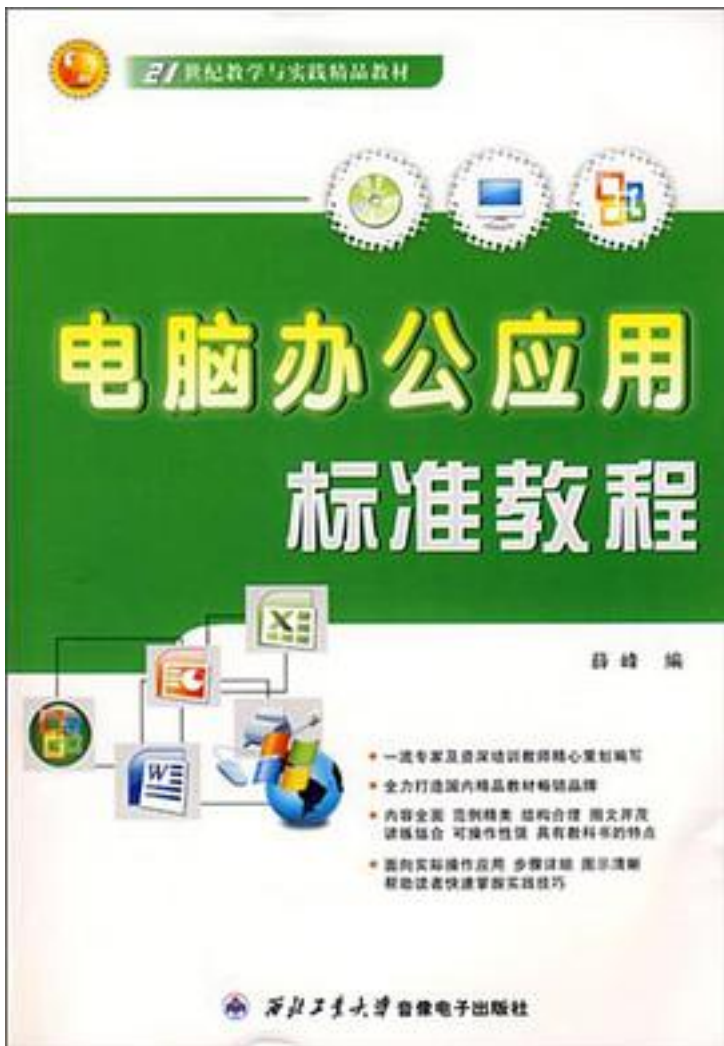


电脑办公应用标准教程



[电脑办公应用标准教程_下载链接1](#)

著者:薛峰

出版者:西北工大音像电子

出版时间:2008-1

装帧:

isbn:9787900701541

《电脑办公应用标准教程》是光盘《电脑办公应用标准教程》的配套使用说明。《电脑办公应用标准教程》的主要内容包括计算机基础知识、中文Windows XP操作系统、中文输入法、中文Word 2007、中文Excel 2007、中文PowerPoint 2007、计算机网络与Internet、常用办公设备的使用与维护、常用工具软件、计算机安全以及行业实例。

《电脑办公应用标准教程》图文并茂，内容翔实，练习丰富，可作为大中专院校及培训中心的计算机基础课程教材，也可作为计算机爱好者及专业人员的自学教材。

作者介绍:

目录: 第一章 计算机基础知识 第一节 计算机概述 一、计算机的发展 二、计算机的特点 三、计算机的应用 第二节 计算机系统 一、硬件系统 二、软件系统 第三节 计算机的组成 一、计算机的主要技术指标 二、计算机硬件组成 第四节 计算机的连接 一、主机与显示器的连接 二、鼠标、键盘与主机的连接 三、音箱与主机的连接 四、机箱电源线连接 本章小结 习题一 第二章 中文Windows XP操作系统 第一节 Windows XP的基础知识 一、Windows XP的启动与退出 二、鼠标的的基本操作 三、桌面图标的功能和操作 第二节 Windows XP的窗口组成及操作 一、Windows XP的窗口组成 二、Windows XP的窗口操作 第三节 对话框的组成及操作 一、对话框的组成 二、对话框的主要操作 第四节 菜单的约定和操作 一、菜单的约定 二、菜单的基本操作 三、“开始”菜单的基本操作 四、“开始”菜单的设置 第五节 任务栏及其操作 第六节 文件和文件夹的管理 一、文件和文件夹的概念 二、启动Windows资源管理器 三、查看文件或文件夹 四、排列文件或文件夹的图标 五、创建和重命名文件或文件夹 六、选定文件或文件夹 七、复制、移动和删除文件或文件夹 八、设置文件或文件夹属性 九、创建快捷方式 第七节 回收站的管理 第八节 设置“控制面板” 一、设置日期和时间 二、设置显示属性 三、设置鼠标 四、电源设置 五、添加或删除程序 第九节 磁盘管理 一、查看磁盘空间 二、磁盘碎片整理 三、清理磁盘 四、格式化磁盘 第十节 上机训练 本章小结 习题二 第三章 中文输入法 第一节 键盘的使用和指法练习 一、键盘简介 二、正确的击键姿势和指法 第二节 中文输入法的安装和选择 一、输入法的安装 二、输入法的选择 三、软键盘的使用 第三节 五笔字型输入法 一、汉字结构分析 二、汉字的拆分原则 三、五笔字型字根键盘 四、使用五笔字型输入法 五、识别码 六、重码、容错码和Z键 第四节 其他输入法 一、微软拼音输入法 二、智能ABC输入法 三、紫光拼音输入法 第五节 上机训练 本章小结 习题三 第四章 中文Word 2007 第一节 Word 2007的基础知识 一、Word 2007的特点 二、Word 2007的启动 三、word 2007窗口的组成 四、Word 2007的视图方式 第二节 Word 2007的基本操作 一、创建新文档 二、打开文档 三、保存和关闭文档 第三节 文本的编辑与修改 一、确定插入点位置 二、输入文本 三、选取文本 四、移动、复制和删除文本 五、撤销与恢复 六、查找与替换 七、拼写和语法检查 第四节 设置文本格式 一、设置字符格式 二、设置段落格式 三、添加边框与底纹 第五节 表格的使用 一、创建表格 二、选定表格 三、编辑表格 四、修饰表格 第六节 图形处理 一、插入图片 二、插入艺术字 三、创建SmartArt图形 四、插入图形 第七节 文档的排版 一、样式与模板 二、创建目录 三、首字下沉 四、中文版式 五、项目符号和编号 第八节 页面设置与打印输出 一、页面设置 二、页眉和页脚 三、预览文档 四、打印文档 第九节 上机训练 本章小结 习题四 第五章 中文Excel 2007 第一节 Excel 2007基础知识 一、Excel 2007的启动与退出 二、Excel 2007的工作界面 三、Excel 2007的视图方式 四、工作簿与工作表的概念 第二节 工作簿的基本操作 一、新建工作簿 二、保存工作簿 三、打开工作簿 四、关闭工作簿 五、工作簿的保护和取消 六、工作簿的共享 第三节 工作表的基本操作 一、选择工作表 二、插入和删除工作表 三、复制和移动工作表 四、重命名工作表 ……第六章 中文PowerPoint 2007第七章 计算机网络与Internet第八章 常用办公设备的使用与维护第九章 常用工具软件第十章 计算机安全第十一章 行业实例

• • • • • (收起)

[电脑办公应用标准教程 下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公应用标准教程 下载链接1](#)

书评

[电脑办公应用标准教程 下载链接1](#)