

商务英语沟通与技巧



[商务英语沟通与技巧 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787301140734

《21世纪全国高校应用型人才培养英语类规划教材·商务英语沟通与技巧》从商务沟通的实际出发，用英汉双语阐述了不同的沟通技巧，使读者在学习英语的同时，掌握商务英语沟通的基本形式和方法。第一章介绍商务沟通的目的、层次以及组织内的沟通流向；第二章介绍批判性思考的概念和过程；第三章介绍倾听作为沟通技巧的概念、有害的

倾听习惯及如何训练有效倾听；第四章介绍高效讲话的概念和技巧；第五章介绍商务信函的写法；第六章介绍商务报告和总结的写法；第七章介绍如何准备一份有效的简历；第八章介绍求职信的写法；第九章介绍面试的准备、如何留下好印象、怎样商谈工作条件等知识；第十章介绍电话沟通技巧；第十一章介绍讲演技巧；第十二章介绍电子邮件和电子会议的知识。

作者介绍：

目录：

[商务英语沟通与技巧 下载链接1](#)

标签

商务沟通

评论

现代商务沟通实践的中英案例。Apabi

[商务英语沟通与技巧 下载链接1](#)

书评

[商务英语沟通与技巧 下载链接1](#)