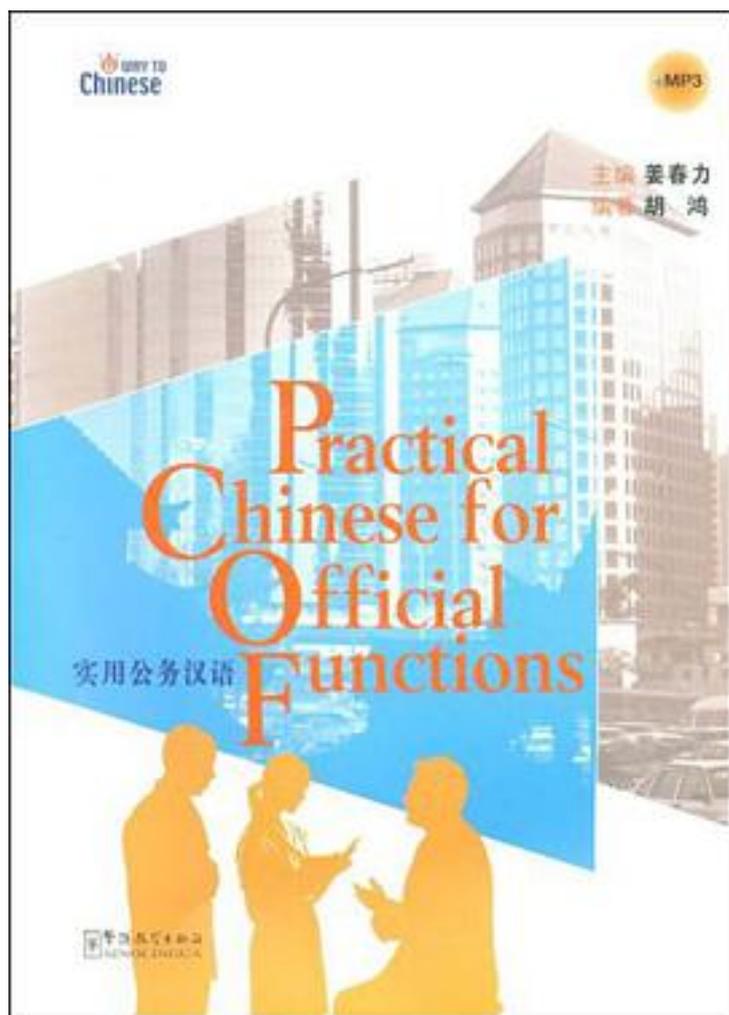


实用公务汉语



[实用公务汉语_下载链接1](#)

著者:姜春力 编

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787802004078

《实用公务汉语(汉英)》特点：一、教材适用对象，《实用公务汉语(汉英)》通过一个

叫做“爱都”(EDU)的国际组织在中国的办公活动，让学习者了解和学习在中国进行公务活动的知识和技巧。本教材适合具有中级汉语水平，从事公务工作，包括使馆、商社、联合国等国际组织驻华办事处的外籍工作人员学习使用。

二、教材内容

“爱都”是一个虚拟的国际教育组织，它的宗旨是帮助第三世界国家发展教育、开展扶贫活动。

三、主要人物

该组织驻中国代表。为人乐观，幽默，处事老练。

杜乐的妻子，“爱都”组织的行政主管。

“爱都”的项目官。

“爱都”的中文秘书，英文翻译。

教程共10课，26个场景。以“爱都”项目官杰克在中国的工作经历为主线，通过几次大型活动。诸如举办世界教育展、为残疾人教育募捐等活动的开展，学习常用的公务汉语词汇、句型、常识、技巧等。每课内容包括课文、生词、文化背景介绍、练习和阅读材料五部分，同时还配有拼音和英文翻译。为使语言更具有现场感和实用性，本教材设计了比较典型的公务办公场景，采用对话体形式，让人物带着明确的“任务”和“目的”展开交际，使学习者能够身临其境地学习相关内容。

作者介绍:

目录:

[实用公务汉语_下载链接1](#)

标签

对外汉语

评论

[实用公务汉语 下载链接1](#)

书评

[实用公务汉语 下载链接1](#)