

# 商务英语公关900句典



[商务英语公关900句典\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787111230144

《商务英语公关900句典》分为办公室篇和商务公关篇两大部分。办公室篇主要介绍在办公室内的公关交际活动，包括电话业务、礼仪接待、求职面试、统筹安排等内容。商

务公关篇主要围绕“做买卖”这主题，从联系业务、参观访问、会议商谈、签订合同等各方面详细地介绍在公关方面的礼仪和技巧。每一章都配有背景知识、精彩句子、即学即用环节，句子通俗易懂、言简意赅，能让读者身临其境，从而在实际英语商务公关中做到高屋建瓴。

作者介绍:

目录:

[商务英语公关900句典\\_下载链接1](#)

标签

蝦b善衡圖書館

评论

短语学法

-----  
[商务英语公关900句典\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[商务英语公关900句典\\_下载链接1](#)