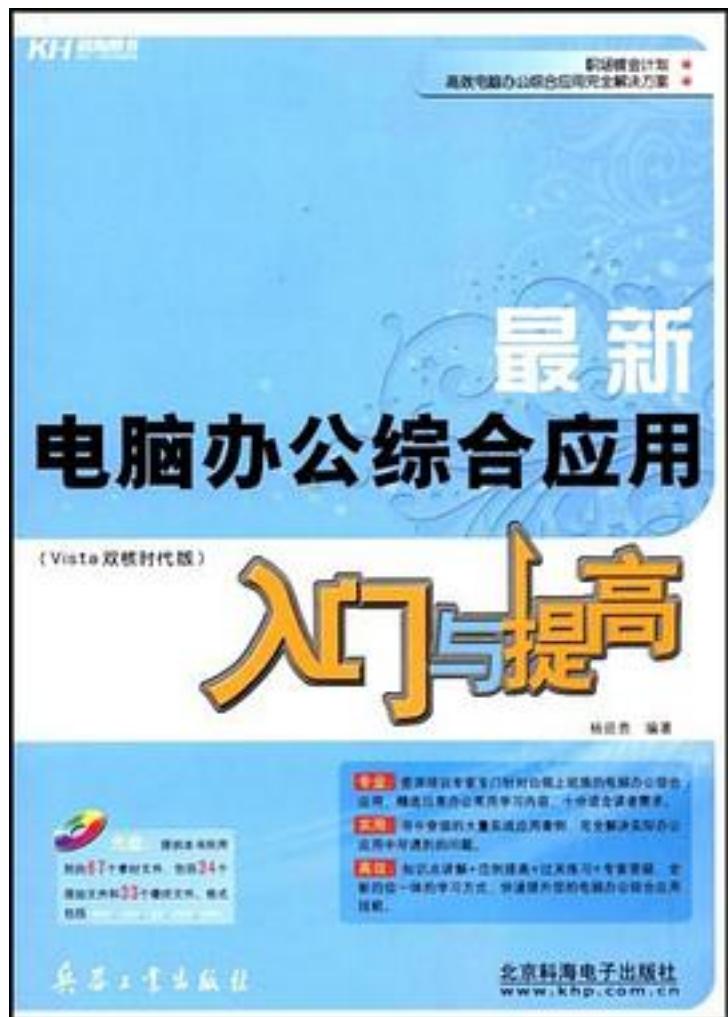


最新电脑办公综合应用入门与提高



[最新电脑办公综合应用入门与提高 下载链接1](#)

著者:杨廷贵

出版者:

出版时间:2008-11

装帧:

isbn:9787802480100

《最新电脑办公综合应用入门与提高》从实用的角度出发，从电脑综合应用着手，详细

介绍了对电脑基础知识、最新推出的Vista操作系统的应用。根据人们实际工作的需要，介绍了常用办公软件，包括Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007以及电子邮件、即时通信工具QQ和MSN的使用等。另外，《最新电脑办公综合应用入门与提高》还讲解了病毒防护和常见故障的解决办法。以基础知识和实例为主线，运用了大量图片，由浅入深地引导读者学习电脑综合应用知识。随书配套光盘中提供了《最新电脑办公综合应用入门与提高》实例所用到的原始文件和产生的最终文件，方便读者练习、参考。

作者介绍:

目录:

[最新电脑办公综合应用入门与提高](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[最新电脑办公综合应用入门与提高](#) [下载链接1](#)

书评

[最新电脑办公综合应用入门与提高](#) [下载链接1](#)