

整理的艺术



整理的艺术

整出高效率 整出好生活

摆脱信息·人际·环境·生活·思维·资料的混乱状态，大幅提升效率
一学就会的90种整理术，至少有10种适合你
至少需要你改掉3个导致混乱的坏习惯，至少能确保你将生活内容真奔利索

[整理的艺术_下载链接1](#)

著者:[日] 小山龙介

出版者:后浪 | 江西人民出版社

出版时间:2019-4

装帧:平装

isbn:9787210110972

◎ 摆脱信息·人际·环境·生活·思维·资料的混乱状态，大幅提升效率

- ◎ 一学就会的90种整理术，至少有10种适合你
- ◎ 至少能帮你改掉3个导致混乱的坏习惯，至少能确保你将重要的事情弄利索
- ◎ 你知道吗？一机双屏是整理，网购是整理，换浏览器也是整理
- ◎ 整理不光是为了整齐，还可以获得高效、创新、便捷、博识和人脉
- ◎ 整理的终极目的，是不用再整理！
- ◎ 日本至IN至TOP整理术 信息时代职场达人的高效秘诀

紧张的工作、铺天盖地的信息、可怕的惰性容易使人陷入混乱，丧失热情和创造力。如果不做整理，生活就会变得一团糟。但在瞬息万变的时代，传统的整理方法早已过时。现在，不仅资料需要整理，环境、信息、生活、思维、人脉也需要整理。企业和个人也只有养成整理的习惯，转变思维、调整经营方式和成功模式，才能化被动为主动，获得成功。

本书直入正题，以亲切幽默的方式传授了90种简明实用的整理术，教读者通过建立秩序、活用新锐软件和尖端数码产品等手段摆脱混乱，从而获得更高的效率、更多的创意和更好的生活。

作者以其经验证明，玩转整理并非难事，翻开这本书你就会知道。

作者介绍：

小山龙介，企业董事、法人代表，业务策划师，生存技能培训教练，学校老师，“赫曼全脑模型”推广人，演讲会主办者，日本知名畅销书作家，精通各种工作技能和生存术，是身兼数职仍能按自己的兴趣生活的整理达人。

1975年出生于日本福冈县，京都大学文学部哲学美术科美学美术史专业毕业后任职于知名广告公司；之后到美国硅谷工作，并在美国雷鸟国际管理学院取得MBA学位；回国后在日本五大电影公司之一的松竹株式会社担任制作人，并任松竹艺能株式会社事业开发室长；目前从事媒体商务与网络教育业务，致力于新业务策划咨询，并举办以创意思考术、时间管理术、学习术、整理术为主题的演讲会和研讨会。除本书外，小山龙介还著有《整理的艺术2》《整理的艺术3》等书。

- 目录: 前言：整理是一种工作流程设计
- 图解小山龙介式“无障碍办公”绝招
- 第一章 资料整理术 集中数据、分散浏览场所
- 第二章 环境整理术 统一环境、简化环境
- 第三章 信息整理术 管理时间轴与空间轴
- 第四章 生活整理术 将生活常规化，再制造一些惊喜
- 第五章 思维整理术 分割信息与整合信息
- 第六章 人脉整理术 链接人脉与链接的快捷方式
- 出版后记
- · · · · (收起)

[整理的艺术_下载链接1](#)

标签

生活

整理

规划

效率

生活方式

后浪

后浪

艺术

评论

一学就会的90种超实用整理术，帮你整出高效率，整出好生活！

[整理的艺术](#) [下载链接1](#)

书评

[整理的艺术](#) [下载链接1](#)