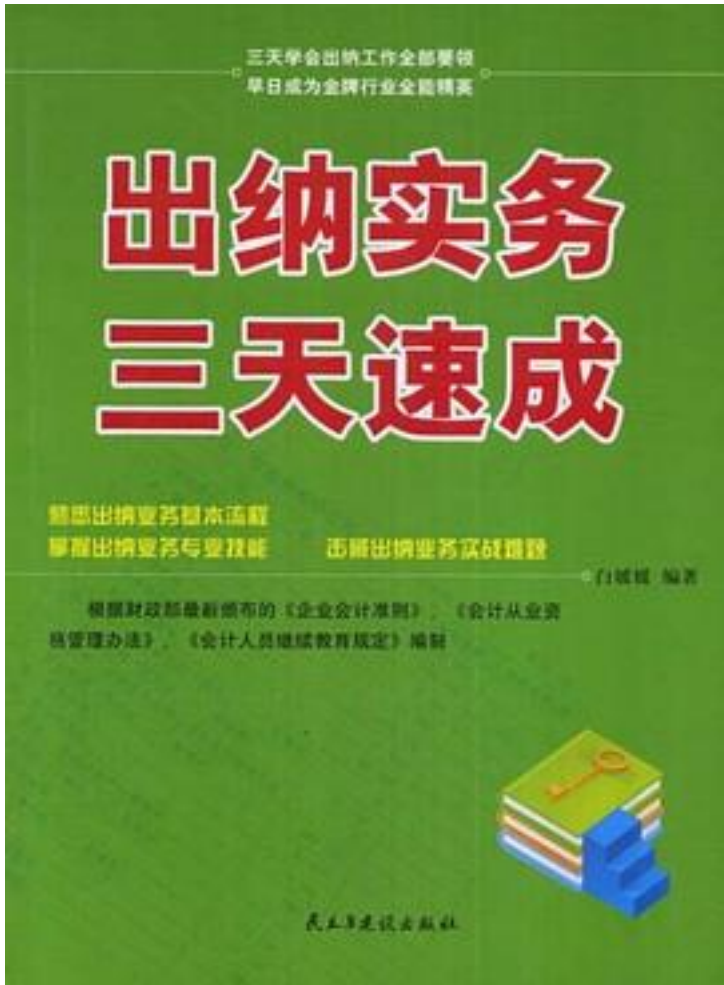


出纳实务三天速成



[出纳实务三天速成_下载链接1](#)

著者:白媛媛

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787801128621

《出纳实务三天速成》将为您一一解答如下问题，出纳人员在没有财会人员的指导下，如何在三天内快速胜任出纳工作？如何不断地提高处理出纳事务的专业水平和数字运算

能力？出纳职位是一个实用型岗位，出纳是"现金和票据的付出与收进"。在实际工作中，尽和会计监督在前，但每一笔现金业务的发生，或者说现金与票据、票据与票据交换的实现，都是由出纳工作来完成的。做好出纳并不是我们想象的那么简单，它要求出纳人员要有熟练的业务技能，严谨细致的工作作风。作为一名合格的出纳人员，不但要具备处理一般会计事务的财务专来基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的专业水平和数字运算能力。

作者介绍:

目录:

[出纳实务三天速成_下载链接1](#)

标签

出纳实务三天速成

很重要

经管

的

评论

本来是买来给老爸看的。空下来随便翻翻，增加点财务小常识，都是挑着章节看的。

[出纳实务三天速成_下载链接1](#)

书评

[出纳实务三天速成_下载链接1](#)