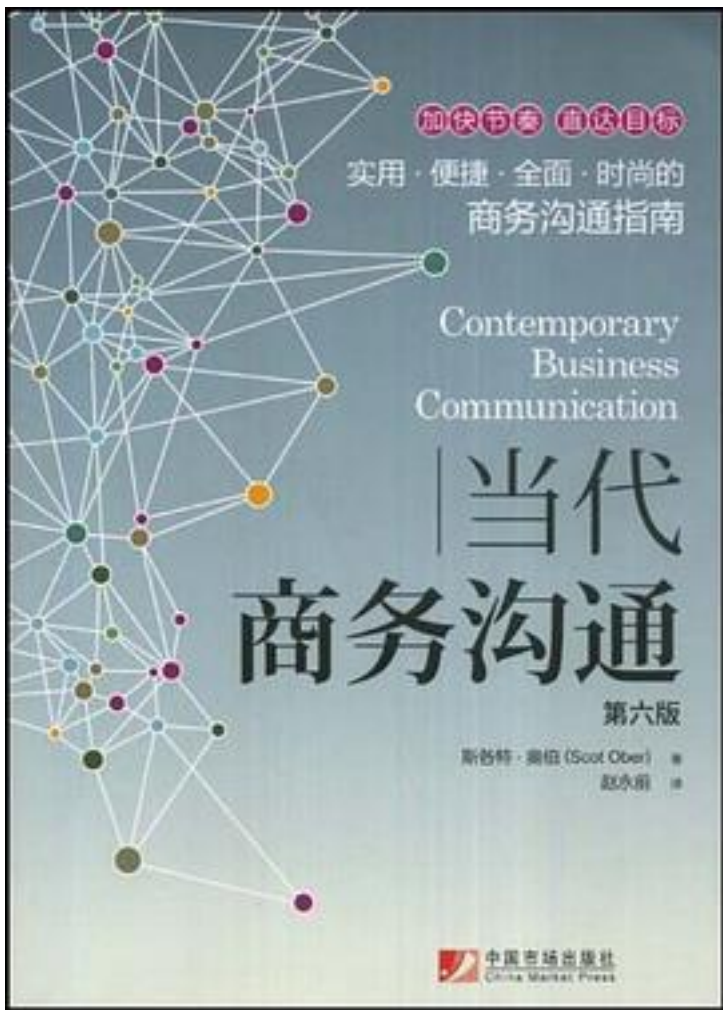


# 当代商务沟通



[当代商务沟通\\_下载链接1](#)

著者:斯各特·奥特伯

出版者:中国市场出版社(原物价)

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787509204719

《当代商务沟通(第6版)》是时尚、快节奏、生动有趣的商务沟通教材。良好的沟通技

巧能是职场成功的关键因素，全美大学和雇主协会的研究发现，在雇主所列出的10项最重要的雇员素质中，沟通能力排名第一！一项对全美420家公司经理的调查报告说，80%的经理认为公司中大部分员工需要提高写作技巧！

《当代商务沟通》以目标为导向，能帮助你快速提高沟通能力。

《当代商务沟通》作者奥伯教授独创的3P(问题、过程、结果)模型适用于任何典型的沟通任务，提供了方便的分析 and 解决工具。

对于重要的写作任务，《当代商务沟通》开发了专门的模型和19个检查项目表，为读者准备了即学即用的工具。

专门的章节(第2章)探讨日益重要的工作团队沟通的主题。

全球化的视野，指导学生如何在全球化的工作和市场环境下进行有效的沟通。

持续性的练习，同一个主题在不同的章节中呈现，锻炼学生从多重角度和立场实践沟通的能力。

贯穿《当代商务沟通》的城市系统公司案例，通过系统地完成15个练习让读者更深入地理解职场沟通问题，提高学习效果。

作者介绍:

目录:

[当代商务沟通\\_下载链接1](#)

## 标签

商务

沟通

## 评论

很实用。

-----  
主要从写作的角度介绍了如何进行有效的商务沟通，很不错的一本书，但是翻译一般。

-----  
[当代商务沟通 下载链接1](#)

书评

-----  
[当代商务沟通 下载链接1](#)