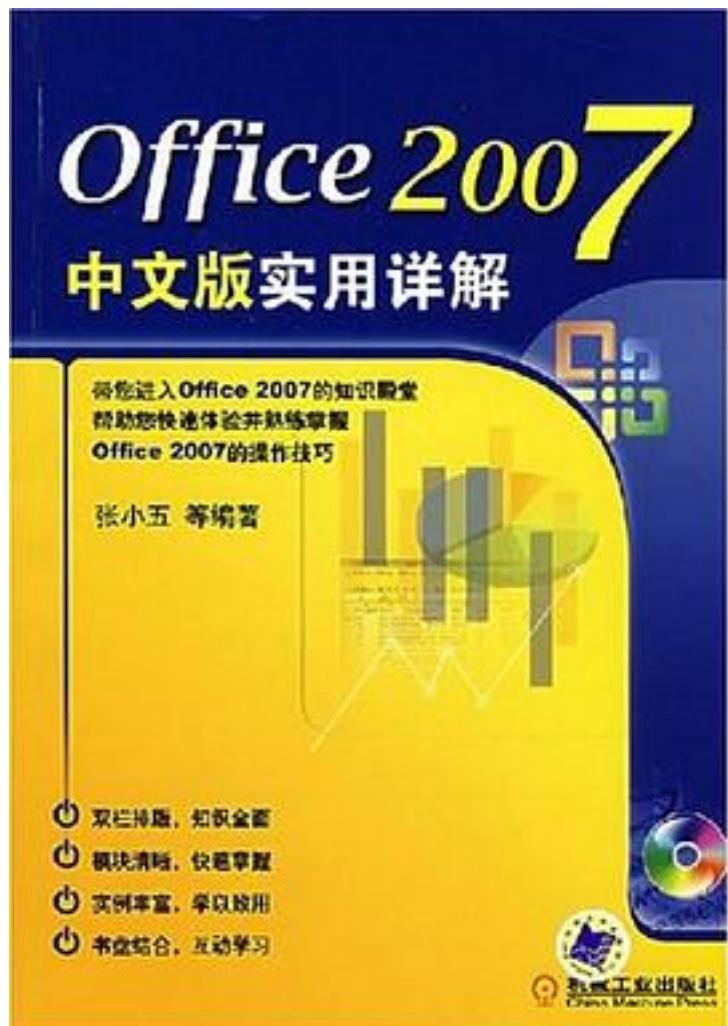


Office2007中文版实用详解



[Office2007中文版实用详解_下载链接1](#)

著者:张小五

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787111245308

《Office2007中文版实用详解》理论与实例相结合，详细讲解了MicrosoR Office

2007中Word、Excel、PowerPoint三个常用软件的各个知识点的理论与应用。全书共分为4篇，共22章内容：第1篇（第1章）Office 2007概述篇；第2篇（第2-7章）Word 2007篇；第3篇（第8-13章）Excel 2007篇；第4篇（第14-22章）PowerPoint 2007篇。

在内容上循序渐进，对于重要或难掌握的知识点，尽量以实例为线索，给出了大量的可操作性强的实例。并给出了相应的效果图。通过一些简明的步骤，引导用户一步步地操作，通过有目的的练习使读者掌握Office

2007中文版中3个组件的使用方法和操作技巧。《Office2007中文版实用详解(附CD光盘1张)》附一张交互式多媒体学习光盘，包含了各章重点实例的操作过程演示，可使读者更容易掌握Microsoft Office

2007的使用方法。另外还提供了130多个Office的模板文件，可帮助用户提高办公效率。

《Office2007中文版实用详解(附CD光盘1张)》内容翔实、图文并茂，适合作为初、中级用户的自学参考书或者培训教材。对有经验的Office使用者也有参考价值。

作者介绍：

目录：

[Office2007中文版实用详解 下载链接1](#)

标签

评论

[Office2007中文版实用详解 下载链接1](#)

书评
