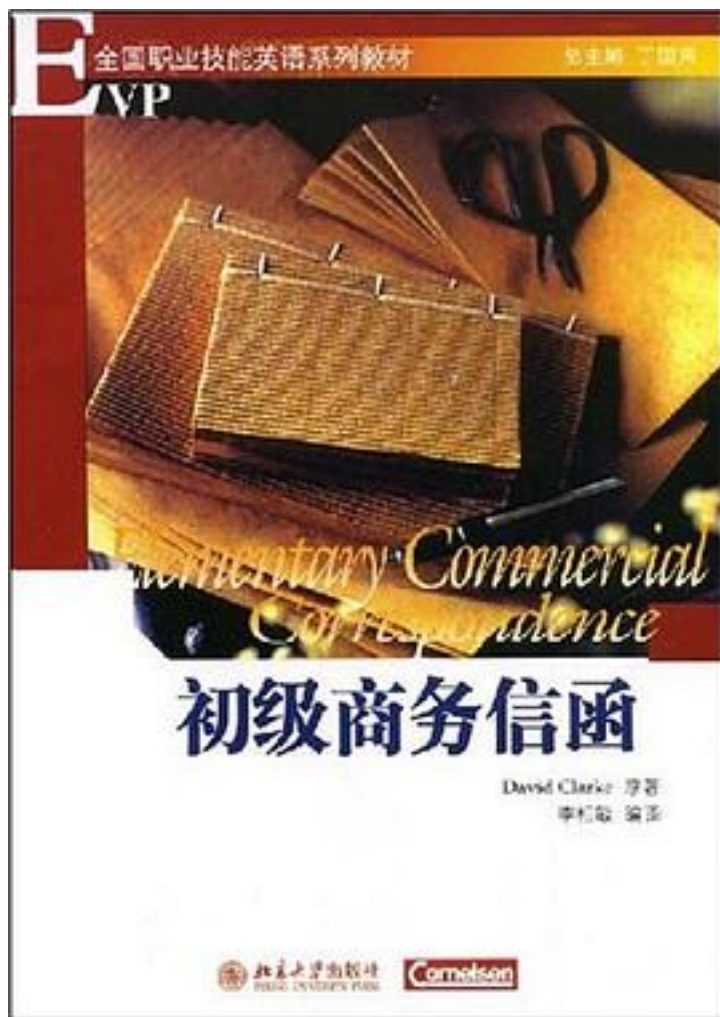


# 全国职业技能英语系列教材



[全国职业技能英语系列教材\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787301141441

《初级商务信函》是为学习了解商务信函基础知识的学习者而编写的，是商务信函写作

入门的基础。适用于我国专科学校、职业学校或培训学校。

在九个单元中，学习者可以逐步掌握独立写作商务信函的技巧。无论是询问、提议、订购、确认还是发送单，学习过程都是严格按照标准信函规范，从单个短语开始，通过变化多样的实践练习，达到符合商务规范的书信。各个单元结构清晰统一。

作者介绍:

目录:

[全国职业技能英语系列教材\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[全国职业技能英语系列教材\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[全国职业技能英语系列教材\\_下载链接1](#)