

# 管理员工的十九个大原则和190个小技巧



[管理员工的十九个大原则和190个小技巧\\_下载链接1\\_](#)

著者:白山//刘微

出版者:当代世界

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787509003718

《管理员工的19个大原则和190个小技巧》精心总结了管理中常见的19个原则和190个小技巧，针对不同的管理实践，介绍了相应的管理方法，并通过真实的案例来为管理者出谋划策。《管理员工的19个大原则和190个小技巧》没有什么高深的理论，也不存在

什么宏篇大论，所有的方法和原则都是在管理实践中总结、领悟出来的简单而有效的技巧，具有极强的实用性和可操作性，通常只要管理者领悟了这些技巧的精髓，管理就会变得简单起来。

作者介绍:

目录: 上篇 管理员工的19大原则 第一章 榜样原则——恰当展示自身的管理魄力  
1.自律律人，树立良好榜样 2.以业绩树立权威 3.主动承担责任 4.没有理想的管理风格  
第二章 制度原则——没有规矩不成方圆 1.制度高于一切 2.塑造优秀的企业文化  
3.以法治取代人治 第三章 火炉原则——严明工作纪律，令行禁止 1.预先警告 2.即时惩罚  
3.没有例外 4.公正、公平 第四章 授权原则——事不躬亲，善于授权 1.信任是授权的前提  
2.把权力交给合适的人 3.防止授权越级 4.有效监管 第五章  
和衷共济原则——培养员工的团队精神，把员工拧成一股绳 1.共同的目标和远景  
2.团队一体化 3.团队大于个人 4.打造高效的团队 第六章  
沟通原则——构建和谐融洽的沟通机制 1.有效倾听 2.内部信息共享  
3.建立上下顺畅的沟通渠道 第七章 绩效原则——公平公正，不煮“大锅饭”  
1.合理的绩效考核标准 2.实事求是，不偏私 3.态度不可忽视 第八章  
激励原则——巧妙激励，形成最佳调动力 1.奖惩要分明 2.激励要及时 3.精神激励不可少  
4.激发员工的工作使命感 第九章 关系原则——关心员工的生活，拉近与员工的距离  
1.对员工进行感情投资 2.尊重是建立关系的基础 3.柔性管理 4.千万不要开空头支票  
第十章 中立原则——妥善解决员工纷争 1.有限度地鼓励纷争 2.谣言不会不攻自破  
3.保持中立，淡化冲突 第十一章 竞争原则——有竞争才有活力 1.培养员工的竞争意识  
2.引导员工进行良性竞争 3.优胜劣汰，能者上不能者下 第十二章  
选人用人原则——鉴别、选拔人才 1.确定选人标准 2.用人不疑，信任第一 3.知人善任  
4.用人的平衡互补之道 第十三章 效率原则——提高工作效率，不拖延，不推诿  
1.不盲目忙碌 2.数据支持决策 3.专注工作 第十四章  
包容原则——睁一眼闭一眼，得员工长久忠心 1.允许员工犯错误 2.容忍员工的不同缺点  
3.以理服人，要说服不要压服 4.允许失败就是鼓励创新 第十五章  
参与原则——培养员工的责任感 1.权责明确 2.让员工参与企业决策  
3.让员工参与企业管理 第十六章 机会原则——每个员工都有成功的机会  
1.帮助员工制定职业规划 2.定期进行员工培训 3.为员工创造成功的机会 第十七章  
明确原则——指出问题所在，让员工真正明白你的意图 1.制度明确 2.指令明确  
3.问题明确 第十八章 协调原则——协调员工关系 1.原则性和灵活性相结合 2.面对面处理  
3.创建宽容和尊重的氛围 第十九章 优化原则——企业的渐进发展 1.优化领导班子  
2.优化管理制度 3.优化绩效成绩 下篇 管理员工的190个小技巧 第一章  
以德服人，打铁先要自身硬 1.处卑下，高标管事低调做人 2.低调务实是现代管理的要求  
3.抓住“拿自己开刀”的机会 4.敢做敢当，不诿过饰非 5.培养应变的勇气及智慧  
6.“麻烦别人”足以激起对方的善意 7.以身作则 8.提升自身的领导魅力  
9.不要认为自己比别人高明 10.守信，不承诺做不到的事  
11.优秀的管理者成就成功的企业 第二章 立威造势，维护领导权威  
12.进入角色时要显得成熟而睿智 13.批判地接受前任主管的成绩  
14.果断决策是树立权威的前提 15.保持距离才能树立权威 16.权威要从小事开始建立  
17.在员工面前适当地显露“身份” 18.恩威并济，威严自立 19.恰当掌握和使用权力  
20.和员工不能称兄道弟 21.保持对员工的独立判断 第三章 建章立制，坚持对事不对人  
22.权力不能超越制度 23.好制度胜过一切 24.越简约，越有效  
25.制度体现了企业的无形价值 26.制度下的集权管理 27.用铁拳维护秩序、纪律  
28.一碗水端平 29.惩罚犯错者不能迁就大多数 30.引人良性竞争制度  
31.打破一成不变的制度模式 第四章 攻心为上，重法理也要重人情  
32.员工的利益永远第一 33.感情投资，用真心去换取忠心 34.凭借亲和力赢得员工信赖  
35.与员工同甘苦，共富贵 36.用心去体谅员工 37.关心员工的情绪  
38.有限度地对员工护短 39.爱员工，才能被员工所爱 40.用关怀让公司成为温暖的家  
41.留住人才不靠有形的“绳子”，靠无形的“关怀” 42.多给失意者以理解和关怀

