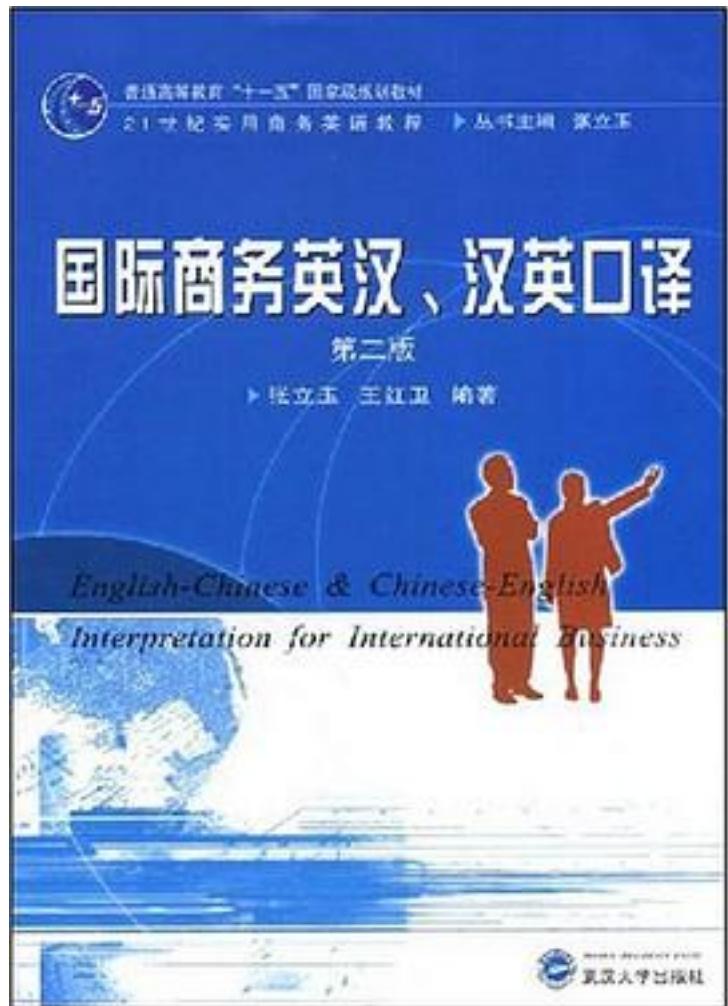


# 国际商务英汉·汉英口译



[国际商务英汉·汉英口译 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787307062047

《普通高等教育"十一五"国家级规划教材 · 21世纪实用商务英语教程 · 国际商务英汉、

汉英口译(第2版)》建议学习国际商务口译的学生需要有一定的笔译基础。因为口译和笔译有许多相似之处，但是口译有其自身的特点，即译员必须做到及时地、独立地进行一次性的翻译，因此，口译员在翻译现场，没有足够的时间反复推敲，也不可能求助于他人或查阅词典和其他资料。这就要求商务口译人员除了具有国际商务知识以外，还要有扎实的语言基本功和较好的汉语和英语表达能力，以及灵活、快速的应变能力。同时，《普通高等教育"十一五"国家级规划教材·21世纪实用商务英语教程·国际商务英汉、汉英口译(第2版)》还建议学生和自学的人士要关心国内外政治经济大事，了解国际商务活动的新动向，特别是新的政策和新的法规，不断充实和丰富相关知识和英汉互译的能力。

《普通高等教育"十一五"国家级规划教材·21世纪实用商务英语教程·国际商务英汉、汉英口译(第2版)》注意商务主题与口译技巧讲解想结合，内容连贯、选材新、示例充分，突出了实用、操作性强的特点。《普通高等教育"十一五"国家级规划教材·21世纪实用商务英语教程·国际商务英汉、汉英口译(第2版)》分十二章，每一章由口译技巧、听译练习、视译练习、篇章口译、现场口译、模拟口译、商务情景相关句型、文化沙龙、补充练习等几个部分组成。《普通高等教育"十一五"国家级规划教材·21世纪实用商务英语教程·国际商务英汉、汉英口译(第2版)》既可以作为本、专科生的教材用书，又可作为有一定英语水平的高校学生，以及已从事商贸领域专业人员在自学时的用书。

作者介绍:

目录:

[国际商务英汉·汉英口译 下载链接1](#)

标签

商务

口译

评论

有没有答案啊TAT

[国际商务英汉·汉英口译 下载链接1](#)

## 书评

[国际商务英汉·汉英口译 下载链接1](#)