

InDesign CC设计与排版实用教程



[InDesign CC设计与排版实用教程_下载链接1](#)

著者:韩绍强

出版者:电子工业出版社

出版时间:2020-4

装帧:

isbn:9787121379987

《InDesign CC设计与排版实用教程》系统讲解了如何使用InDesign设计和制作图书、杂志等。《InDesign

《CC设计与排版实用教程》以软件操作为主，兼顾书刊设计和排版规范、印刷要求，并且包含了电子书的制作知识；示例典型、全面，技巧实用；内容分为基本、通用、高端3个层次，便于读者分清轻重缓急，做到有的放矢地学习；附录中列有图书和杂志的设计参数、字体样式、操作速查表、正则表达式等，便于读者查询和选用。

《InDesign CC设计与排版实用教程》适合作为美术编辑、排版设计人员的学习参考用书，也适合作为大中专院校和培训机构平面设计、视觉传达、印刷等专业的教材。

《InDesign CC设计与排版实用教程》附赠讲解视频、示例素材、标点挤压设置等丰富资源。

作者介绍:

韩绍强：山东人，工程师，多年从事平面设计、电脑分色、员工技术培训等工作，对InDesign等专业软件有丰富的使用经验和较深的理解。著有《InDesign/Office印前排版综合教程》《InDesign CC设计与排版实用教程》等书，语言风格简洁，讲解清晰、透彻。

目录: 第1章 概述	
1.1 软件、流程	2
1.1.1 软件概况	2
1.1.2 工作流程	3
1.2 图书、杂志概况	4
1.2.1 图书的结构	4
1.2.2 杂志的结构	5
1.2.3 装订方式	6
1.3 其他印刷相关知识	7
第2章 工作界面	
2.1 工作区	10
2.1.1 软件界面	10
2.1.2 屏幕模式	11
2.2 标尺参考线	12
第3章 文档的创建与规划	
3.1 页面	14
3.1.1 对页、单页	14
3.1.2 出血	14
3.1.3 新建文档	16
案例3-1: 新建文档, 制作画册	16
案例3-2: 新建文档, 制作图书	17
案例3-3: 新建文档, 制作三折页	18
案例3-4: 新建文档, 制作图书封面	19
3.1.4 增加页面	20
3.1.5 移动、复制、删除页面	21
3.1.6 远距离切换页面	21
3.1.7 更改边距、分栏、页面尺寸	21
3.2 主页	22
3.2.1 主页和页面	22
3.2.2 创建、重命名主页	23
案例3-5: 制作图书第1章的书眉	23
3.2.3 主页嵌套、编辑来自主页的内容	25

- 案例3-6: 接上例, 制作第2章、第3章的书眉 25
- 3.2.4 应用主页 27
- 案例3-7: 图书页面应用各章的主页 27
- 案例3-8: 分割主页里的跨页对象 28
- 3.3 页码 29
 - 3.3.1 设置页码 29
 - 案例3-9: 设置画册的页码 (1) 29
 - 案例3-10: 设置画册的页码 (2) 31
 - 案例3-11: 设置图书的页码 32
 - 3.3.2 特殊形式的页码 34
 - 案例3-12: 设置“06/07”形式的页码 34
- 3.4 图层 35
 - 3.4.1 图层面板 35
 - 3.4.2 新建、应用图层 36
 - 案例3-13: 避免页码被遮挡 36
 - 案例3-14: 一个文档两种版本 37
- 第4章 排文
 - 4.1 添加文本 40
 - 4.1.1 复制粘贴法 40
 - 案例4-1: 把Word文本排进InDesign (1) 40
 - 4.1.2 置入法 42
 - 案例4-2: 把Word文本排进InDesign (2) 42
 - 4.1.3 巧用主页里的文本框 44
 - 案例4-3: 中英文对照, 左页是中文, 右页是英文 44
 - 案例4-4: 中英文对照, 页面左侧是中文, 页面右侧是英文 45
 - 4.2 分页 46
 - 4.2.1 保持文本框串接 46
 - 案例4-5: 章标题另面起 (1) 46
 - 4.2.2 断开文本框串接 47
 - 案例4-6: 章标题另面起 (2) 47
 - 4.3 文本与文本框 48
 - 4.3.1 文本与框架的距离 48
 - 案例4-7: 增大文本框内边距 48
 - 4.3.2 文本垂直对齐方式 49
 - 4.4 分栏 49
 - 4.4.1 文档设置法 50
 - 4.4.2 文本框设置法 50
 - 案例4-8: 杂志分栏 50
 - 4.4.3 手动摆放文本框法 52
 - 4.5 竖排 52
 - 4.5.1 文档设置法 52
 - 4.5.2 文章设置法 53
 - 案例4-9: 把文本改为竖排 53
 - 4.5.3 绘制竖排文本框法 54
 - 4.6 转行 54
 - 4.6.1 自动转行 54
 - 4.6.2 强制转行 54
 - 案例4-10: 长字符串手动转行 54
 - 4.6.3 强制不转行 55
 - 4.6.4 分行缩排 56
 - 案例4-11: 制作简易的分式 56
 - 案例4-12: 制作简易的挂线表 58
 - 4.7 路径文字 60
 - 4.7.1 创建路径文字 60

