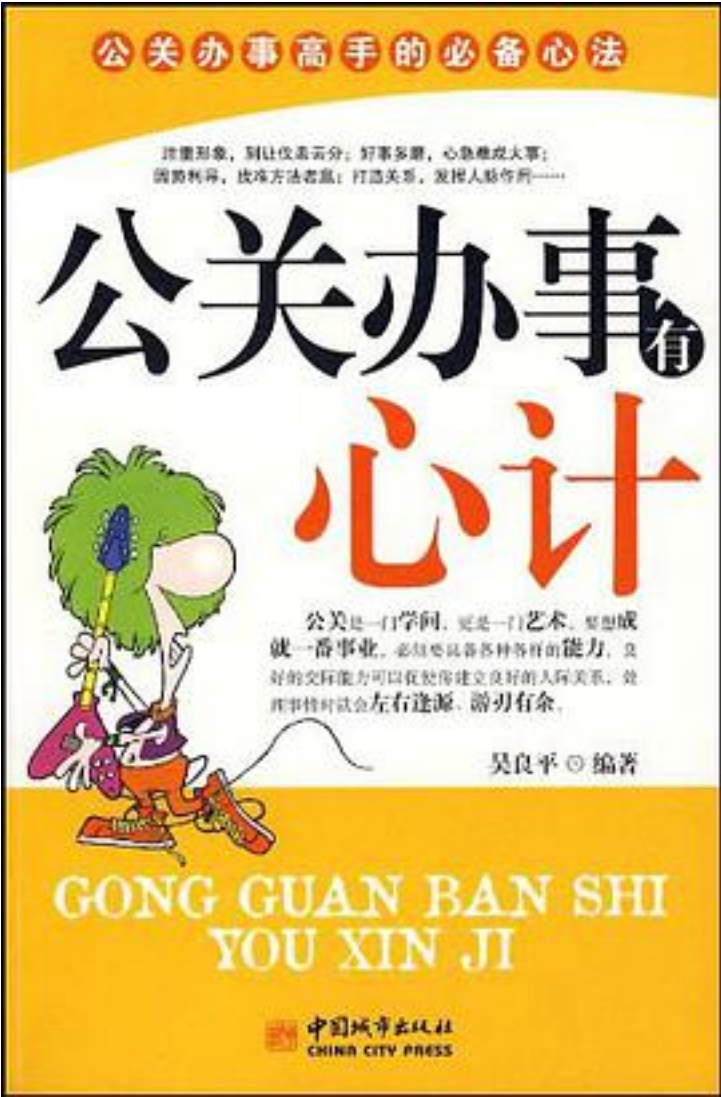


公关办事有心计



[公关办事有心计_下载链接1](#)

著者:吴良平

出版者:中国城市

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787507420319

《公关办事有心计》全方位地介绍了公关办事的方法与技巧，比如：注重形象，别让仪表丢分；好事多磨，心急难成大事；因势利导，找准方法者赢；因人而异，根据性格沟通；打造关系，发挥人脉作用；交际应酬，恰到好处最佳；选择环境，把握办事时机；远离禁忌，坚守办事原则。读者心中的疑惑，几乎都能够在《公关办事有心计》中找到答案。为了适应社会的发展变化和满足广大读者的需求，我们参考了众多有关公关办事的专业书籍，力求做到“取其精华，去其糟粕”，然后通过简单、客观的表现方式将各种抽象的内容具体化，真心希望给读者提供尽可能多的实用性内容，为读者留下更为深刻的印象。

与其在黑夜里摸索着移动脚步，不如点亮火把大步前进。愿《公关办事有心计》成为一把明亮的火把，为您的人生之路、为您的事业增光添彩。

作者介绍:

