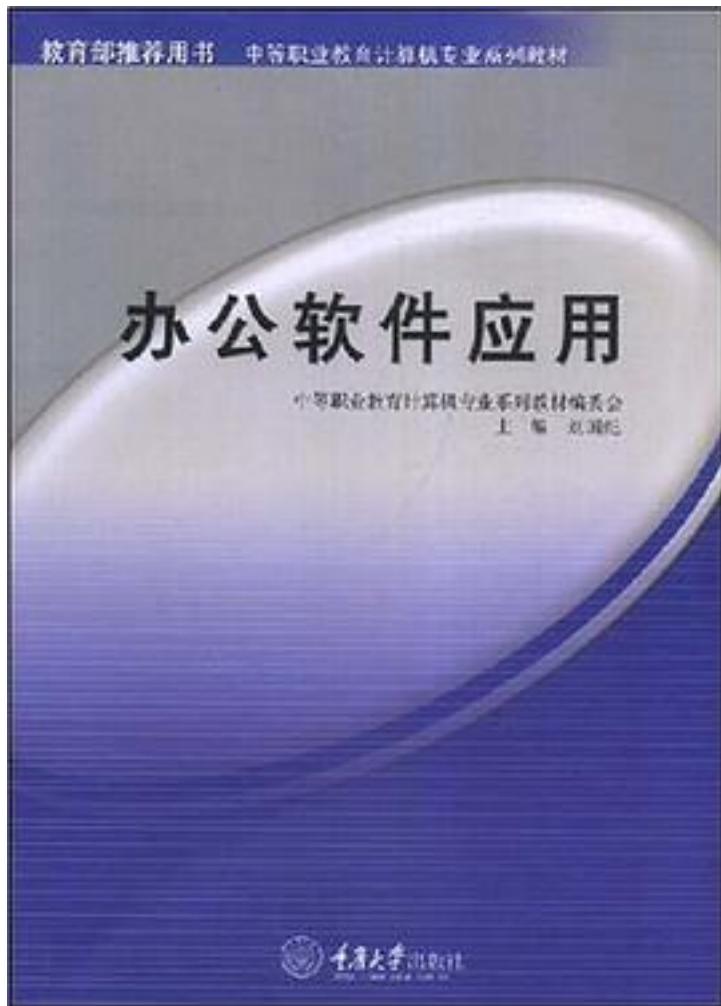


# 办公软件应用（中职计算机）



[办公软件应用（中职计算机）](#) [下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787562446057

《中等职业教育计算机专业系列教材 · 办公软件应用》是中等职业学校计算机专业系列

教材之一，全书由4个模块构成，除模块1录入技术外，其余模块均以案例方式进行编写。《中等职业教育计算机专业系列教材·办公软件应用》用简明通俗的语言和具体的案例详细地介绍了Microsoft Office

2003办公软件在文秘、财务、管理、商业等各个领域的应用。通过对《中等职业教育计算机专业系列教材·办公软件应用》的学习，学生能应用办公软件制作日常工作中的电子文档、电子表格、演示文稿等。同时，在学习过程中，学生会提高分析问题和解决问题的能力。

为了方便教学，《中等职业教育计算机专业系列教材·办公软件应用》配有电子教案、习题答案，以及教材案例、自我测试中所需素材。

作者介绍:

目录:

[办公软件应用（中职计算机）](#) [下载链接1](#)

标签

评论

---

[办公软件应用（中职计算机）](#) [下载链接1](#)

书评

---

[办公软件应用（中职计算机）](#) [下载链接1](#)