- 4.7.2 横排、竖排、路径对齐、流动方向 60
- 案例4-13: 纠正路径文字的流动方向 61
- 4.7.3 文字的分布 62
- 案例4-14: 文字沿圆周均匀分布 62
- 4.7.4 文字的间距 64
- 4.8 数据合并 65
- 4.8.1 每个页面一个记录 65
- 案例4-15: 制作代表证 65
- 4.8.2 每个页面多个记录 70
- 案例4-16: 制作代表证 (需要拼版) 70
- 第5章 字符
- 5.1 字体 74
- 5.1.1 安装字体 74
- 5.1.2 使用字体 74
- 5.2 复合字体 74
- 5.2.1 确认针对程序/文档 74
- 5.2.2 字体搭配 75
- 5.2.3 新建复合字体 75
- 案例5-1: 方正新书宋、Times New Roman 组成复合字体 75
- 案例5-2: 竖排文本的标点排布 77
- 5.2.4 查看文档的字体信息 79
- 5.3 字体大小、行距 81
- 5.3.1 设置字号 81
- 5.3.2 缩放框架 81
- 5.3.3 缩放字符 82
- 5.3.4 设置行距 82
- 5.4 “活泼”排布 83
- 5.4.1 旋转 83
- 5.4.2 倾斜 84
- 5.5 添加线条、色块 85
- 5.5.1 下画线 85
- 5.5.2 删除线 85
- 5.5.3 着重号 86
- 5.6 字间距 87
- 5.6.1 左侧增大空白 87
- 5.6.2 右侧增大空白 88
- 5.6.3 左侧和右侧缩小空白 88
- 5.7 不同字数的文本/数字对齐 89
- 5.7.1 网格指定格数 89
- 案例5-3: 字数不等文本的首末对齐 89
- 5.7.2 数字空格 90
- 5.8 调整垂直位置 90
- 5.8.1 字符对齐方式 90
- 5.8.2 基线偏移 90
- 5.9 描边、填色 91
- 5.9.1 字符描边 91
- 5.9.2 字符填色、字符的描边填色 92
- 案例5-4: 文字填充两种颜色 93
- 5.10 字符样式 94
- 5.10.1 新建、修改、应用字符样式 94
- 案例5-5: 设置填空题的答案 94
- 案例5-6: 填空题隐藏答案 97
- 案例5-7: 设置双行夹注 98
- 5.10.2 字符样式的若干问题 99

