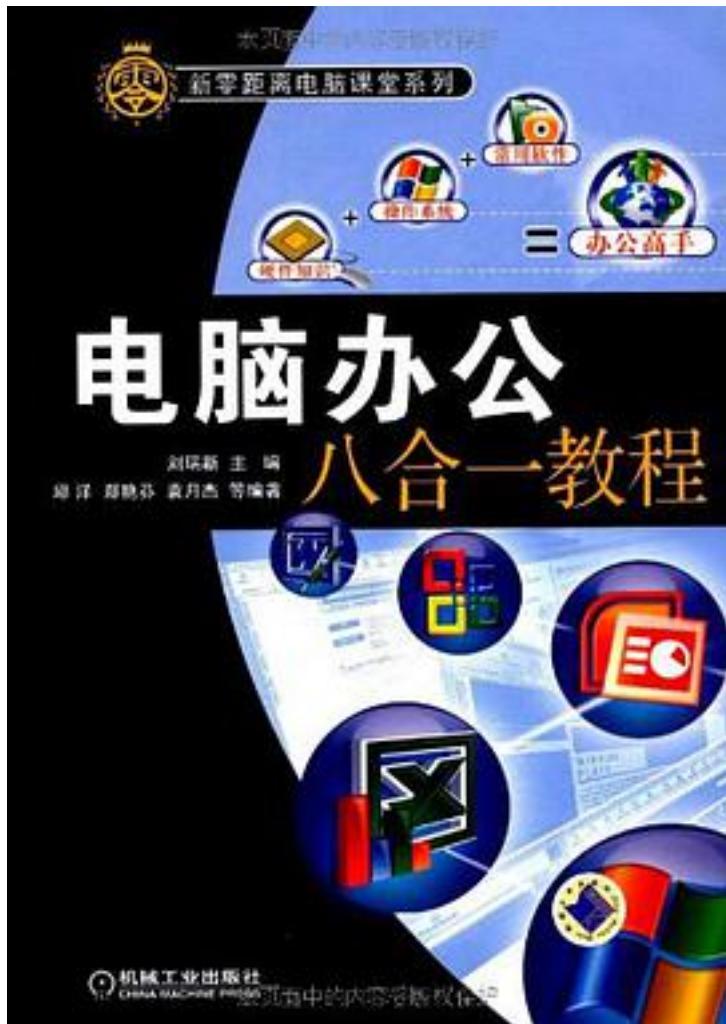


电脑办公八合一教程



[电脑办公八合一教程 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787111251361

《电脑办公八合一教程》主要介绍电脑的软硬件基础知识，WindowsVista操作系统的

基本操作，因特网应用基础，Word2007文字处理和排版方法，使用Excel2007制作工作表和数据处理技术，使用PowerPoint2007制作一片并进行多媒体演示，常用工具软件，Photoshop的使用等内容。

《电脑办公八合一教程》全面讲授在使用电脑时最常用、最实用的内容，读者按照小书介绍的学习方法，能够减轻学习负担，提高学习效率，在短时间内学会电脑办公软件的使用方法并掌握使用技巧。

作者介绍:

目录:

[电脑办公八合一教程 下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公八合一教程 下载链接1](#)

书评

[电脑办公八合一教程 下载链接1](#)