

PPT精准演示：让演讲脱胎换骨的400张幻灯片实例



[PPT精准演示：让演讲脱胎换骨的400张幻灯片实例_下载链接1](#)

著者:[日]前田鎌利

出版者:机械工业出版社

出版时间:2020-5-21

装帧:平装

isbn:9787111649298

本书是日本商务演示领域畅销书作者前田镰利的新作，他切身感受过多家公司不同的企业文化，本书就是在集各家所长的基础上总结而成的。

本书像一本PPT制作百科图鉴，用超过400张幻灯片实例（其中含128组前后对比图），分别就文本、图表、视觉材料、动画等展示技巧一一详述，通过优化前后的效果对比和优劣分析，告诉大家幻灯片的哪些部位要如何修改才能达到精准演示效果，任何人都可以“有样学样”，制作出演示力强的幻灯片，充满自信地以演讲力为武器，在职业生涯中开拓一片天地。

作者介绍:

★软银集团（SoftBank）孙正义董事长御用PPT设计师，日本商务PPT制作精英前田镰利的至诚之作！

★400张幻灯片，128组优化前后的对比实例，教你如何将毫无说服力的PPT改造成一次就成功的演讲提案！

★文案如何表达才有说服力，关键信息如何展示才吸引人，字体如何选择才有表达效果，图表、照片、动画如何运用才更出彩……本书从头教你PPT制作方法与要领，可操作性强，助你在各种场合都能做一场明白易懂、有说服力的演讲。

目录: 前言 有样学样，打造最强的演示幻灯片！

本书的使用方法

第1章 演示幻灯片基础

- 1.商务演示的逻辑思路
- 2.内部演示与对外演示的区别
- 3.对外演示需要“逻辑+故事”
- 4.内部演示控制在5～9张
- 5.内部演示幻灯片范例
- 6.对外演示幻灯片范例
- 7.正文幻灯片和附录
- 8.关键信息稍微偏上放置
- 9.关键信息不超过13个字
- 10.区别使用蓝色和红色
- 11.彻底地简化图表
- 12.图表在左，信息在右
- 13.“倒L形”让幻灯片更易懂
- 14.照片应全屏显示
- 15.区别使用黑白和彩色

专栏1 不要贸然开始制作幻灯片

第2章 幻灯片的设置

- 1.幻灯片尺寸的选择① 根据具体情况选择幻灯片尺寸
- 2.幻灯片尺寸的选择② 在大会场选择“16:9”
- 3.封面的制作方法① 内部演示用白色封面
- 4.封面的制作方法② 标题不超过13个字
- 5.封面的制作方法③ 写明会议的名称和日期
- 6.封面的制作方法④ 对外演示要用照片
- 7.封面的制作方法⑤ 用标题激发期待
- 8.页码的放置方法 页码放在右下角
- 9.过渡幻灯片的演示方法① 议程用变灰效果
- 10.过渡幻灯片的演示方法② 用图解方式更易懂
- 11.幻灯片的基本构成① 一张幻灯片一条信息
- 12.幻灯片的基本构成② 魔法数字3
- 13.“一张A3纸”资料的制作方法 “一张A3纸”也要注重视觉效果

专栏2 打印幻灯片时的注意事项

第3章 传递信息

- 14.字体的选择① 决定要用的字体
- 15.字体的选择② 统一用一种字体
- 16.字体的选择③ 不要用描边文字
- 17.字体的选择④ 不要用阴影文字
- 18.字体的选择⑤ 不要加粗
- 19.字体的选择⑥ 不要用斜体
- 20.字体的选择⑦ 英文字体用“Meiryo”
- 21.关键信息的字号① 争取做到“文字50” “数字100”

- 22.关键信息的字号② 对外演示也可“数字200”
- 23.关键信息的字号③ 留出适度的“空白”和“间隙”
- 24.关键信息的展示方法① 13个字内让听众理解
- 25.关键信息的展示方法② 用文本框放在偏上位置
- 26.关键信息的展示方法③ 用灰色三角形引导视线
- 27.关键信息的展示方法④ 不必刻意填满空白
- 28.关键信息的展示方法⑤ 用透明效果展示信息
- 29.关键信息的展示方法⑥ 关键信息不要加边框
- 30.关键信息的展示方法⑦ 不需要句号和逗号
- 31.文本的展示方法① 用短语的形式简洁书写
- 32.文本的展示方法② 对齐首字的位置
- 33.文本的展示方法③ 在方便阅读的位置换行
- 34.文本的展示方法④ 不要用下划线
- 35.文本的展示方法⑤ 不要用项目符号

