

中文版Word 2007案例教程



中文版 Word 2007 案例教程

龙腾科技 主编



CLASSROOM IN A BOOK

- Word 2007的基本操作
- 文本的输入与编辑
- 文档的基本及高级格式设置
- 图片与艺术字的应用
- 表格的使用
- 制表符功能
- 文档中插入公式的原理

科学出版社 北京希望电子出版社
www.sciencep.com www.bhp.com.cn

[中文版Word 2007案例教程 下载链接1](#)

著者:龙腾科技 编

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787030234759

《中文版Word2007案例教程》以案例和现场解答的形式，循序渐进地阐述了Word2007

的各种功能，让电脑办公初学者能够快速的上手进行各种文档的编排处理。《中文版Word2007案例教程》依次介绍了Word2007基础操作，文本的输入与编辑，文档的基本格式设置，文档的高级格式设置，插入图片、图形与艺术字，使用表格，长文档的编辑方法，邮件合并功能，在文档中插入公式，文档检查与文档修订及Word2007的高级应用。还介绍了Word2007的各种应用技巧。

《中文版Word2007案例教程》语言简练、表述通俗易懂、知识点由浅入深循序渐进、内容全面且具有极强的实用性和可操作性，非常适合广大电脑初学者和电脑办公人员使用，也可作为高职、高专相关专业和电脑短训班的电脑基础培训教材。

《中文版Word2007案例教程》配套光盘内容为书中部分实例素材，教学课件及视频演示。

作者介绍:

目录:

[中文版Word 2007案例教程 下载链接1](#)

标签

评论

[中文版Word 2007案例教程 下载链接1](#)

书评

[中文版Word 2007案例教程 下载链接1](#)