第6章 段落 I

6.1 基本格式 102

6.1.1 段首空两格 102

6.1.2 对齐方式 104

6.1.3 段前距、段后距 105

6.1.4 缩进 106

案例6-1：制作悬挂缩进 107

6.2 段落样式 108

6.2.1 新建、应用段落样式 108

案例6-2：设置正文、标题的文本格式 108

案例6-3：设置文末的署名 110

案例6-4：设置条款文本的格式 112

6.2.2 修改段落样式 114

案例6-5：更改正文的字体 114

6.2.3 段落样式的若干问题 115

6.3 项目符号和编号 116

6.3.1 项目符号 116

案例6-6：设置项目符号 116

6.3.2 项目编号 118

案例6-7：设置项目编号 118

案例6-8：项目编号采用圈码形式 119

案例6-9：竖排文本，编号横排 120

案例6-10：中英文间隔排列，共用编号 121

案例6-11：指定某编号从头开始 123

案例6-12：项目多级编号 124

6.3.3 标题的自动编号 125

6.4 特殊效果 126

6.4.1 段落线 126

6.4.2 段落底纹 127

案例6-13：给段落添加底色 128

6.4.3 段落边框 130

案例6-14：给段落添加边框 131

6.4.4 首字下沉 132

6.5 文字排版的要求 133

6.5.1 避头尾 133

6.5.2 单字不成行 134

6.5.3 单行不占面 134

6.5.4 防止背题 134

6.5.5 格式统一 134

6.5.6 行宽的讲究 134

6.5.7 文本块之间的对齐 135

案例6-15：不同栏里的文本相互对齐 135

案例6-16：使用框架网格创建文本 137

6.6 模仿样本的格式 139

6.6.1 使用扫描仪 139

6.6.2 获取格式信息 139

第7章 段落 II

7.1 制表符 142

7.1.1 分为两部分：左对齐、左对齐 142

案例7-1：项目编号中使用制表符 142

案例7-2：脚注中使用制表符 144

案例7-3：人物对话中使用制表符 (1) 146

7.1.2 分为两部分：左对齐、右对齐 147

案例7-4：目录中使用制表符 147

7.1.3 分为两部分：右对齐、左对齐 149

案例7-5：人物对话中使用制表符（2） 149

7.1.4 分为多部分：左对齐居多 151

案例7-6：杂志版权页中使用制表符 151

案例7-7：表单中使用制表符 154

7.2 标点挤压 156

7.2.1 基本规则 156

7.2.2 新建、修改、使用标点挤压设置 157

案例7-8：减少冒号与引号等连续标点的间距 157

案例7-9：解决避头尾后分号太靠近文字的问题 158

7.2.3 导入标点挤压设置 160

7.3 嵌套样式、GREP 样式 161

7.3.1 设置嵌套样式 161

案例7-10：法律条款的编号设置成黑体 161

案例7-11：项目编号后面的小标题设置成黑体 162

案例7-12：在手工目录中上移前导符 164

案例7-13：分为上下两行的标题使用不同的字体 165

案例7-14：首字下沉的多个字符设置底色 166

案例7-15：标题的编号设置底色 167

7.3.2 设置GREP 样式 168

案例7-16：括号内的文字设置成楷体 168

案例7-17：“ $P < 0.05$ ”里的“P”变成斜体 170

案例7-18：填空题末尾的答案设置成黑体 171

案例7-19：缩小比号与数字的间距 173

案例7-20：竖排文本的标点居中 174

案例7-21：古文的标点移到外侧且不占位置 175

7.4 英文排版 176

7.4.1 选用书写器 176

7.4.2 设置语言 176

7.4.3 设置视觉边距对齐 177

第8章 查找与替换

8.1 查找与替换文本 180

8.1.1 GREP 查找替换 180

案例8-1：条款后面的顿号换成全角空格 180

案例8-2：在英文正文段首添加一个全角空格 182

案例8-3：在选择题答案之间添加空格 184

案例8-4：在序号、图名之间添加空格 185

案例8-5：将选项卡、板块之前的引号换成实心方头括号 185

