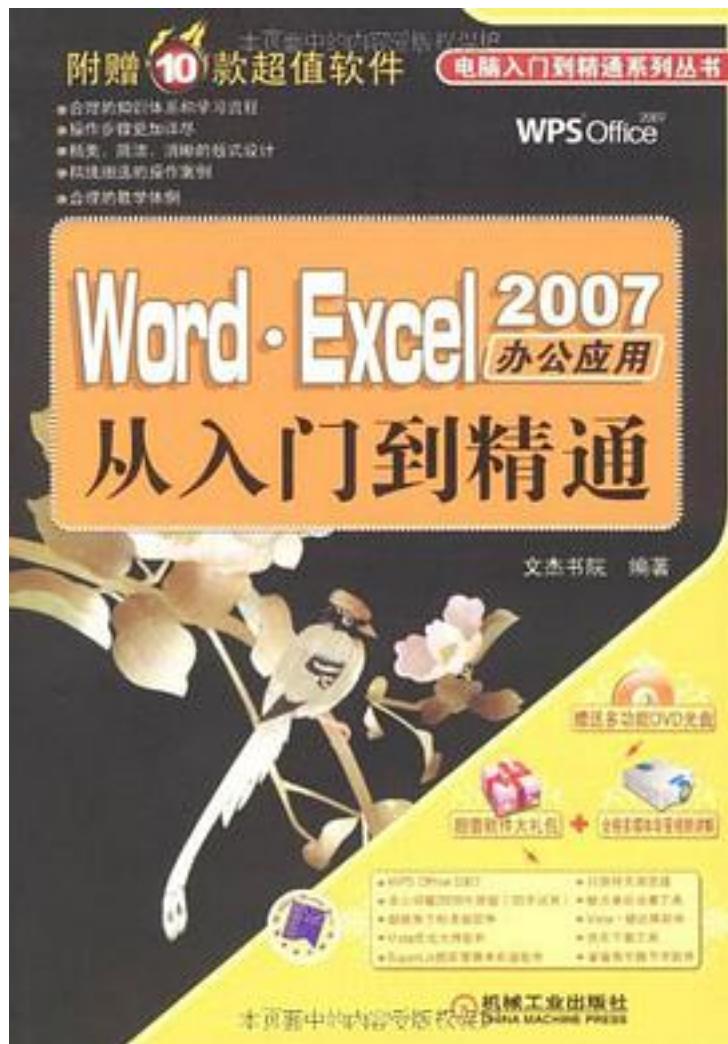


Word.Excel 2007办公应用



[Word.Excel 2007办公应用_下载链接1](#)

著者:文杰书院

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787111253808

《Word·Excel 2007 办公应用从入门到精通》是“电脑入门到精通系列丛书”的一个分册，采用“基础知识+实践应用案例”教学模式，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了Word 2007和Excel 2007办公应用知识，主要内容包括：Word基础操作、文档编排、图文混排，Excel基础知识、工作表操作方法、计算和分析数据等方面的知识、技巧及应用案例。《Word·Excel 2007 办公应用从入门到精通》采用双色印刷，版式简洁大方，方便阅读。《Word·Excel 2007 办公应用从入门到精通》面向电脑初级和中级用户，不仅适合广大电脑初学者从零开始学习电脑知识，而且适合有一定基础的读者学习和掌握更多的实用技能，还可作为大中专院校或培训班的教材。

作者介绍：

目录：

[Word.Excel 2007 办公应用 下载链接1](#)

标签

评论

[Word.Excel 2007 办公应用 下载链接1](#)

书评

[Word.Excel 2007 办公应用 下载链接1](#)