

交际礼仪学



[交际礼仪学 下载链接1](#)

著者:赵春珍 编

出版者:首都经贸

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787563815180

《交际礼仪学》系统阐述了交际礼仪的形式和特点，中外交际礼仪的特点及发展趋势，人际关系和礼仪修养等知识，尤其重点介绍了实践性较强的各种交际活动实用礼仪。另外，随着我国加入WTO，跨文化交际问题已提到议事日程，故《交际礼仪学》还对国际的常见常用交际礼仪以及中外民俗礼仪进行了介绍。《交际礼仪学》共十章，主要内容是：交际礼仪概述；交际形象礼仪，包括仪容、仪态和服饰礼仪；交际会面礼仪，包括称呼、介绍、致意与行礼、名片礼仪；交际言谈礼仪，包括交谈的礼节、话题、禁忌和艺术；交际联络礼仪，包括电话、书信、馈赠和送花礼仪；交际餐饮礼仪，包括进食之礼和中西餐礼仪；求职交际礼仪，包括求职准备、求职材料的写作礼规、面试礼节、面试应对策略、成功实例研讨、失败个案分析；公务交际礼仪，包括迎送、会务和仪式

礼仪；涉外交际礼仪，包括国际交往惯例、外国礼俗举要；节庆交际礼仪，包括节日和人生礼俗等。可以说，《交际礼仪学》几乎囊括了现代生活的各种礼仪规范，以期成为帮助学生成功交际的良师益友。

作者介绍:

目录: 第一章 交际礼仪概述 第一节 礼仪的渊源与发展 第二节 礼仪的内涵与特点 第三节 礼仪的功能与作用 第四节 交际礼仪的原则第二章 交际形象礼仪 第一节 仪容礼仪 第二节 仪态礼仪 第三节 服饰礼仪第三章 交际会面礼仪 第一节 称呼礼仪 第二节 介绍礼仪 第三节 致意与行礼 第四节 名片礼仪第四章 交际言谈礼仪 第一节 交谈的礼节 第二节 交谈的话题 第三节 交谈的禁忌 第四节 交谈的艺术第五章 交际联络礼仪 第一节 电话礼仪 第二节 书信礼仪 第三节 馈赠礼仪 第四节 送花礼仪第六章 交际餐饮礼仪 第一节 进食之礼 第二节 中餐礼仪 第三节 西餐礼仪第七章 求职交际礼仪 第一节 求职准备 第二节 求职材料的写作礼规 第三节 面试礼节 第四节 面试应对策略 第五节 成功实例研讨 第六节 失败个案分析第八章 公务交际礼仪 第一节 迎送礼仪 第二节 会务礼仪 第三节 仪式礼仪第九章 涉外交际礼仪 第一节 涉外交际惯例 第二节 外国礼俗举要第十章 节庆交际礼仪 第一节 节日礼俗 第二节 人生礼俗参考文献
· · · · · (收起)

[交际礼仪学_下载链接1](#)

标签

评论

[交际礼仪学_下载链接1](#)

书评

[交际礼仪学_下载链接1](#)