

新编办公室内部管理制度大全



[新编办公室内部管理制度大全_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787563920266

《新编办公室内部管理制度大全》结合办公室内部管理实践和具体要求，针对办公室内部管理中的综合管理制度、人力资源管理制度、人员出差管理制度、办公用品管理制度、财产管理制度、印信管理制度、会议管理制度、文书档案管理制度、福利管理制度、后勤管理制度等实用范本作了全面的介绍并辅以大量例文，以供广大读者参考。臻于完善的内部管理制度对办公室的工作是一笔无形资产。面对日益信息化的发展，建立一套健全的管理制度显得尤为重要。

作者介绍:

目录:

[新编办公室内部管理制度大全_下载链接1](#)

标签

A

评论

[新编办公室内部管理制度大全_下载链接1](#)

书评

[新编办公室内部管理制度大全_下载链接1](#)