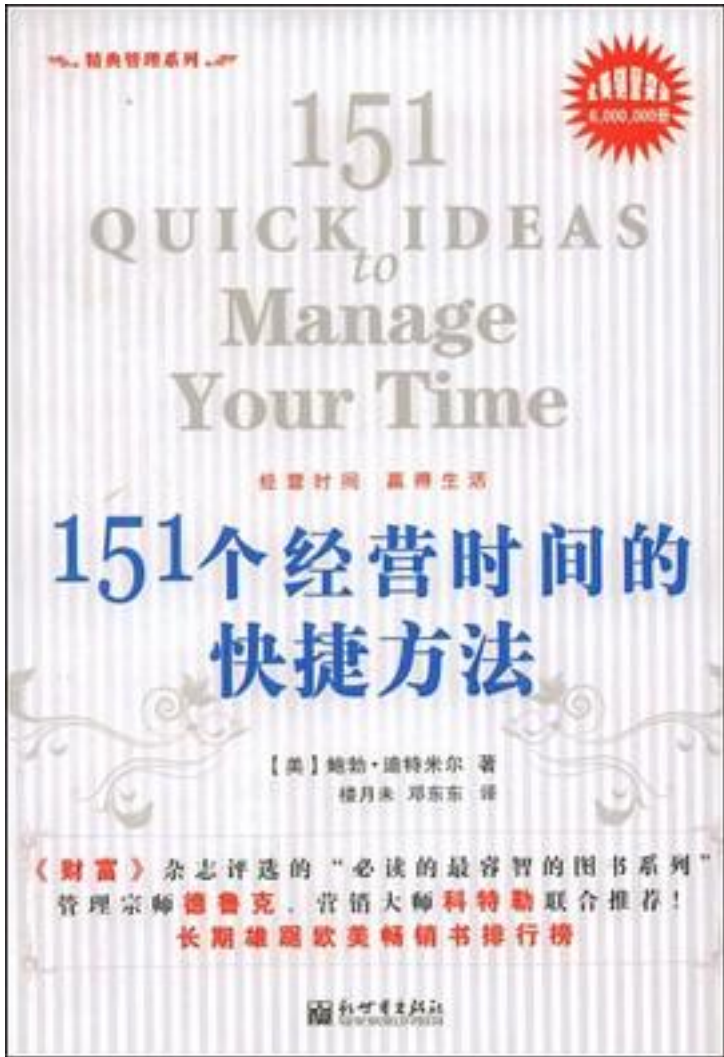


151个经营时间的快捷方法



[151个经营时间的快捷方法_下载链接1](#)

著者:鲍勃·迪特米尔

出版者:新世界出版社

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787802289093

《151个经营时间的快捷方法》主要内容：你是否整天都在奔波？你是否忙得连做计划的时间都没有？你是否深受人际关系以及工作压力的困扰？实际上，所有问题都来自于经营时间的不当。统计表明，大部分人的一生当中，要在排队等待上花去5年，在开会的花去3年，在查找电话上花去2年！另外，平均每人每天会受到73次来自外界的干扰，而工作效率的下降导致他们不得不在回家后加班1小时，这又影响了其与家人交流的时间。为什么要坐以待毙，而不采取行动呢？《151个经营时间的快捷方法》向你提供了151个经营时间的快捷方法，每个方法都是在总结了别人经验教训的基础上得出的，并且它们经过了实践的检验。所以，《151个经营时间的快捷方法》将对你产生巨大的价值！以下列举其中几个快捷方法：今天晚上就准备好明天的工作，每天都为突发性事件预留时间，少许诺，多兑现。用语音信箱来筛选电话，通过学习并运用这些方法，你可以摆脱被时间奴役的地位，成为时间的掌控者，在更短的时间内完成更多的事情，从而找到工作和生活的平衡点。

作者介绍:

目录:

[151个经营时间的快捷方法_下载链接1](#)

标签

时间管理

个人管理

151个经营时间的快捷方法

自我管理培养

自我完善

技术书

大一

培训

评论

没什么新意

潘家园旧书市场2元一本淘来的，中午用了半个多小时翻了一遍，果然没什么内容~

看看还行

阅读时间75分钟，评分2.5/5，对于时间管理的初学者可以看看，都是提供的一些理论，没有介绍多少可行的技巧！

还是有些不适用中国国情~不过还是很好的

实用性不强，看了浪费时间。或许，外国人的思维就是这么简单吧O(∩_∩)O~还是我想太多了？=。=

可以拿来时刻提醒自己

把一些方法罗列出来，但是由于出版时间的问题，有些方法有点水土不服了。如楼上所言，应谈“道”，而非“术”。

优点，排版很清晰，缺点，内容过旧，不适合国内

有一些TIPS不错

多给一星是给排版的。

[151个经营时间的快捷方法_下载链接1_](#)

书评

这是一本时间管理【术】，而非时间管理【道】。这些【术】用简单直接的方式写出来，虽然易懂好学，但总让我觉得有点不分青红皂白，显得抓到篮子里就是菜，开到方子里就是药。
作者写的很简洁，似乎缺乏必要的系统性。虽然号称有151招，但雷同或重叠的部分却有很多。基本上类似...

[151个经营时间的快捷方法_下载链接1_](#)