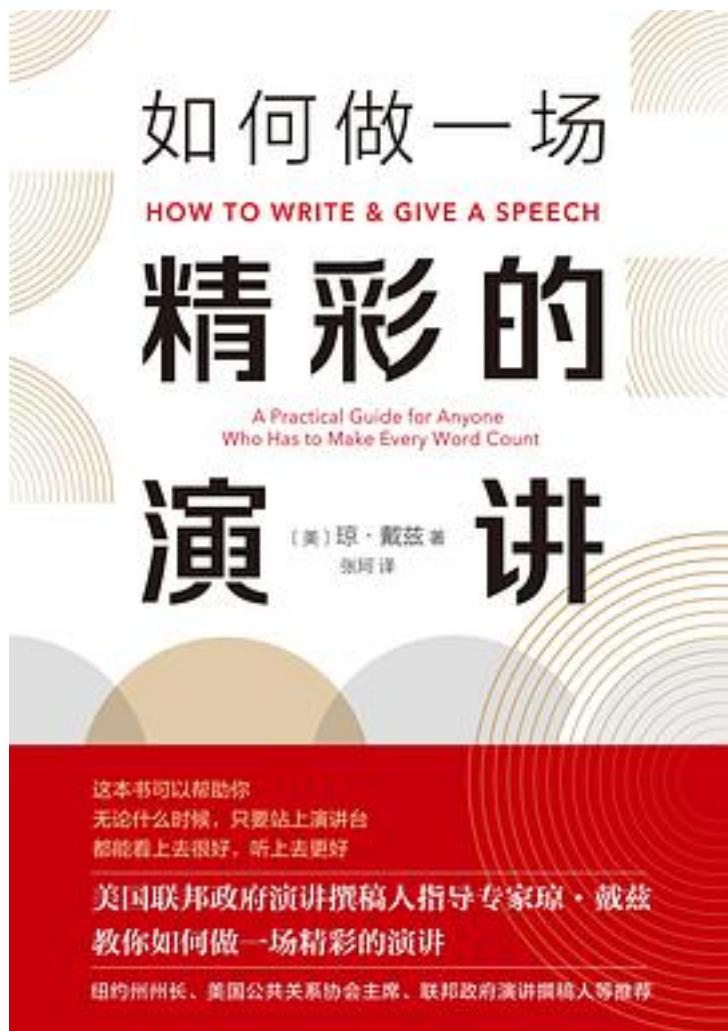


如何做一场精彩的演讲



[如何做一场精彩的演讲_下载链接1](#)

著者:【美】琼·戴兹

出版者:南海出版公司

出版时间:2019-6-1

装帧:精装

isbn:9787544295307

《如何做一场精彩的演讲》是美国公共演讲专家琼·戴兹的代表作。作者曾担任美国政

府演讲撰稿指导专家，并为丰田、西门子等国际知名企做演讲指导。

想表达，却不知如何开口？这本书帮你解决问题，15个言简意赅、干货十足的章节，事无巨细地为你梳理演讲方方面面的问题和需要注意的细节，提供有针对性的指导，并列举大量现实事例和实用建议，帮助你用更短的时间准备更精彩的演讲，讲出能被观众记住的内容，取得投资回报。

《如何做一场精彩的演讲》自出版以来广受政商界人士好评，被纽约州州长、美国公共关系协会会长、联邦政府演讲撰稿人等热情推荐，《福布斯》杂志力荐。读完这本书，随时随地都能开口表达，克服社恐，获得更好机会，人生开挂！

作者介绍：

琼·戴兹 (Joan Detz)

美国公共演讲领域专家、国际商务交流协会明星发言人，曾获美国国家政府交流协会会长奖。于20世纪80年代成为演讲培训师，多年来，美国政府机构及多家国际知名企业，包括丰田、雅培、西门子、陶氏化学等，均曾向她寻求有关演讲的帮助。

出版多部公共演讲经典教材，如《如何做一场精彩的演讲》《你能说点什么吗？》《重要的不是说什么，而是如何说》，广受政商界人士好评，并得到《福布斯》杂志和《美国新闻与世界报道》杂志推荐。

目录: 致谢

前言

一 有人请你做一场演讲，现在你该怎么做？

二 准确定位你的观众

三 你将在何地于何时演讲？

四 如何为你的演讲收集信息

五 撰写演讲稿

六 如何令内容简单明了

七 文体特点

八 幽默：什么有效果，什么没效果，为什么

九 特殊场合下的演讲

十 具体细节

十一 传达

十二 传统媒体和社交媒体

十三 跨国演讲

十四 演讲部门

十五 演讲撰稿人：如何雇用撰稿人并与其合作

附录

• • • • • (收起)

[如何做一场精彩的演讲](#) [下载链接1](#)

标签

演讲

实用指南

表达

经管

美国

演讲口才

社恐

实用书籍

评论

演讲者入门实用指南。我的感受是，对于不擅长当众发言的人来说，克服障碍的最好办法，就是做万全的准备。看完这本书，就知道可以准备的地方有太多太多了。

没有太多技巧，就是踏实准备；可以说是准备指南。

更多的是侧重于演讲的礼仪，事前及现场准备，关于写的技巧是雇佣自由撰稿人，如此缺失了很大的干货。

做功课，有收获。就是讲到词语表达那篇，因为是英译中…所以很多用词的指导翻译之后就莫名失掉了很多含义。翻译辛苦了，这真的堪称“只可意会不可言传传”的部分。需要自行脑补成英文理解一下。

全面讲述如何精彩演讲，不管是内容准备文稿表达还是现场准备

美国的书就是这样，感觉写的会散一些，有些方法是互相矛盾的，国人找找自己有用的好

马克·吐温曾说：“准备一场精彩的即兴发言通常要花三个星期以上的时间。”
作者是一个严谨细致的演说家，按他的方法，一般来说演讲成功概率将大大提高

对一个不太喜欢表达的人来说，这本书真的很实用。

注意细节，没太多干货

很实用，适合快速翻阅

书评：注意力演讲稿痛快悦己 死磕敢拼专注野心好奇 深度思考演讲肌肉记忆
厚积薄发视野格局定力 好记性不如烂笔头速写 心通说通不遗漏不重叠
无刻意性守破离钻井术 直觉原则算法刻意练习 持续输出基数拥抱增量
大脑自动重塑水到渠成 灵感隔天内化扩展整合 任务完成比完美更重要
用户思维订阅网络价值 想法形象比较助推实现 专业产品系统快速迭代
即兴脑暴预判链式共鸣 连引爆点成线传播影响 幽默定义数据案例意见
意象节奏凤头猪肚豹尾 提问观点现象分析结论 态度克制故事金句刺激
外听内观简洁画画情绪 边说边画价值观超链接 视角升维社群高手交锋

琼·戴兹在懂演讲的同时，也非常懂得如何用高情商来处理人际关系。所以即便你不是冲着演讲来的，也可以读读琼·戴兹的书。

[如何做一场精彩的演讲_下载链接1](#)

书评

[如何做一场精彩的演讲 下载链接1](#)