

Office2007办公专家从入门到精通



[Office2007办公专家从入门到精通 下载链接1](#)

著者:宋翔

出版者:

出版时间:2008-11

装帧:

isbn:9787802482395

《Office2007办公专家从入门到精通》主要介绍Office 2007软件中Word 2007、Excel

2007和PowerPoint

2007三大软件的基本操作、实际应用与技巧答疑。全书共7大篇23章内容，包括Office 2007快速入门、Word基础操作、Word高效办公、Excel基础操作、Excel数据分析与处理、PowerPoint基础操作及PowerPoint美工与动画设计等内容。

《Office2007办公专家从入门到精通》每一章均按照“基础知识”→“典型实例”→“专家点拨”的结构进行安排，内容遵循由浅入深、由基础知识到实际应用、由初级到高级的层次。在讲解完每章的软件知识后，都会给出一个综合实例，以帮助读者复习本章所讲的内容，提高将知识运用到实际工作中的能力。《Office2007办公专家从入门到精通》在编排上采用图文对照的流程标注方式，不但可以真实展现操作的实际过程，也避免学习的枯燥乏味，使读者在学习过程中感到轻松自如。

《Office2007办公专家从入门到精通》不但适合于使用Office处理办公事务的各类人员，也适合希望在Office的使用中从入门到精通的读者及计算机爱好者，还可作为大中专院校及各类电脑培训班的理想教材。

作者介绍:

目录:

[Office2007办公专家从入门到精通 下载链接1](#)

标签

好

评论

[Office2007办公专家从入门到精通 下载链接1](#)

书评

[Office2007办公专家从入门到精通 下载链接1](#)