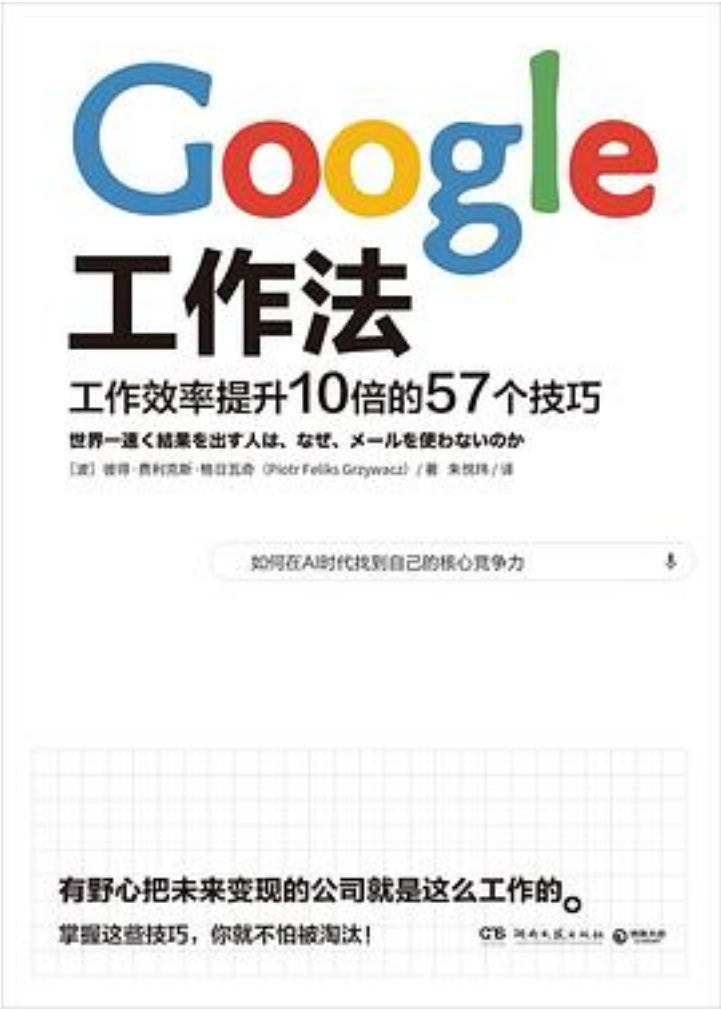


Google工作法



[Google工作法_下载链接1_](#)

著者:[波]彼得・费利克斯・格日瓦奇

出版者:湖南文艺出版社

出版时间:2019-8

装帧:平装

isbn:9787540492908

《Google工作法》是一本介绍Google内部高效工作法的经管图书。

工作高效的人为什么不爱用邮件？为什么明明很努力工作，却怎么也做不完，而且还不顺利？本书传授57个核心技巧，一次性把Google的高效秘密倾囊相授。

AI时代来临，与其担心工作是否被取代，不如改变低效的工作方式，找到让个人或者企业立足的强有力资本。所谓高效，并不是快速完成某项工作而已，而是把更多时间留给更有价值的工作。把握这个核心，就能很好地理解Google为什么能成为令全世界侧目的高科技企业。

本书适合企业中各个层次的读者阅读，在快速变化的时代稳住自己的核心价值。

作者介绍:

作者

彼得·费利克斯·格日瓦奇 (Piotr Feliks Grzywacz)

出生于波兰，曾旅居德国、荷兰、美国等地，2000年迁居日本。

2002年出任贝立兹公司国际商务部门亚太地区主管，2006年转任摩根士丹利培训与开发部副总裁，2011年进入谷歌负责人才发展业务，2014年转攻全球化学习策略，活跃于人才培育、组织发展、领导能力开发等领域。

目前担任Pronoia和Motify两家公司的负责人，前者为经营顾问公司，为各大企业提供商务策略、创新开发咨询，以及管理岗位培训、组织发展等服务；后者则为人事管理系统公司，专门开发全新的工作模式，并为客户提供咨询建议。

译者

朱悦玮，大连人，曾翻译出版《麦肯锡工作法》等书。

目录: 前言

第一章

让你比世界更快的工作术

一次结束

过分“推迟”会浪费许多人的时间

不要“推迟讨论”

当场做出决定

活用“身边的人”

即便“不知道应该怎样做才好”仍然能够采取行动的人才会成功

增加“现在”的密度

不要被邮件夺走时间

不用邮件，所有人同时工作的话可以将工作时间缩短到原本的十分之一

绝对不要用邮件来进行日程调整

为了提高效率，英语必不可少

直接见面最有效率！

邮件是“等待文化”、即时通信是“实时文化”

限制访问是阻碍竞争的主要因素

给“尽快”规定一个期限

由委托人来决定优先顺序

创意性工作也需要规定期限

大胆地将期限提前

集中精力于现在的瞬间……不要让多余的事情占用大脑资源

不要把时间浪费在选择衣服上

对“现在的瞬间”持有明确的目的

事先预测、控制局面

将一周每天要做的事情区分开

选择舒适的工作环境

第二章

没时间去进行逻辑分析！

与逻辑和分析相比“灵感”更重要

没有结论的分析毫无意义

分析的目的是什么

创意思维需要活用集体智慧

多准备一些灵感的提示

通过制造混乱让大脑活跃起来

集体智慧才能产生创意思维

有“灵感”才有新创意

只对竞争对手进行“分析”不可能开发出新商品

将乍看上去毫无关系的东西联系起来就可能创造价值

什么时候需要逻辑思考，什么时候应该依靠直觉

YouTube的失败

一味地模仿不可能实现差异化

企划会议不需要总结报告

总结报告形式的会议无法拓展思考

需要的不是“评价”而是“成果”

