

# 外贸英语函电



[外贸英语函电\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787030216663

《外贸英语函电》共分为15个章节，主要涉及对外贸易的一般流程、电子商务、会展和常用的商务网站。内容包括商务信函概述、建立业务关系、询盘、发盘、还盘、接收和下定单合同、支付术语、包装、运输、保险、投诉和索赔、电子商务、会展、常用商务网站等。此外，《外贸英语函电》在附录中还附录了最新常用国际贸易常用术语。《外贸英语函电》融国际贸易专业知识、来往信函和实际业务操作为一体，针对当前外销员考试、国际贸易业务员考试、单证员考试中所涉及到的内容加以重点阐述，对读者的考证考绩和实际国际贸易操作能力的培养和提高有一定的帮助。

作者介绍:

目录:

[外贸英语函电\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[外贸英语函电\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[外贸英语函电\\_下载链接1](#)