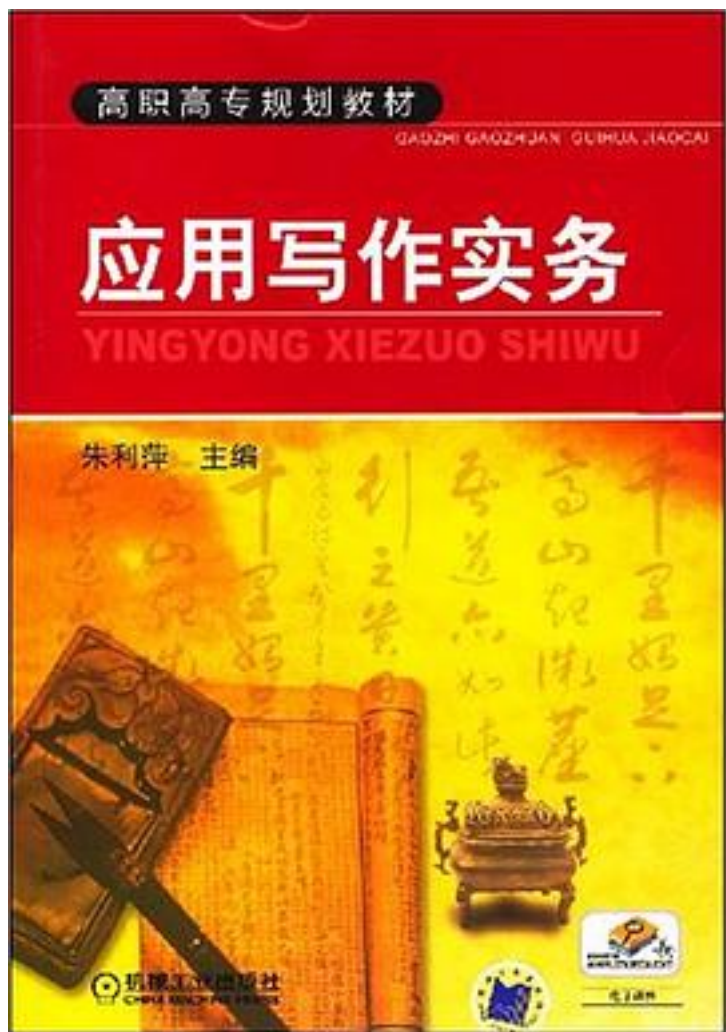


应用写作实务



[应用写作实务_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787122035035

《高职高专"十一五"规划教材·应用写作实务》是为了适应高等院校应用写作教学改革

需要编写的。全书共七章，包括绪论、日常文书、事务文书、公务文书、财经文书、传播文稿、科技文书并适当介绍了文书处理的有关内容。在《高职高专"十一五"规划教材·应用写作实务》的编写中，从大学应用写作教学的实际需要出发，强化写作技巧和文案综合训练，内容贴近大学生生活实际和未来工作要求。每章均按照“内容导入”、“学习目标”、“写作知识”、“例文简析”、“思考与练习”等项目安排编写。比较全面地介绍了各种文体的性质、种类、写作方法和写作要求，使师生的教与学活动循序渐进，并留有持续发展的空间，增强教材的适用性，为学生在走向社会时能够迅速适应应用文写作工作奠定基础。

作者介绍:

目录:

[应用写作实务_下载链接1](#)

标签

评论

[应用写作实务_下载链接1](#)

书评

[应用写作实务_下载链接1](#)