至参考实例归纳出自己常用的句型，作为今后写作的工具。

对于一些重要的文体，《商务英语写作100主题》专门分析了写作思路；如果读者能结合范文、实例或场景细心体会，一定能使写作的逻辑性和条理性有进一步的提高。

作为扩展阅读，有相当一部分主题包含商务小贴士，读者不仅可以从中了解更多与商务英语写作有关的信息，同时也能更多地了解商业活动中的一些常识和原则；此外，《商务英语写作100主题》还列举了商务沟通中常用的形容词词组搭配，并辅以例句说明，帮助读者更好地理解词汇的用法。

作者简介:

史范隽，毕业于复旦大学经济学院，主修经济学；目前在全球著名的四大会计师事务所之一从事并购后整合咨询工作；在此之前供职于一家国际知名的大型跨国管理咨询公司，担任咨询顾问和公共关系主任，对商务沟通有着丰富的经验和独到的见解。

目录: 第一部分 商业信函通告1 告知客户公司名称变更2 开业通告3 告知客户公司地址变更4 告知客户销售代表变更5 兼并和收购公告6 合伙人变更通告7 公司介绍和致辞8 开业典礼上的致辞9 企业资质介绍(1)——工业品制造企业9 企业资质介绍(2)——消费品生产企业10 企业资质介绍(3)——服务业11 企业资质介绍(4)——贸易企业会议准备12 会议通知13 邀请参加会议14 接受参会邀请并提出要求15 婉言拒绝参会邀请16 设计会议议程17 会议纪要商务拓展18 邀请客户参观公司19 与客户会谈后的跟进20 商务拓展21 新产品发布22 获得客户的推荐调研和市场调查23 内部问卷调查邀请24 接受内部调研邀请并提出要求25 邀请外部人士参加访谈26 对他人表示感谢公共关系27 新闻稿28 邀请嘉宾做主旨发言29 对嘉宾的精彩发言表示感谢贸易服务30 获取资料和信息31 应对订货中出现的问题32 价格调整通告33 当企业无法完成订单34 道歉信公司人事35 晋升通知36 宣布员工的升职决定37 褒奖信38 加薪提议39 批准员工的调动申请40 拒绝员工的调动申请41 欢迎新员工42 介绍临时调任的同事43 推荐信44 邀请员工推荐人才45 接受员工的辞职46 辞退信(1)——员工违反员工手册规定47 辞退信(2)——员工在求职时提供虚假信息公司行政管理48 报销规定49 报销规定的解释和提醒50 就报销问题发出提醒51 桌面清理规定52 停电通知53 兼职/临时员工的申请和使用规定54 对员工申请工作时间调整的批复55 保障信息安全56 阻止垃圾邮件个人事务57 申请购买设备58 申请培训津贴59 申请加薪/升职60 申请弹性工作制61 自动回复招聘62 招聘广告63 确认收到应聘材料64 笔试和面试通知65 拒信(1)——已有其他人选66 拒信(2)——应聘者的经验和背景不符合要求67 拒信(3)——应聘者的经验不够68 拒信(4)——目前暂无空缺69 拒信(5)——应聘者的表现不符合要求70 录用通知书71 请求推荐人协助调查72 背景调查求职73 求职信74 英文简历(1)——概念、原则和步骤75

英文简历(2)——标题76 英文简历(3)——实战分析77 英文简历(4)——实战分析78
英文简历(5)——实战分析79 婉拒一份工作80 对求职拒信的回复 离职81
辞职信(1)——因搬迁82 辞职信(2)——因新工作83 辞职信(3)——因继续深造84 告别信
第二部分 商业文档 招标85 招标书(1)86 招标书(2)87 招标通知和邀请函88
中标通知和未中标通知 商业计划书89 商业计划书(1)——概要90
商业计划书(2)——项目概要 调研问卷91 市场调查问卷(1)92 市场调查问卷(2)93
市场调查问卷(3)94 市场调查问卷(4) 组织管理95 组织架构优化 访谈问卷(1)96
组织架构优化 访谈问卷(2)97 组织架构优化 访谈问卷(3)98 项目建议书99 备忘录100
商务英语写作常用的形容词词组附录：商务英语缩略语
· · · · · · [\(收起\)](#)

[商务英语写作100主题 下载链接1](#)

标签

英语

工作

商务英语

TOOL

职场

学习方法

Kindle

职业化

评论

A good reference book

没想到是70年代的书。。。。嗯，不是那么口语化

@2018-02-06 20:30:48

[商务英语写作100主题 下载链接1](#)

书评

[商务英语写作100主题 下载链接1](#)