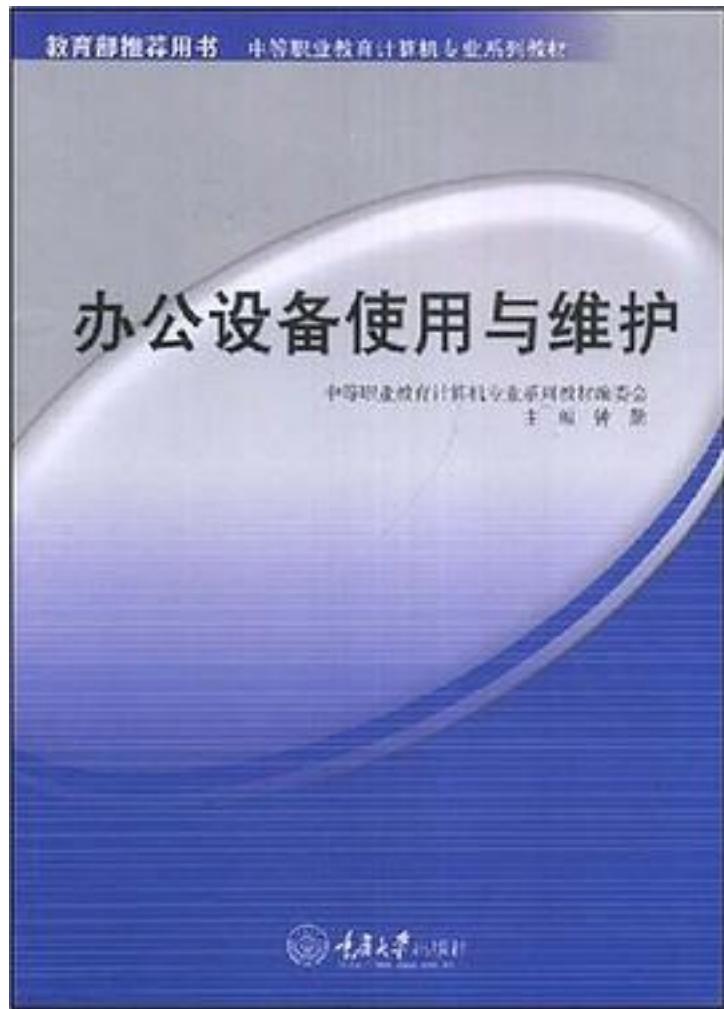


办公设备使用与维护（中职计算机）



[办公设备使用与维护（中职计算机）](#) [\[下载链接1\]](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787562445753

《中等职业教育计算机专业系列教材·办公设备使用与维护》针对目前较流行的主流办

公设备产品，讲述其性能、产品结构、基本工作原理以及产品的选用、安装、使用及维护，内容包括：打印机、扫描仪、传真机、复印机、光盘刻录机、数码照相机、投影机、碎纸机、装订机等的使用与维护。《中等职业教育计算机专业系列教材·办公设备使用与维护》以实际操作为主，在讲述过程中尽量做到简洁明了，以“图”配“文”的形式进行介绍，步骤清晰，便于读者边学习边操作。

《中等职业教育计算机专业系列教材·办公设备使用与维护》是中等职业学校计算机及相关专业教材，也可供培训班和办公室人员选用。由于办公设备涉及面较广，各学校可根据不同的需求取舍，以便因材施教，因需所学。

作者介绍：

目录：

[办公设备使用与维护（中职计算机）](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[办公设备使用与维护（中职计算机）](#) [下载链接1](#)

书评

[办公设备使用与维护（中职计算机）](#) [下载链接1](#)