43.用“仁义”感动员工 第五章 充分授权，信任也要制衡 44.建立合理的分权机制  
45.授权对象，最优秀的不一定是合适的 46.授权的第一要诀——信任  
47.有效授权，无需布置细节 48.授权要掌握时机 49.多让员工分担责任  
50.对能人放宽授权界限 51.授权了就不要干预工作 52.保留必要权力，防止授权失控  
53.在疑与用之间达到最佳的管人效果 54.放权不等于放任 第六章  
知人善任，透过表象看本质 55.天下的人没有不能用的 56.给人才一个发挥的舞台  
57.知人才能善任 58.任人要唯贤 59.用最优秀的人才 60.像开拓客户一样发现人才  
61.把合适的人放在合适的位置 62.别把能力与学历、资历划等号  
63.别把条件差的员工当累赘 64.使用有效的认可方法 65.用人不要求全责备  
66.大胆使用“怪才” 67.容人之短不如用人之短 68.用比自己强的人更显高明  
69.“鲶鱼”效应 70.用激情打造团队 71.有情有义者要重用 72.大胆使用对手的下属  
73.用最有争议的人消除其他人的疑虑 74.外行领导内行的秘诀：用人  
75.善用他人补救自己的不足 76.让年轻员工挑重担 77.千万百计留住关键员工 第七章  
无为而治，方能无所不为 78.藏而不露，不暴露实情 79.戒骄戒躁，保持良好的心态  
80.装憨卖傻，以静制动 81.聪明的管理者善于装糊涂 82.尽量做到喜怒不形于色  
83.能耐有几分，我就让几分 84.启发，而不是代替他们工作 85.能伸更要能屈  
86.学会做好先生 87.远离是非窝，谁也不得罪 88.利用员工的良性冲突  
89.为了不折，宁可弯腰 90.用一只看不见的手控制一切  
91.不要让人窥见自己工作、生活上的“内幕” 92.迂回解决管理难题 第八章  
适度激励，把握分寸和力度 93.建立有效的激励系统 94.首先要让员工对自己的收入满意  
95.物质激励是最有效的手段 96.不要试图用单纯的物质激励包打天下  
97.“头衔”激励往往更具诱惑力 98.充分利用晋升的魅力 99.大张旗鼓地重奖有功者  
100.逐次赋予员工重任 101.增大员工的权责范围 102.让员工感到自己很重要  
103.让员工畅所欲言 104.让员工充满自信的工作 105.通过福利措施激发员工的积极性  
106.从事新工作或管理重要设备 107.与员工同甘共苦 108.“换位置”也是一种激励  
109.努力营造员工的归属感 110.用企业精神激励员工 111.用企业的发展蓝图激励员工  
112.赞扬是员工很愿意吃到的“甜头” 113.分享成果是最大的激励 114.请将不如激励  
115.“打一巴掌”再给颗“甜枣” 116.培训，让员工和公司一同成长  
117.利用压力推动员工前进 118.关键时刻拉员工一把 119.坚持对事不对人原则  
120.有时斥责也有效 121.不要花钱买来“离心力” 122.帮助员工成功 第九章  
容人之过，得其长久忠心 123.“屡败屡战”胜于“屡战屡败”  