专栏3 演讲中的“说话方式” 讲座①

第4章 一看就懂的图表

- 36.图表幻灯片基础① 图表最好用白色背景
- 37.图表幻灯片基础② 不要用照片做背景
- 38.图表幻灯片基础③ 一张幻灯片一个图表
- 39.图表幻灯片基础④ 不要用“组合图”
- 40.图表幻灯片基础⑤ 不要在正文中粘贴原始数据
- 41.图表幻灯片基础⑥ 只保留决策所需的数据
- 42.图表幻灯片基础⑦ 避免图表和信息的重复
- 43.图表幻灯片基础⑧ 使用企业颜色
- 44.柱形图的展示方法① 最初确认可使用详细数据
- 45.柱形图的展示方法② 务必在现场确认颜色
- 46.柱形图的展示方法③ 记住“一半高度”
- 47.柱形图的展示方法④ 简化项目名称
- 48.柱形图的展示方法⑤ 数字放在柱形图的上方
- 49.柱形图的展示方法④ 删掉不必要的数字
- 50.柱形图的展示方法⑤ 放大重要的数字
- 52.柱形图的展示方法⑦ 明确区分实际数字和预测数字
- 53.柱形图的展示方法⑧ 用柱形图表示单项实际数字增减
- 54.柱形图的展示方法⑨ 问卷使用条形图
- 55.柱形图的展示方法⑩ 按照排名顺序排列
- 56.柱形图的展示方法11 不要用立体图表
- 57.饼图的展示方法① “单色效果”让幻灯片更易懂
- 58.饼图的展示方法② 图表上文字越少越好
- 59.饼图的展示方法③ 放大数字，缩小单位
- 60.饼图的展示方法④ 只分离要强调的部分
- 61.饼图的展示方法⑤ 要强调的部分放在顶部
- 62.饼图的展示方法⑥ 用饼图表示比例
- 63.折线图的展示方法① 折线图压缩到左侧
- 64.折线图的展示方法② 加粗要强调的折线
- 65.折线图的展示方法③ 将图例放进图表
- 66.折线图的展示方法④ 用折线图表示多个项目的增减
- 67.折线图的展示方法⑤ 用折线图表示构成比例的变化
- 68.定位图的展示方法① 要强调的内容放在右上方
- 69.定位图的展示方法② 简化分布图的坐标轴
- 70.附录的制作方法① 不要对附录进行加工
- 71.附录的制作方法② 原始数据放进附录
- 72.附录的制作方法③ 准备显示实际数字及变化的幻灯片
- 73.附录的制作方法④ 在附录中对异常值进行补充说明
- 74.附录的制作方法⑤ 利用FAQ打造万全的附录

专栏4 演讲中的“说话方式”讲座②

第5章 用视觉材料抓住听众

- 75.表格的展示方法① 首选白色背景
- 76.表格的展示方法② 用红色方框加以强调
- 77.表格的展示方法③ 用单色效果加以强调
- 78.表格的展示方法④ 准备两套方案
- 79.表格的展示方法⑤ 列出优缺点
- 80.流程图的展示方法 “自左向右”符合视觉习惯
- 81.图解的展示方法① 统一图标的风格
- 82.图解的展示方法② 摆脱插图，保持简单
- 83.图标的使用方法 用王冠图标加以强调
- 84.日程安排的展示方法 将日程安排视觉化
- 85.排名的展示方法 只保留35项
- 86.图片的展示方法① 用全屏显示增加冲击力
- 87.图片的展示方法② “背景透明”让文字更清晰
- 88.图片的展示方法③ “透明横幅”兼顾背景和文字
- 89.图片的展示方法④ 使用1000px的照片
- 90.图片的展示方法⑤ 用裁剪功能调整尺寸
- 91.图片的展示方法⑥ 不要改变照片比例
- 92.图片的展示方法⑦ 使用与对象接近的照片
- 93.图片的展示方法⑧ 使用有真实感的照片
- 94.图片的展示方法⑨ 删除照片的背景
- 95.图片的展示方法⑩ 用单色效果增加冲击力
- 96.图片的展示方法11 用“黑白+红色”表现不安
- 97.图片的展示方法12 用“多图效果”增加说服力
- 98.图片的展示方法13 用深棕色表现“过去”
- 99.图片的展示方法14 用深棕色表现怀旧情感
- 100.图片的展示方法15 不要用对白框
- 101.图片的展示方法16 不要用握手、双赢（Win-Win）图片
- 102.图片的展示方法17 面向儿童时不必真实