案例8-6：“步骤1：”改成“01”等 186

案例8-7：中英文段落交替排列，把两者分离开 187

案例8-8：文章末尾添加小图标 188

案例8-9：应用段落样式 189

8.1.2 普通的查找与替换 190

8.2 查找与替换对象 192

第9章 图片

9.1 准备图片 194

9.1.1 图片来源 194

9.1.2 图片分辨率 194

9.1.3 颜色模式 196

9.2 置入图片、调整尺寸 196

9.2.1 作为新对象置入 196

9.2.2 替换现有的图片 197

案例9-1：更换图片 197

9.2.3 置入已有的空框架 198

案例9-2: 批量置入相片, 并添加姓名	198
9.3 框架与图片	200
9.3.1 选中框架、选中图片	200
9.3.2 剪裁图片	200
案例9-3: 设置胶装书刊的跨页图 (1)	201
案例9-4: 设置胶装书刊的跨页图 (2)	202
9.3.3 描边图片	203
案例9-5: 对图片添加白色描边	203
9.3.4 旋转图片	204
案例9-6: 制作“立”着的图片	204
9.4 图片的链接与嵌入	205
9.4.1 图片置入文档的方式	205
9.4.2 浏览文中的图片	205
9.4.3 处理异常的图片	206
9.5 导入PSD、PDF、AI文档	206
9.5.1 导入PSD文档	207
9.5.2 导入PDF、AI文档	208
9.6 库	209
案例9-7: 添加栏间线	209
9.7 对象样式	210
9.7.1 新建、应用对象样式	210
案例9-8: 设置“特别提示”文本框	210
9.7.2 修改对象样式	211
案例9-9: 更改文本框的边框	211
9.7.3 对象样式的若干问题	212
第10章 对象间的排布	
10.1 堆叠、编组、锁定	214
10.1.1 堆叠	214
案例10-1: 使文字的一部分隐藏在人像后面	214
10.1.2 编组	215
10.1.3 锁定	215
10.2 对齐与分布	216
10.2.1 左侧、右侧、中心对齐	216
案例10-2: 图标题与图居中对齐, 整体在版心上居中	216
案例10-3: 图片在栏里居中	217
10.2.2 间隙一致	218
案例10-4: 新增对象与现有对象保持现有的间隙	218
案例10-5: 头尾文本框固定, 中间的间隙相同	220
案例10-6: 外侧图片与版心的间隙等于图片与图片的间隙	220
10.3 文本绕排	221
10.3.1 常用的绕排类型	221
10.3.2 文字、图片的布局	222
10.4 定位对象	223
10.4.1 定位在行中	223
案例10-7: 在字符之间添加小图标	223
10.4.2 定位在行上	225
案例10-8: 添加插图 (1)	225
案例10-9: 给标题添加底图	226
10.4.3 定位在其他地方	228
案例10-10: 在文本框左侧添加图片	228
案例10-11: 添加边码	229
案例10-12: 添加插图 (2)	231
10.4.4 定位对象的若干问题	232
第11章 颜色、特效	

- 11.1 色板 234
 - 11.1.1 选用油墨 234
 - 11.1.2 印刷色色板 234
 - 11.1.3 渐变色板 236
 - 案例11-1: 设置渐变的文字 236
 - 案例11-2: 设置渐变的底色 (1) 238
 - 案例11-3: 设置渐变的底色 (2) 239
 - 案例11-4: 文字填充两种颜色 240
 - 11.1.4 专色色板 241
- 11.2 特效 242
 - 11.2.1 透明度 242
 - 案例11-5: 使图片上的文字更醒目 242
 - 11.2.2 混合模式 244
 - 案例11-6: 制作阴阳文字 244
 - 11.2.3 效果 245
- 11.3 叠印、陷印 247
 - 11.3.1 叠印、陷印的含义 247
 - 11.3.2 底色镂空或不镂空的选择 248
 - 11.3.3 底色镂空或不镂空的设置 248
 - 案例11-7: 大面积黑底, 制作反白小字 248
- 11.4 色彩管理 250
 - 11.4.1 五大观念 250
 - 11.4.2 色彩管理方案的设置 251
 - 11.4.3 理想与现实 254

