

中小企业正规化管理制度大全



[中小企业正规化管理制度大全_下载链接1](#)

著者:吴海东

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787801758736

《中小企业正规化管理制度大全》主要内容：组织结构：打造企业内部组织结构，清晰各部门具体功能。岗位设计：明确岗位职责，人人清楚本职工作。招聘制度：寻找与选择组织发展所需的高质量人力资源。培训制度：帮助员工成为合格的工作人员。薪资制度：兼顾竞争力与成本效益的原则，保持企业内部人员稳定。福利制度：使员工及家属获得更大便利，安心为企业服务。差旅制度：确定单位差旅支付标准，树立人员廉洁、勤勉和高效的态度。绩效管理：确保员工的工作活动、工作产出与组织目标保持一致。奖惩制度：坚持有效公平的奖惩原则，使员工心情舒畅、发挥积极性。保密制度：防止商业信息的泄漏造成不必要的经济损失。会议制度：目的在于改进会议作风、缩短会议时间和提高会议质量。正规化管理就是用一整套科学的管理制度约束员工行为与工程流程，从而实现高效有序的企业机制。强化制度的权威性，对于保持团队高效运转，调动人员的纪律性、积极性和创造性意义重大。

作者介绍:

目录:

[中小企业正规化管理制度大全_下载链接1](#)

标签

评论

[中小企业正规化管理制度大全_下载链接1](#)

书评

[中小企业正规化管理制度大全_下载链接1](#)