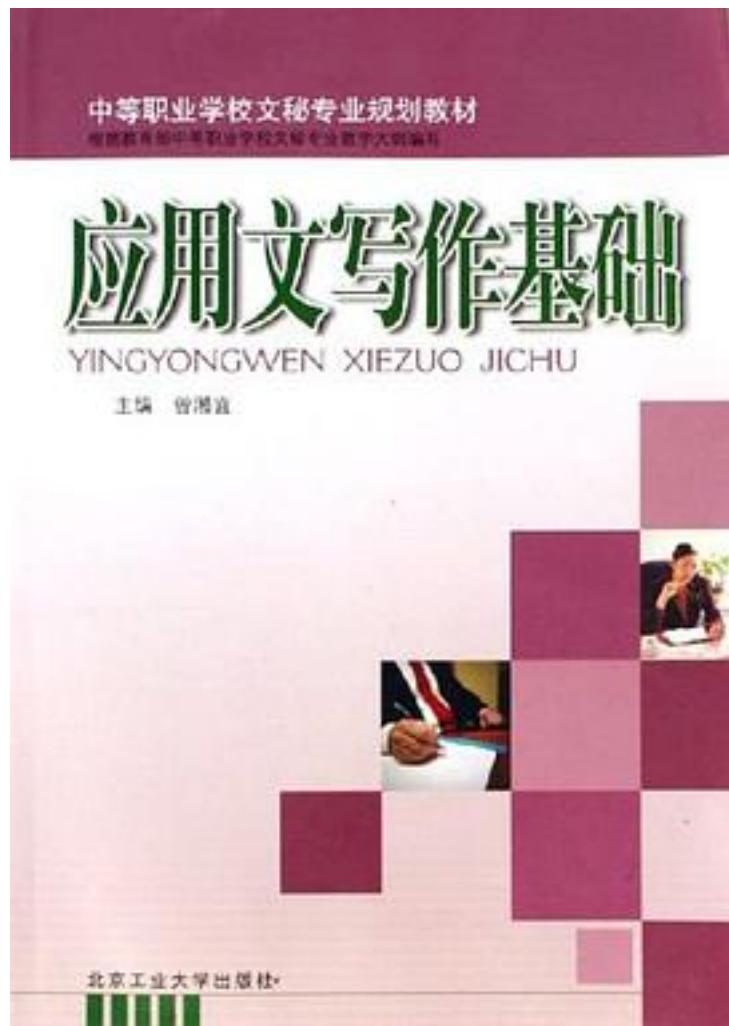


应用文写作基础



[应用文写作基础 下载链接1](#)

著者:张金英 编

出版者:

出版时间:2008-9

装帧:

isbn:9787040234985

《应用文写作基础(第2版)(文秘专业)》是中等职业教育文秘专业国家规划教材。第二版

修订增加了“应用文写作基础知识”一章，更换了相当数量的例文，内容力求与时俱进，较好地反映时代的风貌。全书共9章，内容包括：绪论、应用文写作基础知识、行政公文、传播应用文、法律应用文、经济应用文、事务应用文、礼仪应用文和涉外应用文。每章后的综合训练旨在强化所学过的内容。第二版修订后附录中增加了《国家行政机关公文格式》，以方便师生教与学时查阅。《应用文写作基础(第2版)(文秘专业)》是中等职业学校文秘专业教材，也可供短期培训班选用，还可作为机关、公司等工作人员自学和写作的参考读物。《应用文写作基础(第2版)(文秘专业)》采用出版物短信防伪系统，同时配套学习卡资源。用封底右下方的防伪码，按照《应用文写作基础(第2版)(文秘专业)》最后一页“郑重声明”下方的使用说明进行操作。

作者介绍：

目录：

[应用文写作基础 下载链接1](#)

标签

上课用

上课

评论

很棒呢，希望有个好成绩

[应用文写作基础 下载链接1](#)

书评

[应用文写作基础 下载链接1](#)