独自思考不如大家一起思考

东京是诞生创意的热点

积极听取不同类型和立场的意见

第三章

取得10倍成果的方法

目标不是提高10%，而是提高到10倍

不打破规则就不可能取得10倍成果

做一个敢于打破规则的人

承担风险是为了取得成功

“比去年提高10%”这一目标的错误之处

活用“20%规则”的方法

为了走入新的阶段必须“让自己的工作消失”

Think like an owner

成功取得10倍成果的人的共同点

第四章

创建加快工作效率的人际关系的方法

用“实物”说话

消除交流无用功的方法

上司也是成本！

与部下的交流每周一次就够了

让自己平易近人

告诉部下“上司的使用方法”

为什么在我的办公桌上会出现“彼得神社”

通过团队活动提高职场的“心理安全”

因为信赖所以才能恶作剧

如何创建心理安全

创建“反馈渠道”

绝对不能完全否定对方的意见

日本企业原本就有的做法

提高工作水平的不是作业而是“人”

你的人际圈将改变你的人生

见到关键人物的时候应该说什么

发现最有能力的人

改变人际关系的优先顺序

与目标人物建立联系
不要“take”而是“give”
接近关键人物的方法
如何在有很多人参加的派对上给对方留下印象
利用脸书保持一个若即若离的状态
第五章
迅速学习必要东西的方法
应该学习的不是内容而是经验
“检索时代”学习的基本
与学习相关的“询问”规则
向工作能手询问
职场中的“学习”体制
利用反馈获得自己意想不到的情报
工作前进行“前馈”
实践比研修更容易获得自信
通过交流学习
多参加交流
不要排斥不同领域的人
将SNS活用到学习中
孤身一人不如齐心协力
“for”与“with”
为什么要学习
不断改变坚持学习
第六章
谷歌的轻松工作方法
留出关闭电脑的时间
正念会议
将同时进行的时间与专心致志的时间区分开
同时进行多项工作的技巧
应对感情波动
睡午觉、吃零食、放松是自己的责任
用性善论来管理企业
终章
破坏自己工作的人，将创建下一个时代
为了不让AI抢走自己的工作
分析时代的发展变化
如何掌握最新的科技
积极尝试热门应用程序
就算对技术细节不了解，也要跟上趋势
不要害怕变化
你是否成了习惯的奴隶
离开公司才知道自己的价值
工作不能“和昨天一样”
波兰民主化带来的伤痕
现在的世界绝对不是理所当然的
• • • • • ([收起](#))

[Google工作法_下载链接1_](#)

标签

效率

工作

工具书

Google工作法

企业管理与个人成长

管理

个人管理

未来已来

评论

一直对“……法……术”之类的书不置可否，但这本书里有提到：日本人喜欢将调查和分析本身当成目的，不知道自己究竟为什么要调查。我们很多时候不也是把正在做的事情当做目的，勉强做完就丢在一边，不去想接下来做什么吗？还是思维上的懒惰，造成生活、工作的混乱。

积极勇敢的人，做事都不会太差。最近状态这么low，应该多看看这种书鼓励一下自己。对于变化，我以前一直以为自己很能适应，其实并没有。

适合快速浏览阅读的一本小书，跟国内的工作环境和习惯相比有很大区别，会议精简高效这一点深以为然，觉得上班之后一半的时间浪费在无意义的开会上面。

作者讲解了一部分Google的工作法，但是也捆绑出售了不少自己的建议和想法，而这

之中，有多少有用的信息就仁者见仁智者见智了。有些观点会有些偏激（例如在追求效率方面），需要读者辩证的阅读。对于在（日本）传统企业工作的人可能会有一定的参考价值，对于外企工作的人来说，可能不少方面也是类似的。

他的角度是主动让工作ai化，势不可挡不如顺其自然

谷歌有的字节跳动都有！需要内推的吧

我整个老大爷地铁看手机表情，为了把事情做好所以干脆把目标定成原来的十倍，不要浪费时间浪费在没用的事情上所以不要搭配衣服，谷歌这么狼性的吗？

通过对工作开展过程中的几个方面提出了提升效率的方法，个人目标、个人工作方法、交流成本、公司机制

脱离具体的公司岗位，从思维方式自己自我成长上来审视这本书会收益更多。感谢作者！

太笼统了

个人觉得内容还是有些繁琐，有些章节完全一看标题就知道内容的。可取之处是每一章结束都有总结，比较一目了然。

作者给出的建议非常琐碎，难以想象他在日本的谷歌具体承担什么工作。这本书有着“日本书”的调调，实际上是波兰人用英文思考的产物？

个人觉得比《0到1》和《创业维艰》还要好的书，谷歌自有它的伟大，不同于苹果但是

同样的伟大。自己和我们的运营最近耗费大力气做的很重要一件事不是给投资人讲故事，而是从制度层面设立了自我认知奖金。有很多观点说，创业嘛，别整没用的制度和文
化，这东西自发生。

唉，不是每个行业每个企业都能这样的。。。

感觉我和作者是同类，不过他的不少观念和方法更灵活～很值得尝试一下（6棵树）

好书，应对未来巨变的方法，虽然内容不多，每一天都做到了，会变成不一样的自己，启发性大。

#一周一书#不知道为啥，写的很个人化，有点像个人思考总结类的风格，但还是比较喜欢这种的

Google果然是最具创意创新的公司，他能创造10倍的价值源于这些高效的工作方式

很一般，翻一翻

一小时翻完系列，没有惊喜。和公众号文章差不多水平。

[Google工作法_下载链接1](#)

书评

Google工作法_下载链接1_