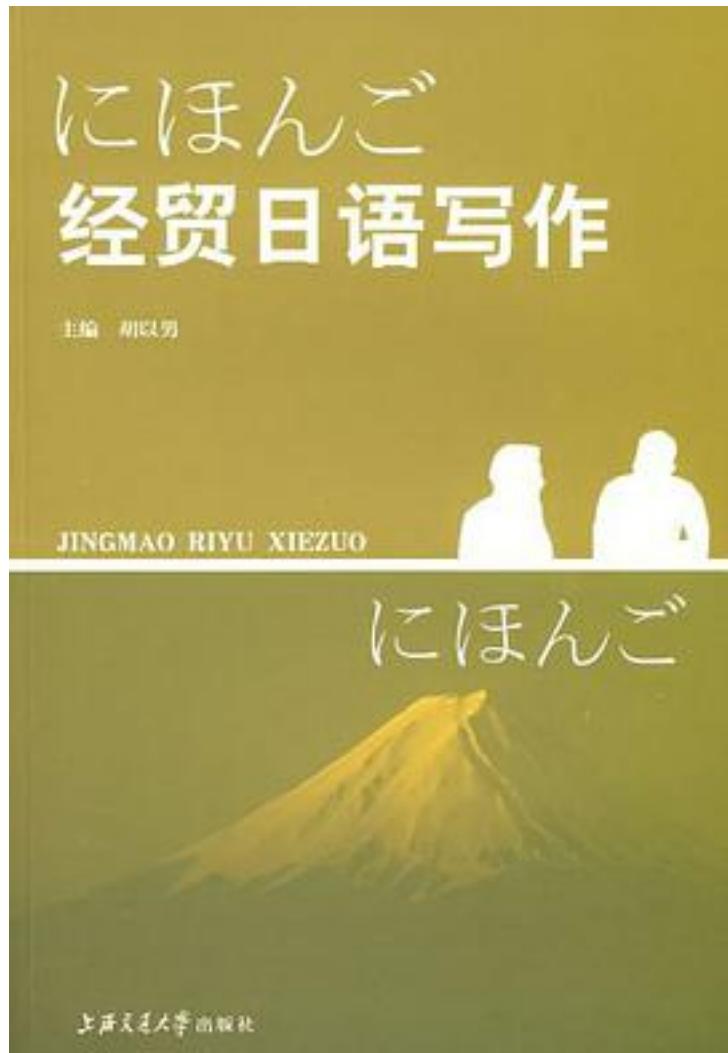


经贸日语写作



[经贸日语写作 下载链接1](#)

著者:胡以男 编

出版者:

出版时间:2008-9

装帧:

isbn:9787313051103

《经贸日语写作》共有20课，设计为40课时。每课由商务信函的种类和形式、写作要领及例文、生词、相关用语、练习和参考译文等七部分组成。在每课中，首先对商务信函的种类和形式以及写作要领做了简明扼要的说明，然后以标准格式例举出4~5篇例文供学习参考。为方便学习者使用，在每课中穿插了生词、相关用语和例文译文。在每课后的练习中设计了中日文商务信函翻译练习，以便对所学知识进行演练。

作者介绍:

目录:

[经贸日语写作 下载链接1](#)

标签

评论

[经贸日语写作 下载链接1](#)

书评

[经贸日语写作 下载链接1](#)