

# 会议管理



[会议管理 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787811225037

《会议管理》紧紧围绕秘书岗位第一线所需要的能够直接上岗的秘书专门人才的目标，坚持改革、创新的精神，体现新的课程体系、新的教学内容和教学方法，以提高学生整体素质为基础，以增强学生实践能力为本位，兼顾知识教育、技能教育和能力教育。《会议管理》在体例和内容的设计上，为了便于教学中使用“成果导向，任务引领”的教学模式，在全文开始采用TKPACD六步法设置了几个模块；每章内设有知识链接、案例分析等栏目，在每章最后设置知识掌握和知识应用(含案例分析和实践训练)，形式多样，内容活泼，以提高学生的学习兴趣，增强学习效果。

作者介绍:

目录:

[会议管理](#) [下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[会议管理](#) [下载链接1](#)

书评

-----  
[会议管理](#) [下载链接1](#)