目录: 前言第一章 注重形象别让仪表丢分 1.第一印象很重要 2.衣着服饰要得体 3.能说会道，言谈得当 4.称呼恰当，说好第一句话 5.掌握说话的要诀 6.说话时看着对方的眼睛 7.站有站相，坐有坐相 8.举手投足，尽显礼貌 9.微笑是公关办事的敲门砖 10.知识渊博，气质上胜人一筹 11.让人喜欢并不难 12.让别人记住自己第二章 好事多磨心急难成人事 1.相信自己，求人不如求己 2.不骄不躁，心理素质是关键 3.火到猪头烂，培养自己的耐力 4.能屈能伸，不逞一时之气 5.冷静对待别人的批评 6.不怕拒绝，从头再来 7.不气馁、不灰心，越挫越勇 8.事无绝境，柳暗花明 9.办事切忌半途而废 10.往好处努力，往坏处打算 11.远离急功近利 12.欲海难填，适可而止第三章 因势利导找准方法者赢 1.防止盲目，有的放矢 2.找能解决问题的人 3.以退为进，以柔克刚 4.以情动人，以理服人 5.旁敲侧击，暗示诱导 6.请将不如激将 7.循序渐进，步步为营 8.化整为零，各个击破 9.投其所好，攻其软肋 10.迂回前进，攻其不备 11.钓鱼舍饵，失小争大 12.巧妙包装，突破陈旧老套 13.死缠硬磨生奇效 14.韬光养晦，寻找机会第四章 因人而异根据性格沟通 1. 办事看人，人异法变 2. 就事论事，对症下药 3. 从对方的立场出发 4. 怎样应对废话多的人 5. 如何跟“闷葫芦”沟通 6. 遇到性格孤僻的人怎么办 7. 固执的人怎样应对 8. 怎样应对脾气暴躁的人 9. 跟爱挑剔的人共事的法则 10. 如何与自以为是的人交往 11. 如何应对嫉妒心强的人 12. 碰到敌视你的人怎么办第五章 打造关系发挥人脉作用 1. 人脉是成事的关键 2. 播种感情，收获关系 3. 种瓜得瓜，种豆得豆 4. 寻找资源，事半功倍 5. 结交贵人，背靠大树好乘凉 6. 连点成线，拓大交际圈 7. 多一点儿人情味 8. 宽容待人，大度处事 9. 先做朋友后办事 10. 给别人人情，留自己退路 11. 人际交往不可厚此薄彼 12. 交友不势利，冷庙也烧香 13. 人情如储蓄，不能光用不存 14. 捕鱼还需补网，人际关系常维系 15. 常和朋友联系，悉心呵护网中鱼第六章 交际应酬恰到好处最佳 1. 今天栽树，他日乘凉 2. 礼物不在轻重，贵在情义似山 3. 锦上添花不如雪中送炭 4. 交际看时候，应酬看火候 5. 登门拜访有学问 6. 请客吃饭的窍门 7. 酒桌应酬讲技巧 8. 适时给人面子，相当送人厚礼 9. 花给别人戴，不过分显露自己 10. 记住别人的长处，适当恭维 11. 男女有别，异性交往有分寸第七章 选择环境把握办事时机 1. 选择良好的办事环境 2. 营造愉快的氛围 3. 选择切入点，将对方引向自己 4. 给彼此回旋的余地 5. 机不可失，该出手时就出手 6. 当断不断，反受其乱 7. 抓住关键点，一击即中 8. 寻找机会，见缝插针 9. 善于创新，别让机会溜掉 10. 思想常变，路子常新 11. 有胆识、敢突破第八章 远离禁忌坚守办事原则 1. 真诚待人，酌情对事 2. 害人之心不可有，防人之心不可无 3. 结交真朋友，远离伪君子 4. 不得罪不该得罪的人 5. 合作共赢，不吃独食 6. 不要把所有的鸡蛋放在一个篮子里 7. 天下没有免费的午餐 8. 欺人者必自欺，诚信乃成事之本 9. 欲盖弥彰会误事 10. 不越权，在其位谋其职 11. 损人利己始，害人害己终 12. 提升自己的品牌价值

• • • • • [\(收起\)](#)

[公关办事有心计_下载链接1](#)

标签

未分类

评论

[公关办事有心计_下载链接1](#)

书评

[公关办事有心计_下载链接1](#)