专栏5 根据情况调整“演示风格”

第6章 强力幻灯片的制作方法

- 103.用“数字”吸引听众 数字胜于语言
- 104.用“问题”吸引听众 提出有“代入感”的问题
- 105.用“数字+问题”吸引听众 “数字+问题”是最强组合
- 106.用“共鸣”吸引听众 获得听众的认同
- 107.用“新闻性”吸引听众 从听众感兴趣的话题切入
- 108.用“承诺”吸引听众 承诺“可以实现愿望”
- 109.用开场视频吸引听众 用3060秒的视频抓住听众的心
- 110.图片不是非用不可 用“黑底+白字”吸引听众
- 111.用“公式法”说服听众 用“公式法”让听众瞬间理解逻辑
- 112.用“比喻法”吸引听众 用“比喻法+视觉材料”增加冲击力
- 113.用“比较法”吸引听众 用“比较法”赋予数字冲击力
- 114.用“数据”说服听众 根据要有“数据”支撑
- 115.用“新闻报道”提高可信度 概念图片不如新闻报道
- 116.用“实绩”建立信任① 集中于最重要的点
- 117.用“实绩”建立信任② 最强的实绩是“用户的声音”
- 118.让听众记住关键词 利用“7次理论”加深记忆
- 119.结尾幻灯片的制作方法① 用“理念+多图”传递意象
- 120.结尾幻灯片的制作方法② 用数字展示好处
- 121.结尾幻灯片的制作方法③ 根据对象选择“推动”方式

专栏6 根据对象改变“演示方式”

第7章 动画的使用方法

- 122.动画基础① 动作与视线的移动方向保持一致

- 123.动画基础② 内部演示应保持简单
 - 124. “淡入/渐现”的使用方法① 如果不确定就用 “淡入”
 - 125. “淡入/渐现”的使用方法② 不要一次性展示所有内容
 - 126. “淡入/渐现”的使用方法③ 用方块遮住 “答案”
 - 127. “平滑/神奇移动”的使用方法① 用动画引导视线
 - 128. “平滑/神奇移动”的使用方法② 逐步揭晓 “答案”
 - 129. “平滑/神奇移动”的使用方法③ 让幻灯片具有戏剧性
 - 130. “擦除”的使用方法 用华丽的特效营造冲击力
 - 131. “切换”的使用方法① 使用 “切换”中的 “淡入/淡出”
 - 132. “切换”的使用方法② 不宜使用奇特的切换效果
 - 133. “切换”的使用方法③ 用 “门/开门” 效果增加戏剧性
- 后记 结合企业文化设计幻灯片
- [\(收起\)](#)

[PPT精准演示：让演讲脱胎换骨的400张幻灯片实例 下载链接1](#)

标签

ppt

评论

ppt的使用范围很广，它不仅仅在演讲时被使用，你也可以利用ppt制作你的简历。精美的ppt简历就好像一个人的名片上印了花，可以让你在众多求职者中脱颖而出，也会为你在职场中开辟一方新天地。

这是一本ppt进阶技能提升手册，若你想提升职业技能，掌握快速制作吸引人的ppt的能力，很推荐你将这本书放在办公桌上，常常翻阅，对审美的提升也会有很大的帮助。

《ppt精准演示》是一本实战派的书籍，可以直接应用在职场PPT制作中，非常实用，而且优化前后的效果对比也非常明显，书中直击问题所在，让我豁然开朗。

[PPT精准演示：让演讲脱胎换骨的400张幻灯片实例 下载链接1](#)

书评

我们处在数字信息时代，熟练使用电脑及办公软件是职场必备技能的基础。演讲是我们表达自己的一种方式。工作中，我们要通过演讲去介绍我们自己、去推销我们的产品和服务、以及呈现一些工作结果。想要完成一次完整的、简单明了的、有说服力的演讲，仅仅靠会说是不够的，还需要通...

[PPT精准演示：让演讲脱胎换骨的400张幻灯片实例_下载链接1](#)