

中等职业教育规划教材 · 文秘专业



[中等职业教育规划教材 · 文秘专业 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2006-1

装帧:

isbn:9787811140217

《中等职业教育规划教材 · 文秘专业·演讲与口才》以突出实用、实例分析和技巧训练

为特点，通过大量吸收最新的演讲活动的典型案例来对理论进行深入浅出的说明，尤其突出了对演讲者的素质培养、普通话的训练、辩论技巧的运用、求职面试的策划等实践性强、应用性强的篇章介绍。每章内容均设有“背景实例”、“实例分析”、“知识点扩充”、“技巧策略”和体现应知应会的习题与练习。这些整理对大家掌握知识要点、学习基本原理及方法、分析问题和解决问题起到了积极的作用。全书科学性、实用性兼备，语言简明扼要，生动通俗。此书可作为各中等职业学校、中等专科学校、高等职业学校（三年中专+两年大专）、成人高校以及民办高校的相关专业的通用教材，也可作为有关专业人员如机关、企事业单位公关人员和文秘人员的岗位培训教材，或作为社会读者的自学读物。

作者介绍:

目录:

[中等职业教育规划教材·文秘专业 下载链接1](#)

标签

评论

[中等职业教育规划教材·文秘专业 下载链接1](#)

书评

[中等职业教育规划教材·文秘专业 下载链接1](#)