

# 大学计算机基础上机指导与习题集



[大学计算机基础上机指导与习题集\\_下载链接1\\_](#)

著者:鄢涛、 杜小丹

出版者:中国水利水电出版社

出版时间:2008-5

装帧:

isbn:9787508454054

《大学计算机基础上机指导与习题集》是与由刘容、杜小丹、鄢涛编著的《大学计算机

基础》(ISBN978. 7. 5084. 5396-5) 配套使用的上机指导与习题集。《大学计算机基础上机指导与习题集》主要内容包括: 计算机常见的基本操作、硬件组装与维护、Windows XP、Word2003、Excel2003、PowerPoint2003、Internet初步应用等各章节的上机实验和综合实验, 上机实验的操作提示, 各章节的习题集及参考答案等内容。本节内容丰富、系统、完整、实用, 凝聚了作者多年的教学经验, 可直接将实验题目作为课堂或课后测试用题。

作者介绍:

目录: 前言

第一部分 基础篇

第1章 计算机基本操作

1.1 计算机键盘指法技术

1.1.1 打字技术与姿势

1.1.2 基本的键盘指法

1.2 汉字输入法

1.2.1 汉字输入法的分类

1.2.2 键盘输入法简介

1.2.3 Windows下输入法的切换技巧

1.3 五笔字型输入法

1.3.1 五笔字型输入法的特点

1.3.2 五笔字型编码基础

1.3.3 汉字的编码及拆分规则

第2章 计算机组装与维护

2.1 计算机系统概述

2.2 计算机硬件系统组装

2.2.1 计算机组装准备

2.2.2 计算机组装

2.2.3 连接外部设备

2.3 计算机系统设置及分区格式化

2.3.1 计算机开机及BIOS基本设置

2.3.2 硬盘分区与格式化

2.4 计算机软件系统安装

2.4.1 安装操作系统

2.4.2 安装硬件驱动程序

2.4.3 安装应用软件

2.5 计算机的日常维护

2.5.1 硬件系统的使用与维护

2.5.2 软件系统的使用与维护

第二部分 实验篇

第1章 WindowsXP的使用

实验一 WindowsXP的基本操作

实验二 WindowsXP文件操作

实验三 WindowsXP系统设置和常用附件的使用

实验四 WindowsXP操作综合训练

实验五 WindowsXP操作综合训练二

第2章 Word2003的使用

实验一 文档的输入、编辑和格式化

实验二 表格制作和编辑

实验三 图形处理和页面排版

实验四 Word操作综合训练(一)

实验五 Word操作综合训练(二)  
第3章 Excel2003的使用  
实验一 输入和编辑数据  
实验二 工作表的编辑和格式化  
实验三 数据管理、数据图表化和页面设置  
实验四 Excel操作综合训练  
实验五 Excel操作综合训练二  
第4章 PowerPoint2003的使用  
实验一 PowerPoint操作综合训练  
实验二 PowerPoint操作综合训练二  
第5章 Internet初步知识  
实验一 Internet操作综合训练  
实验二 Internet操作综合训练二  
第三部分 实验操作提示篇  
第1章 WindowsXP的使用  
实验一 WindowsXP的基本操作  
实验二 WindowsXP文件操作  
实验三 WindowsXP系统设置和常用附件的使用  
实验四 WindowsXP操作综合训练  
实验五 WindowsXP操作综合训练二  
第2章 Word2003-的使用  
实验一 文档的输入、编辑和格式化  
实验二 表格制作和编辑  
实验三 图形处理和页面排版  
实验四 Word操作综合训练(一)  
实验五 Word操作综合训练(二)  
第3章 Excel2003的使用  
实验一 输入和编辑数据  
实验二 工作表的编辑和格式化  
实验三 数据管理、数据图表化和页面设置  
实验四 Excel操作综合训练  
实验五 Excel操作综合训练二  
第4章 PowerPoint2003的使用  
实验一 PowerPoint操作综合训练  
实验二 PowerPoint操作综合训练二  
第5章 Internet初步知识  
实验一 Internet操作综合训练  
实验二 Internet操作综合训练二  
第四部分 习题篇  
第1章 计算机基础知识  
1.1 单项选择题  
1.2 多项选择题、  
1.3 是非判断题  
1.4 填空题  
1.5 参考答案  
1.5.1 单项选择题  
1.5.2 多项选择题  
1.5.3 是非判断题  
1.5.4 填空题  
第2章 Windows操作系统  
2.1 单项选择题  
2.2 多项选择题  
2.3 是非判断题  
2.4 填空题

- 2.5 参考答案
  - 2.5.1 单项选择题
  - 2.5.2 多项选择题
  - 2.5.3 是非判断题
  - 2.5.4.填空题
- 第3章 Word2003的使用
  - 3.1 单项选择题
  - 3.2 多项选择题
  - 3.3 是非判断题
  - 3.4 填空题
  - 3.5 参考答案
    - 3.5.1 单项选择题
    - 3.5.2 多项选择题
    - 3.5.3 是非判断题
    - 3.5.4 填空题
- 第4章 Excel2003的使用
  - 4.1 单项选择题
  - 4.2 多项选择题
  - 4.3 是非判断题
  - 4.4 填空题
  - 4.5 参考答案
    - 4.5.1 单项选择题
    - 4.5.2 多项选择题
    - 4.5.3 是非判断题
    - 4.5.4 填空题
- 第5章 PowerPoint2003的使用
  - 5.1 单项选择题
  - 5.2 多项选择题
  - 5.3 是非判断题
  - 5.4 填空题
  - 5.5 参考答案
    - 5.5.1 单项选择题
    - 5.5.2 多项选择题
    - 5.5.3 是非判断题
    - 5.5.4.填空题
- 第6章 网络基础知识
  - 6.1 单项选择题
  - 6.2 多项选择题
  - 6.3 是非判断题
  - 6.4 填空题
  - 6.5 参考答案
    - 6.5.1 单项选择题
    - 6.5.2 多项选择题
    - 6.5.3 是非判断题
    - 6.5.4 填空题
- • • • • • • [\(收起\)](#)

[大学计算机基础上机指导与习题集\\_下载链接1\\_](#)

标签

评论

-----  
[大学计算机基础上机指导与习题集 下载链接1](#)

书评

-----  
[大学计算机基础上机指导与习题集 下载链接1](#)