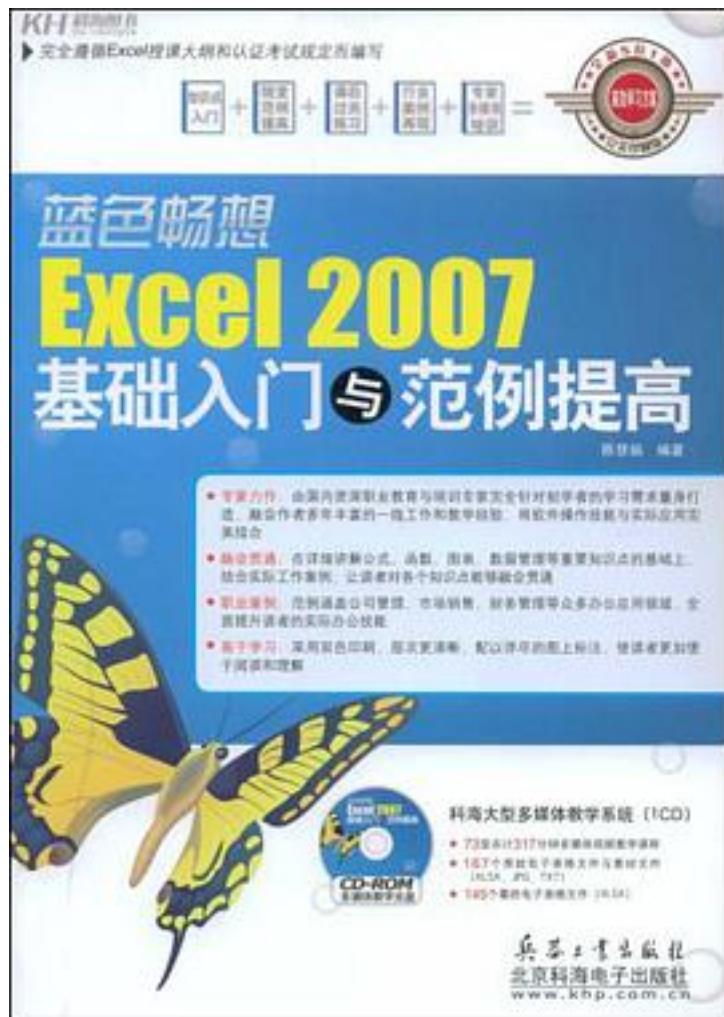


# Excel 2007基础入门与范例提高



[Excel 2007基础入门与范例提高\\_下载链接1](#)

著者:陈慧娟

出版者:

出版时间:2009-2

装帧:

isbn:9787802483019

《Excel 2007基础入门与范例提高》是集基础与实例为一体的Excel

2007学习书籍。全书共分16章，第1章主要讲述Excel 2007的安装、启动、新建工作簿等操作方法；第2—3章主要介绍数据的输入、工作表的设置；第4—5章介绍表格的装饰和数据的管理；第6章讲解图片和图形的使用；第7章讲解函数的应用；第8—9章主要介绍图表的应用、数据透视表与数据透视图；第10章主要介绍工作簿的保护与共享；第11—16章为综合实例部分，分别安排了制作企业成本管理表、制作财务预算表、制作公司日常费用明细表、制作商品季度销售表、制作公司固定资产统计管理表和制作员工加班费用合计表6个实际工作案例，综合了所学的各知识点，使读者学会各种实战应用技能。《Excel 2007基础入门与范例提高》的配套光盘提供了书中所涉及的所有实例的原始文件和最终文件，还提供了相关的教学视频文件，方便读者学习。《Excel 2007基础入门与范例提高》适合Excel的初、中级读者学习使用，同时可作为大中专院校相关专业、社会培训机构和广大办公人员职业教育的理想教材。

作者介绍：

目录：

[Excel 2007基础入门与范例提高 下载链接1](#)

标签

评论

---

[Excel 2007基础入门与范例提高 下载链接1](#)

书评

---

[Excel 2007基础入门与范例提高 下载链接1](#)