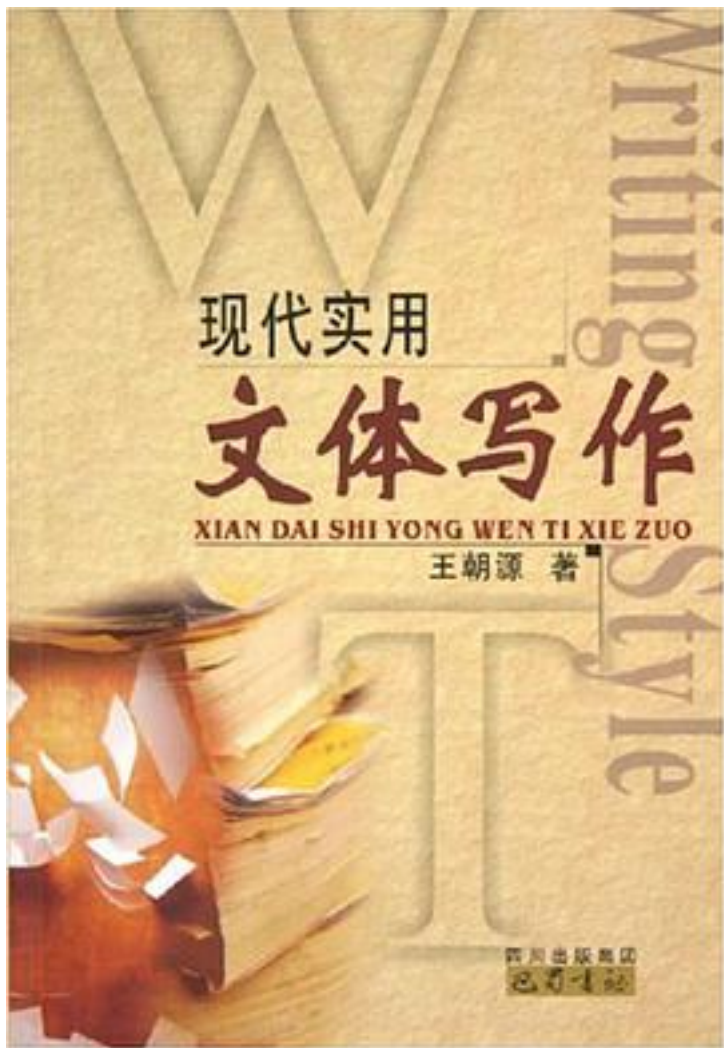


现代实用文体写作



[现代实用文体写作_下载链接1](#)

著者:王朝源

出版者:巴蜀书社

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787807522225

《现代实用文体写作》将文书分为七大类并一一向您作出详细介绍，它们是法定行政公文、规范性文书、常用事务文书、财经类文书、教育文书、司法文书、公关礼仪文书。有了这《现代实用文体写作》，文书写作，还有什么难呢！

随着21世纪的到来，人类已经走进“知识经济”的时代，在这个经济活动一体化、信息传播高速化、市场竞争激烈化的时代，你是不是强烈感受到“写作，包围着你”！是的，没有任何一个时代像今天这样需要写作！也没有任何一个时代像今天依赖于写作！那么如何写出一份实用、程式、简约的文书呢？

作者介绍:

目录:

[现代实用文体写作_下载链接1](#)

标签

评论

专业书

[现代实用文体写作_下载链接1](#)

书评

[现代实用文体写作_下载链接1](#)