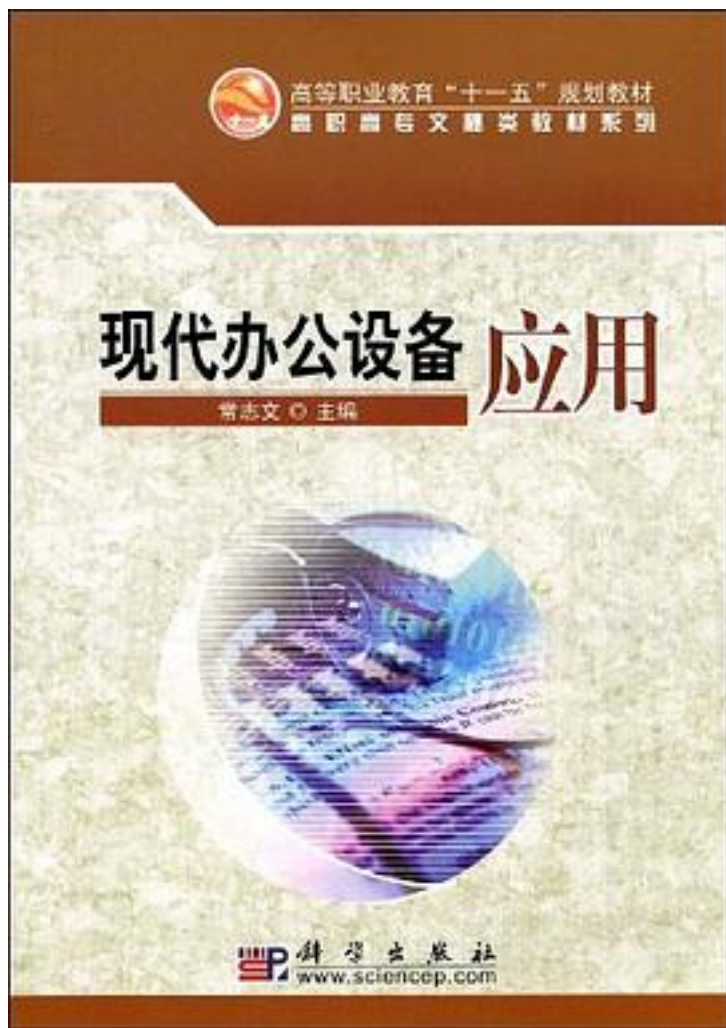


现代办公设备应用



[现代办公设备应用_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787030225665

《现代办公设备应用》是根据教育部高职高专的培养目标和对本课程的基本要求编写而

成的。全书全面、系统、深入地讲述了办公自动化设备的组成、工作原理、使用及维护方法。具体内容包括：计算机基本知识、打印机、扫描仪、复印机、传真机、办公自动化辅助设备等。书中详细介绍了上述办公设备的使用注意事项及典型故障的处理方法。

《现代办公设备应用》具有内容新、实用性强、理论深度适当等特点，适于教学和自学。《现代办公设备应用》可作为高等院校、职业技术学院经济管理类专业、文秘类专业教材，也是广大办公自动化设备使用者、工程技术人员参考的较好读本。

作者介绍:

目录:

[现代办公设备应用_下载链接1](#)

标签

评论

[现代办公设备应用_下载链接1](#)

书评

[现代办公设备应用_下载链接1](#)