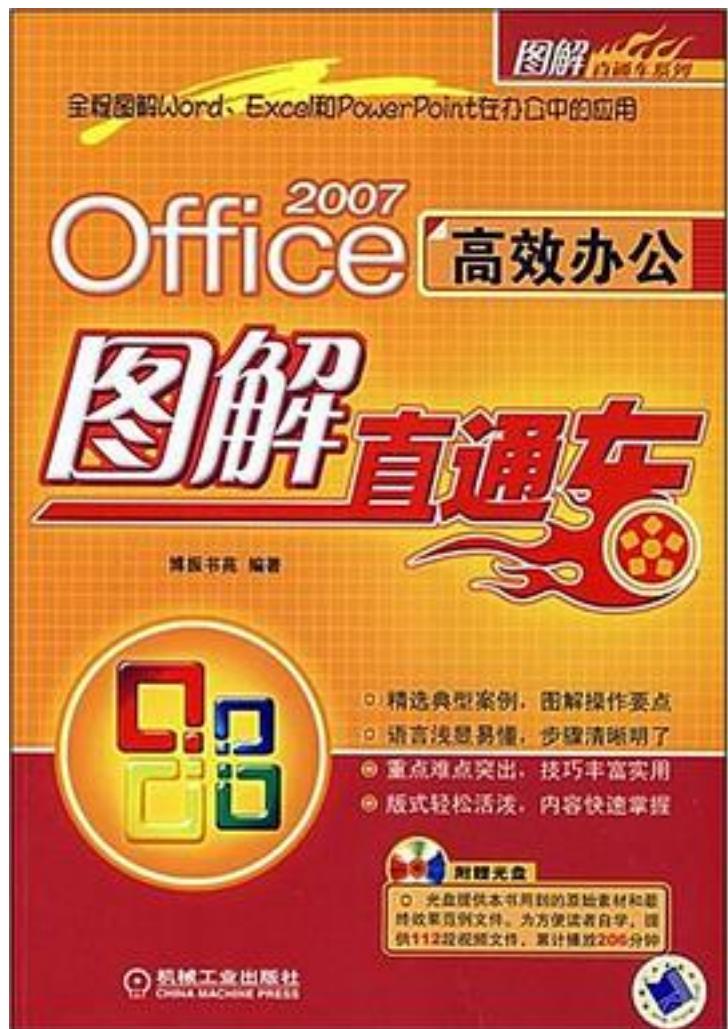


OFFICE2007高效办公图解直通车



[OFFICE2007高效办公图解直通车 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787111246909

《图解直通车系列 · OFFICE2007高效办公图解直通车》介绍了Word 2007、Excel

2007和PowerPoint 2007软件的使用方法。全书共分为19章，内容包括：Office 2007的工作环境和系统设置；Word文本的输入及编辑，图片的排版方法，绘制图形，表格、样式与模板，邮件功能的应用，为文档添加批注和修订，页面布局及打印；在Excel中显示数据，Excel的计算功能，透视表和透视图的应用，页面布局及打印；制作简单的幻灯片文档，放映及输出幻灯片文档，在幻灯片文档中插入影音文件和设置动画，放映及输出幻灯片文档。随书光盘中提供案例所需的所有素材，以及相关知识的视频教程。

《图解直通车系列·OFFICE2007高效办公图解直通车》定位于Office初学者，适合于普通的计算机办公人员、文员、秘书、统计人员、财会人员、信息管理人员、市场营销人员，还可以作为各类培训机构的教学用书

作者介绍：

目录：

[OFFICE2007高效办公图解直通车_下载链接1](#)

标签

评论

[OFFICE2007高效办公图解直通车_下载链接1](#)

书评

[OFFICE2007高效办公图解直通车_下载链接1](#)