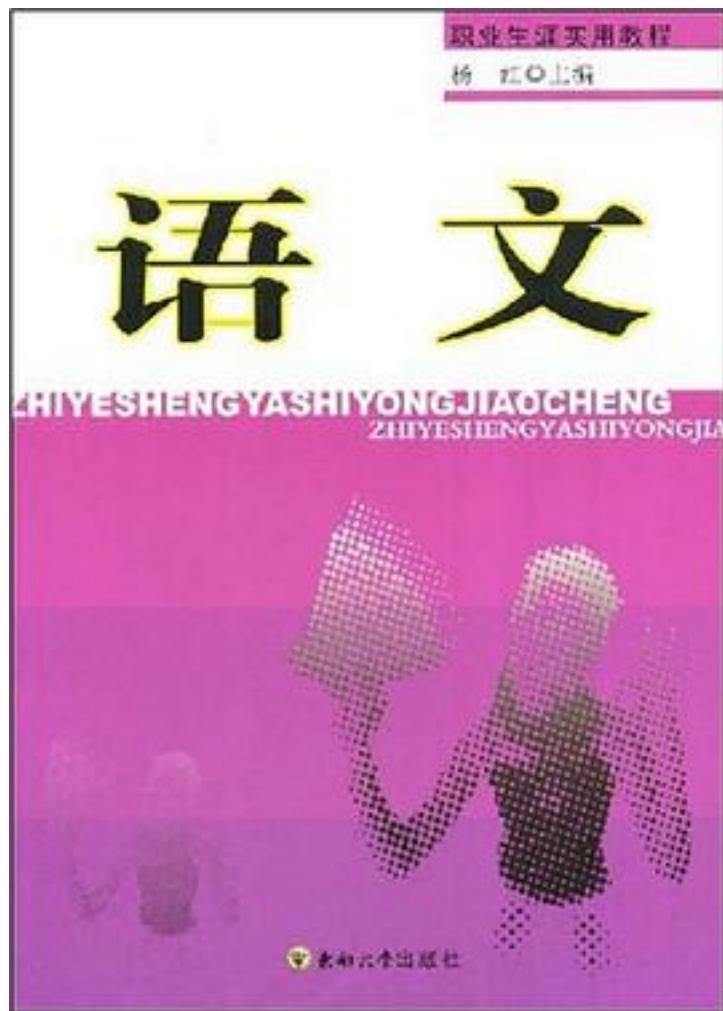


职业生涯实用教程 · 语文



[职业生涯实用教程 · 语文 下载链接1](#)

著者:杨红 编

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787564113407

《职业生涯实用教程 · 语文》围绕“读、说、练、写”四部分展开，对学生进行语文综

合能力的训练。《职业生涯实用教程·语文》的编者在从事职高语文教学的基础上，经过认真思考，编写了这本校本教材。编写原则，突显语文工具性和人文性的功能，力求通过选择最适合学生阅读的文本、示例和知识表达的形式，传递出学生乐于接受和易于接受的知识，提高学生的语文能力和人文素养，为学生的学习和将来的发展奠定基础。编写体例，《职业生涯实用教程·语文》共十二个单元。每个单元共有五个板块，依次是“单元目标”“读一读赏一赏”“摹一摹练一练”“学一学说一说”“想一想写一写”。 “单元目标”是后面四个板块的总纲，概括了四个板块的教学内容和教学目标。

作者介绍:

目录:

[职业生涯实用教程·语文](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[职业生涯实用教程·语文](#) [下载链接1](#)

书评

[职业生涯实用教程·语文](#) [下载链接1](#)