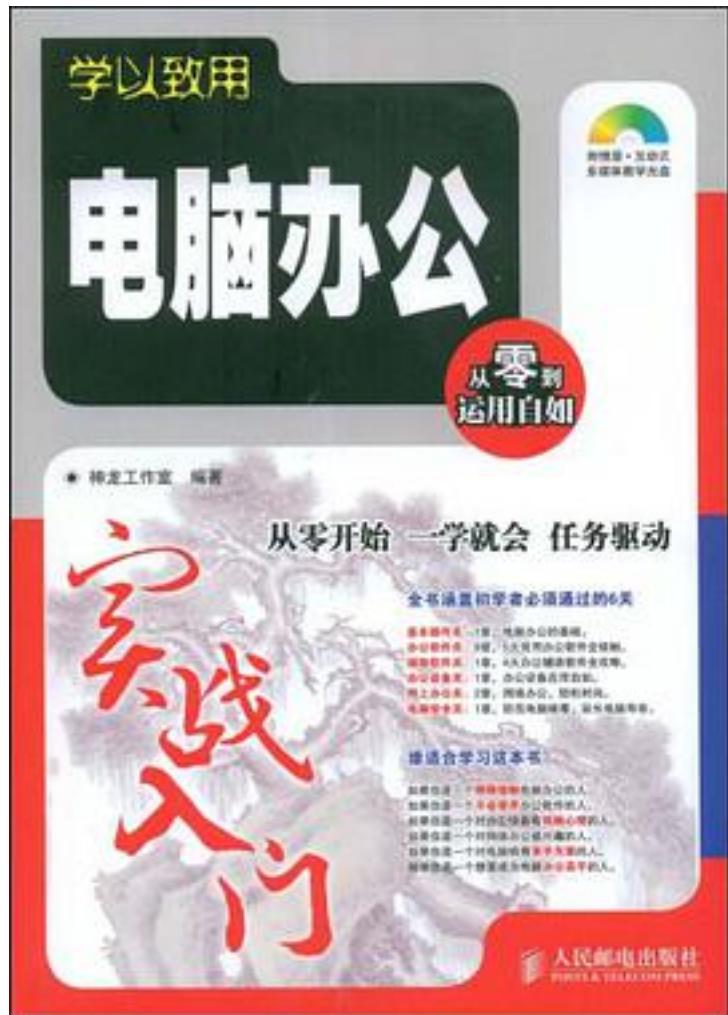


电脑办公实战入门



[电脑办公实战入门 下载链接1](#)

著者:神龙工作室

出版者:

出版时间:2009-2

装帧:

isbn:9787115190864

《电脑办公实战入门》是指导初学者学习电脑办公的入门书籍，该书打破了传统的按部

就班讲解知识的模式，以解决问题为出发点，通过大量来源于实际工作的精彩实例，全面涵盖了读者在学习和使用电脑办公的过程中所遇到的问题及其解决方案。全书共分15章，分别介绍学习电脑办公必须掌握的基本操作、Word 2007基本排版、Word 2007的实用功能、Word 2007的高级应用、Excel 2007的基本应用、Excel 2007的高级应用、PowerPoint 2007的应用、Access 2007的应用、Outlook 2007的应用、Office 2007各组件之间的协作、办公辅助软件的使用、常用办公设备的使用、合理使用网络资源、网上办公以及电脑安全与维护等内容。

《电脑办公实战入门》附带一张专业级的多媒体教学光盘，提供累计时间长达5个半小时的多媒体教学内容，通过全程语音讲解、情景式教学等方式对书中知识点进行深入讲解，一步一步地引导读者掌握电脑办公的各种操作与应用。此外还附有书中各章节的实例对应的原始文件、素材文件以及最终效果，并赠送一本653页、含有500个经典的电脑办公实用技巧的电子图书。

作者介绍:

目录:

[电脑办公实战入门_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公实战入门_下载链接1](#)

书评

[电脑办公实战入门_下载链接1](#)