124.领导者要学会推功揽过 125.对犯错者要予以适当批评 126.犯了错的员工更需要鼓励  
127.教导员工从失败中汲取教训 128.教会员工从错误中获利  
129.不妨让员工“戴罪立功” 130.给员工机会就是给自己机会 131.就事论事，不揭伤疤  
132.无形的责备更令人折服 133.认错了，就不要穷追猛打  
134.给犯了错的员工送上美味的“夹心饼” 135.用宽容换取下属的忠心  
136.宽容也要有度 第十章 刚柔并济，有效驾驭员工 137.管理者要避免独裁管理  
138.既要扮红脸，也要扮黑脸 139.洞察下属心理才能四两拨千斤 140.一点就要到位  
141.杀鸡也要用牛刀 142.用紧箍咒驾驭既有能力又不服管理的人  
143.巧妙“示弱”，消除员工抵抗心理 144.加强员工忠诚度管理，避免优秀员工流失  
145.培养自己的左膀右臂 146.对不良行为要适时挥舞权力之棒 147.老虎屁股也得摸  
148.让员工养成无借口服从的习惯 149.始终让下属保持紧迫感 150.微笑是管理的良方  
151.杜绝“老好人”的管人方式 152.抓住反面典型做足“杀鸡儆猴”的文章  
153.重奖之下，必有千里马 154.有些员工不可施恩  
155.营造赛马场，激发员工的竞争意识 156.兼容并包，长短相协 157.必要时做出让步  
158.最好的不如最需要的 159.差异化管理，忌把员工放在同一个“模子里”  
160.引进竞争机制，有竞争才有活力 161.张弛有道的压力管理  
162.授之以渔，在工作中完成对人才的培养 第十一章 号令如山，准确下达命令  
163.了解情况才能提出正确的指令 164.观睛察容，挥好令旗  
165.让员工有一个明确具体的工作目标 166.号令如山才能达到预期效果  
167.确保反馈渠道畅通无阻 168.让员工听得懂你的命令 169.复述命令，让员工更好领会  
170.用领导的权威来下命令 171.合理传递工作压力 第十二章 苦口婆心，说服不要压服  
172.说服要有理有据 173.有效说服的十种方法 174.不要用电话和网络代替面对面的沟通  
175.同调说服，投其所好 176.要以理服人 177.迂回交流，话只说三分 178.通过倾听说服

179.不要把自己的意见强加于人 180.要引导对方说“是” 181.不要正面否定对方  
第十三章 避乱防祸，牵一发动全身 182.管理者要目光长远 183.每一步都要精确计算  
184.不要轻视小人 185.小心有后台的员工 186.不要被善拍马屁者拍晕  
187.对不同员工分类处理 188.用好秘书也要杜绝绯闻 189.地位越高越要小心谨慎  
190.防患于未然  
• • • • • (收起)

[管理员工的十九个大原则和190个小技巧\\_下载链接1\\_](#)

标签

管理员工

342

1

评论

-----  
[管理员工的十九个大原则和190个小技巧\\_下载链接1\\_](#)

书评

-----  
[管理员工的十九个大原则和190个小技巧\\_下载链接1\\_](#)