第12章 路径

- 12.1 路径简介 256
- 12.2 创建路径 256
 - 12.2.1 绘制矩形、椭圆 256
 - 12.2.2 绘制多边形、星形 257
 - 12.2.3 绘制直线 257
 - 案例12-1: 制作图的指示线 257
 - 12.2.4 绘制任意形状 258
 - 12.2.5 导入Illustrator、Photoshop 路径 259
 - 案例12-2: 用Illustrator 制作旗形 259
 - 案例12-3: 用Photoshop 绘制伞形 260
 - 12.2.6 文字转为轮廓 261
 - 案例12-4: 在文字笔画内填字 261
- 12.3 编辑路径 262
 - 12.3.1 修改路径 262
 - 案例12-5: 把文字的笔画拉长、变形 262
 - 案例12-6: 制作成组的非矩形框架 262
 - 12.3.2 合并路径 264
 - 案例12-7: 把文字与色块重叠的部分镂空 264
 - 案例12-8: 给图片添加白色方格 265
 - 案例12-9: 制作圆环 266

第13章 表格

- 13.1 认识表格 268
 - 13.1.1 宏观上相当于一个大字符 268
 - 13.1.2 微观上相当于众多文本框 269
- 13.2 创建、设置表格 269
 - 13.2.1 从零开始创建表格 269
 - 案例13-1: 绘制表格, 制作全线表 269
 - 13.2.2 导入其他软件制作的表格 273
 - 案例13-2: 置入Word 表格, 制作三线表 273

- 案例13-3: 置入Word 表格, 行交替填色 275
- 案例13-4: 置入Word 表格, 制作折栏表 277
- 案例13-5: 置入PPT 表格, 制作叠栏表 280
- 案例13-6: 置入Excel 表格, 制作续表 283
- 案例13-7: 置入PDF 表格, 段落线用作行线 285
- 13.3 单元格样式、表样式 286
 - 13.3.1 概述 286
 - 13.3.2 应用示例 287
 - 案例13-8: 用表样式设置全线表 287
 - 案例13-9: 用表样式设置三线表 289
 - 案例13-10: 用表样式设置省略左、右墙线的表 292
 - 案例13-11: 用表样式设置折栏表 293
 - 案例13-12: 用表样式设置叠栏表 296
- 第14章 脚注、尾注、交叉引用
 - 14.1 脚注 300
 - 14.1.1 创建脚注 300
 - 案例14-1: 导入Word 里的脚注 300
 - 14.1.2 设置脚注 301
 - 案例14-2: 制作圈码形式的脚注编号 301
 - 14.2 尾注 304
 - 案例14-3: 导入Word 里的尾注 304
 - 案例14-4: 制作书末的参考文献 (1) 304
 - 14.3 交叉引用 306
 - 14.3.1 创建交叉引用 306
 - 案例14-5: 段落样式法创建交叉引用 306
 - 案例14-6: 文本锚点法创建交叉引用 307
 - 14.3.2 管理交叉引用 308
- 第15章 目录、索引
 - 15.1 目录 310
 - 15.1.1 设置自动目录 310
 - 案例15-1: 制作目录“页码+ 空格+ 标题” 310
 - 案例15-2: 制作目录“标题+ 斜杠+ 页码” 312
 - 案例15-3: 制作目录“添加内容概要” 313
 - 案例15-4: 制作目录“标题+ 多个小圆点+ 页码” 314
 - 15.1.2 设置手工目录 316
 - 案例15-5: 制作目录“添加作者” 316
 - 案例15-6: 制作目录“段首实心方头括号里的内容作为标题” 318
 - 15.1.3 移动、更新目录 320
 - 15.2 索引 320
 - 15.2.1 纯手工制作索引 321
 - 案例15-7: 导入已制作好的Excel 索引数据 321
 - 15.2.2 利用InDesign 的功能制作索引 323
 - 案例15-8: 创建索引条目“指向页面” 323
 - 案例15-9: 创建索引条目“指向其他主题词” 325
 - 案例15-10: 生成索引并设置格式 326
 - 15.2.3 移动、更新索引 326
- 第16章 输出
 - 16.1 印前检查 328
 - 16.1.1 更新交叉引用、目录、索引 328
 - 16.1.2 查看印前检查结果 328
 - 16.1.3 自定义印前检查配置文件 328
 - 16.1.4 使用印前检查配置文件 329
 - 16.1.5 把配置文件提供给其他电脑 330
 - 16.2 文档打包 330

