

# 老HR手把手教你从有证书到会干活



[老HR手把手教你从有证书到会干活 下载链接1](#)

著者:崔学良

出版者:北京联合出版公司

出版时间:2019-9

装帧:平装

isbn:9787559634054

本书涵盖人力资源计划制订、招聘管理、制度管理、入职管理、劳动合同管理、绩效管理、考勤管理、工资核算、社保公积金管理、培训管理、员工关系管理、离职管理及人事报表模板13大模块，一本书轻松搞定人力资源管理。

作者介绍:

崔学良

圣象集团人力资源部总经理、圣象大学校长、中国企业实战教育联盟主席，上海交通大学EMBA特聘教授，吉林财经大学企业发展中心特邀研究员。专注于企业人力资源价值管理、终端消费者行为研究和企业终端标准化管理的研究和实践工作。

任红波

毕业于北京大学人力资源管理专业，华中科技大学传播学在职硕士，和君商学院第12届学员，长期从事于管理培训行业研究。曾供职于清华大学职业经理训练中心、众行集团、时代光华等多家专业培训机构。现任时代光华图书公司培训行业研究部总监，已与国内外知名培训咨询机构及专家合作策划出版上百部经管培训专著。

目录: 序言：为什么老板总是对HR不满意

管理技能一：人力资源计划

技能点1 人员编制设置

技能点2 人力供给预测

技能点3 人力成本控制

技能点4 薪酬总额预算

技能点5 人才储备管理

技能点6 工作岗位分析

管理技能二：招聘管理

技能点1 招聘需求分析

技能点2 招聘流程确定

技能点3 招聘渠道选择

技能点4 招聘JD编制

技能点5 招聘广告制作

技能点6 应聘简历筛选

技能点7 面试筛选人才

技能点8 录用风险防范

管理技能三：制度管理

技能点1 规章制定依据

技能点2 规章制定流程

技能点3 规章制度内容

技能点4 制度有效公示

技能点5 违规制度处理

技能点6 特殊人员规范

管理技能四：入职管理

技能点1 入职流程设计

技能点2 入职资料收集

技能点3 入职物品领取

技能点4 准备劳动合同

技能点5 部门报到交接

技能点6 入职员工培训

技能点7 试用跟踪辅导

技能点8 转正考核评估

管理技能五：劳动合同管理

技能点1 劳动合同核定

技能点2 劳动合同签订

技能点3 劳动合同变更

技能点4 劳动合同续签

技能点5 劳动合同解除

技能点6 劳动合同终止

技能点7 劳动合同范本

技能点8 集体劳动合同

管理技能六：考勤管理

技能点1 考勤方式管理

技能点2 加班制度管理

技能点3 假期制度管理

技能点4 出差制度管理

技能点5 女工“三期”管理

技能点6 考勤统计管理

管理技能七：绩效管理

技能点1 绩效考评流程

技能点2 克服绩效障碍

技能点3 制订绩效制度

技能点4 选择考核方法

技能点5 选定考评指标

技能点6 绩效考核实施

技能点7 绩效结果反馈

技能点8 绩效结果应用

管理技能八：薪资核算

技能点1 员工薪酬调查

技能点2 员工薪资设计

技能点3 薪资设计范本

技能点4 薪资预算管理

技能点5 薪酬诊断调整

技能点6 岗位薪酬结构

技能点7 假期工资核算

技能点8 特殊工资核算

技能点9 工资明细制作

管理技能九：社保公积金管理

技能点1 熟悉参保流程

技能点2 做好开户管理

技能点3 日常办理操作

技能点4 社保核查补缴

技能点5 到期提取执行

管理技能十：培训管理

技能点1 培训流程管理

技能点2 培训需求调查

技能点3 培训需求分析

技能点4 培训计划制订

技能点5 培训计划实施

技能点6 培训方式选择

技能点7 培训课程开发

技能点8 培训讲师选择

技能点9 培训预算核定

技能点10 讲师队伍建设

技能点11 培训效果评估

管理技能十一：员工关系管理

技能点1 劳动安全防护

技能点2 员工意见反馈

技能点3 员工援助计划

技能点4 劳动争议处理

技能点5 员工福利管理

技能点6 职业生涯管理

技能点7 人事档案管理

管理技能十二：离职管理

技能点1 离职工作流程

技能点2 离职面谈技巧  
技能点3 离职手续办理  
技能点4 退休辞退处理  
技能点5 离职关系维护  
技能点6 “不辞而别”应对  
技能点7 经济补偿管理  
技能点8 离职风险规避  
管理技能十三：人事表单模板  
技能点1 内部岗位竞聘表  
技能点2 面试成绩评定表  
技能点3 工作调动申请表  
技能点4 员工离职分析表  
技能点5 员工福利明细表  
技能点6 人员机构统计表  
技能点7 人工成本汇总表  
技能点8 年度人工预算表  
技能点9 在职员工工龄表  
技能点10 月度人事变动表

