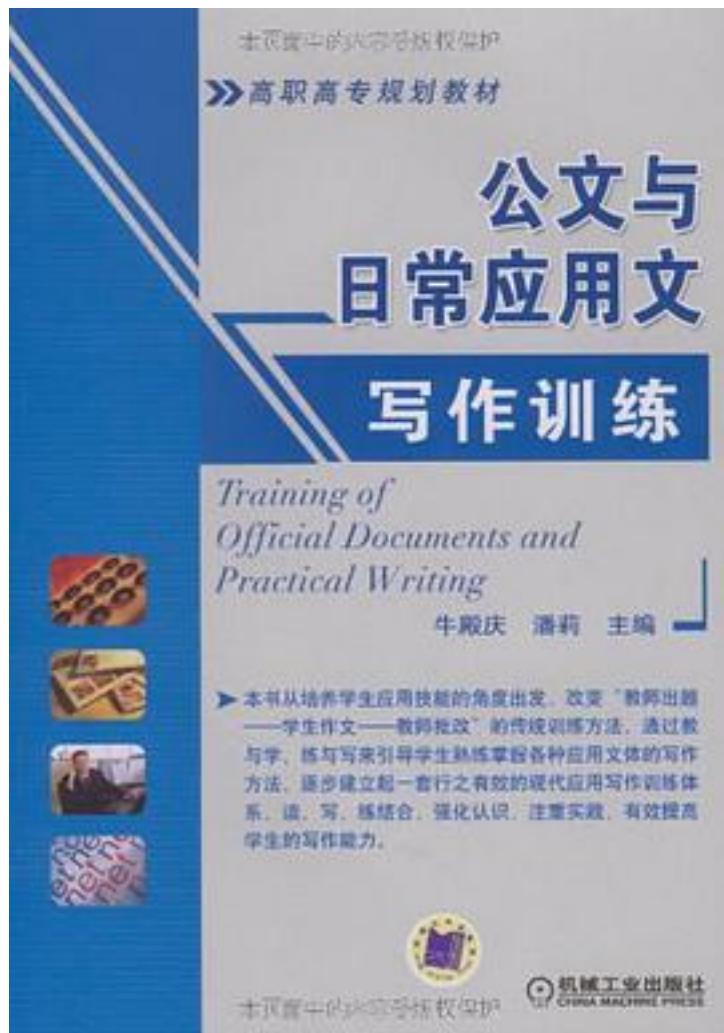


# 公文与日常应用文写作训练



[公文与日常应用文写作训练 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787111255765

《公文与日常应用文写作训练》针对高职教育实践性、应用性强的特点，结合工作岗位

的实际需要，从培养学生应用技能的角度出发进行编写。全书共分三篇：应用写作基础能力训练，公务文书写作训练，日常应用文写作训练。《公文与日常应用文写作训练》一改传统的“教师出题——学生作文——教师批改”的训练方法，以“教与学”和“学与学”的纵横交流模式为基础，建立了一套行之有效的现代应用写作训练体系。通过这种以训练为主的教学，使学生在理解应用写作理论与技巧的基础上，进一步扩大认识社会的视野，读、写、练结合，真正做到强化认识，深入实践，有效地提高再创造的能力。

作者介绍:

目录:

[公文与日常应用文写作训练 下载链接1](#)

标签

评论

---

[公文与日常应用文写作训练 下载链接1](#)

书评

---

[公文与日常应用文写作训练 下载链接1](#)