- 16.2.1 打包前的预检 330
- 16.2.2 打包 331
- 16.3 导出PDF 文档 332
 - 16.3.1 使用内置的预设导出PDF 文档 332
 - 16.3.2 自定义PDF 预设 334
- 第17 章 长文档的分解管理
 - 17.1 分解长文档 336
 - 案例17-1: 把长文档分成多个短文档 336
 - 17.2 管理短文档 337
 - 17.2.1 手工管理 337
 - 17.2.2 书籍管理 337
 - 案例17-2: 创建书籍并设置页码 337
 - 案例17-3: 同步各文档里的格式 338
 - 案例17-4: 制作书末的参考文献 (2) 339
- 第18 章 电子书
 - 18.1 静态电子书 342
 - 18.1.1 纯文字的电子书 342
 - 案例18-1: 使用传统图书的文档发布电子书 (1) 342
 - 18.1.2 图表较多的电子书 343
 - 案例18-2: 使用传统图书的文档发布电子书 (2) 343
 - 18.2 有动画和交互的电子书 344
 - 18.2.1 动画 344
 - 案例18-3: 渐显、放大、渐隐、飞入 344
 - 案例18-4: 左右对称飞入、边飞边旋转 346
 - 案例18-5: 图片自动循环切换 347
 - 18.2.2 交互 (人机互动) 348
 - 案例18-6: 单击按钮, 循环切换图片 348
 - 案例18-7: 单击小图, 切换到对应的大图 349
 - 案例18-8: 单击图片, 放大, 再单击, 复原 350
 - 案例18-9: 单击按钮, 弹出文字, 再单击, 复原 352
 - 18.2.3 超链接 353
 - 案例18-10: 单击按钮, 打开网页 353
 - 18.2.4 声音、视频 354
 - 案例18-11: 单击按钮, 播放声音 354
 - 案例18-12: 单击按钮, 播放视频 355
 - 18.2.5 制作电子画册 356
- 附录A 设计参数
 - A.1 图书、杂志常用纸张 359
 - A.2 标准成品尺寸 360
 - A.3 边距、分栏 360
 - A.4 图书的格式 361
 - A.5 标题的格式 364
 - A.6 表格的设置 366
 - A.7 杂志的特有格式 368
 - A.8 折页 370
 - A.9 复合字体示例 371
- 附录B 字体样式
 - B.1 字号、线条粗细 372
 - B.2 黑体 373
 - B.3 宋体 379
 - B.4 仿宋 383
 - B.5 楷体 384
 - B.6 隶书 386
 - B.7 混合 387

B.8 创意字体	389
B.9 常规书写	400
B.10 创意书写	403
B.11 英文无衬线体	404
B.12 英文衬线体	409
B.13 英文美术字	414
附录C 操作速查表	
C.1 视图	416
C.2 标尺	416
C.3 标尺参考线	417
C.4 页面	417
C.5 主页	420
C.6 页码	422
C.7 图层	424
C.8 导入Word 文档	425
C.9 导入Excel 文档	427
C.10 导入PPT 文档	428
C.11 导入PSD 文档	428
C.12 导入PDF、AI 文档	429
C.13 导入INDD 文档	429
C.14 排文	430
C.15 字符	436
C.16 段落	441
C.17 查找与替换文本	453
C.18 查找与替换对象	454
C.19 图片	454
C.20 对象间的排布	460
C.21 颜色、特效	463
C.22 路径	466
C.23 表格	468
C.24 脚注	474
C.25 尾注	475
C.26 交叉引用	476
C.27 目录	478
C.28 索引	479
C.29 输出	482
C.30 书籍	484
C.31 电子书	485
C.32 其他	489
附录D 正则表达式	
D.1 普通字符	490
D.2 基本、特殊元字符	490
D.3 数量元字符	492
D.4 位置元字符	494
D.5 回溯引用、前后查找	495
附录E 其他	
E.1 隐藏（非打印）字符	496
E.2 特殊符号	499
E.3 不同像素图片的实际尺寸（300ppi）	500
索引	501
• • • • •	(收起)

标签

indesign

评论

[InDesign CC设计与排版实用教程_下载链接1](#)

书评

[InDesign CC设计与排版实用教程_下载链接1](#)