后记

序言：为什么老板总是对HR不满意

管理技能一：人力资源计划

技能点1 人员编制设置  
技能点2 人力供给预测  
技能点3 人力成本控制  
技能点4 薪酬总额预算  
技能点5 人才储备管理  
技能点6 工作岗位分析

管理技能二：招聘管理

技能点1 招聘需求分析  
技能点2 招聘流程确定  
技能点3 招聘渠道选择  
技能点4 招聘JD编制  
技能点5 招聘广告制作  
技能点6 应聘简历筛选  
技能点7 面试筛选人才  
技能点8 录用风险防范

管理技能三：制度管理

技能点1 规章制定依据  
技能点2 规章制定流程  
技能点3 规章制度内容  
技能点4 制度有效公示  
技能点5 违规制度处理  
技能点6 特殊人员规范

管理技能四：入职管理

技能点1 入职流程设计  
技能点2 入职资料收集  
技能点3 入职物品领取  
技能点4 准备劳动合同  
技能点5 部门报到交接  
技能点6 入职员工培训  
技能点7 试用跟踪辅导  
技能点8 转正考核评估

管理技能五：劳动合同管理

技能点1 劳动合同核定

技能点2 劳动合同签订  
技能点3 劳动合同变更  
技能点4 劳动合同续签  
技能点5 劳动合同解除  
技能点6 劳动合同终止  
技能点7 劳动合同范本  
技能点8 集体劳动合同  
管理技能六：考勤管理  
技能点1 考勤方式管理  
技能点2 加班制度管理  
技能点3 假期制度管理  
技能点4 出差制度管理  
技能点5 女工“三期”管理  
技能点6 考勤统计管理  
管理技能七：绩效管理  
技能点1 绩效考评流程  
技能点2 克服绩效障碍  
技能点3 制订绩效制度  
技能点4 选择考核方法  
技能点5 选定考评指标  
技能点6 绩效考核实施  
技能点7 绩效结果反馈  
技能点8 绩效结果应用  
管理技能八：薪资核算  
技能点1 员工薪酬调查  
技能点2 员工薪资设计  
技能点3 薪资设计范本  
技能点4 薪资预算管理  
技能点5 薪酬诊断调整  
技能点6 岗位薪酬结构  
技能点7 假期工资核算  
技能点8 特殊工资核算  
技能点9 工资明细制作  
管理技能九：社保公积金管理  
技能点1 熟悉参保流程  
技能点2 做好开户管理  
技能点3 日常办理操作  
技能点4 社保核查补缴  
技能点5 到期提取执行  
管理技能十：培训管理  
技能点1 培训流程管理  
技能点2 培训需求调查  
技能点3 培训需求分析  
技能点4 培训计划制订  
技能点5 培训计划实施  
技能点6 培训方式选择  
技能点7 培训课程开发  
技能点8 培训讲师选择  
技能点9 培训预算核定  
技能点10 讲师队伍建设  
技能点11 培训效果评估  
管理技能十一：员工关系管理  
技能点1 劳动安全防护  
技能点2 员工意见反馈

技能点3 员工援助计划  
技能点4 劳动争议处理  
技能点5 员工福利管理  
技能点6 职业生涯管理  
技能点7 人事档案管理  
管理技能十二：离职管理  
技能点1 离职工作流程  
技能点 2 离职面谈技巧  
技能点 3 离职手续办理  
技能点 4 退休辞退处理  
技能点 5 离职关系维护  
技能点 6 “不辞而别”应对  
技能点 7 经济补偿管理  
技能点 8 离职风险规避  
管理技能十三：人事表单模板  
技能点 1 内部岗位竞聘表  
技能点 2 面试成绩评定表  
技能点 3 工作调动申请表  
技能点 4 员工离职分析表  
技能点 5 员工福利明细表  
技能点 6 人员机构统计表  
技能点 7 人工成本汇总表  
技能点 8 年度人工预算表  
技能点 9 在职员工工龄表  
技能点 10 月度人事变动表  
后记  
• • • • • [\(收起\)](#)

[老HR手把手教你从有证书到会干活\\_下载链接1](#)

标签

评论

对HR新手很有帮助，内容比较全面。

-----  
[老HR手把手教你从有证书到会干活\\_下载链接1](#)

-----  
[老HR手把手教你从有证书到会干活\\_下载链接1](#)