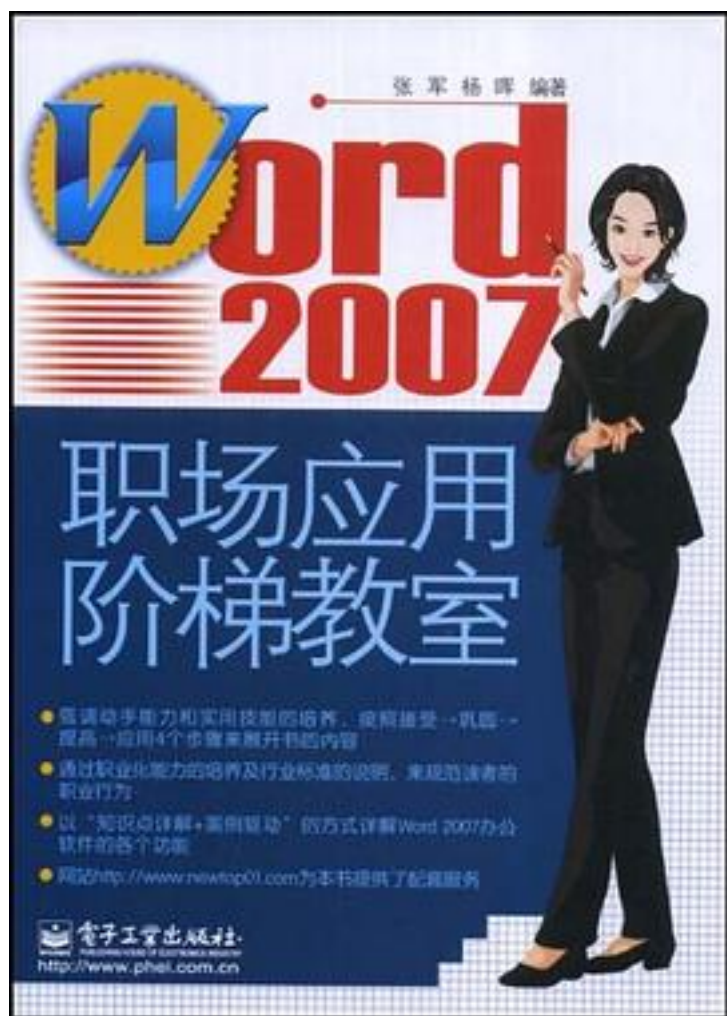


Word2007职场应用阶梯教室



[Word2007职场应用阶梯教室_下载链接1_](#)

著者:

出版者:

出版时间:2008-9

装帧:

isbn:9787121067020

《Word

2007职场应用阶梯教室》从一个职场初学者的需求出发，以“知识点详解+案例驱动”的方式，结合大量商务办公应用案例，详细介绍了Word 2007在职场办公方面的应用。《Word 2007职场应用阶梯教室》以职业化行文及数据管理规则为主线，力求将行为规范与软件功能相结合，以提高软件使用者的职业化行为能力。同时，《Word 2007职场应用阶梯教室》还提出了职业化办公活动的相应标准，即规范行文的标准、职业化处理数据分析的标准。《Word 2007职场应用阶梯教室》每章都配有真实的商务应用案例，通过案例驱动的方式详解Word 2007办公软件的各个功能，使读者精通Word 2007的使用技巧同时，用真实商务应用案例分析引导举一反三，让读者置身其中，掌握实际工作中各种问题的处理思路 and 工具、处理方法、各种方法处理后最终达到的效果。

作者介绍:

目录:

[Word2007职场应用阶梯教室_下载链接1_](#)

标签

评论

[Word2007职场应用阶梯教室_下载链接1_](#)

书评

[Word2007职场应用阶梯教室_下载链接1_](#)