

# 365天英语口语大全-职场口语



[365天英语口语大全-职场口语\\_下载链接1](#)

著者:Max/ (美) Ariel/Themar/ (美) Christina/等编录/Somme

出版者:中国和平音像电子出版社

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787900213143

《365天英语口语大全:职场口语》是学习英语最基本的一套好的英语教程,教程包含3个基本要素——涵盖实用的口语知识、教授正确的学习方法、塑造地道的英语思维。《365天英语口语大全:职场口语》既要让读者“有的可学”,又要让读者知道“怎么说”,同时解决“输入”和“输出”问题,断掉“哑巴”的根源。

1.最不冷场的实用情景主题,你可以从任一课、任一天、任一情景开始学习,实现多话题(365)、深层次的英语交流。

2.包括商务贸易的方方面面:

贸易英语(建立业务、价格与付款、包装与运输、保险、索赔与纠纷)

秘书助理英语(接待来客、日程安排)

银行职员英语(一般业务、其他业务)

邮电职员英语(一般业务、其他业务)

宾馆服务英语(前台服务、客房服务、商场部服务)

餐厅服务英语(接待服务、其他服务)

售货员英语(接待顾客服务、销售商品服务)

出租车英语(接待乘客、解释交通道路状况)

3.每课采用4个有效环节:

详解惯用单句(精选高频惯用口语句,拓展讲解同义句、相似句,迅速增加口语语料库存,使读者“有的可学”)——详解实用对话(特选实用对话,内容精练,并增加详细注解,培养读者的英语思维反应能力及开口能力,使读者知道“怎么说”)——文化洗礼360°(介绍文化盲点,阐明文化模糊点,夯实读者的英语社会文化底蕴,使读者懂得“为什么要这么说”)——FUN轻松(设置漫画、笑话、小贴士等等,使读者在“乐”中“学”,在“学”中“乐”)

每个模块都有详细的细小块让你实战演练。

4.《365天英语口语大全:职场口语》能够使读者在学习英语会话的同时还磨练了英语语感,帮助学习者突破学习难题。

备注:《365天英语口语大全》系列全书共5册,本册页码从1550——2024页。

作者介绍:

目录:

[365天英语口语大全-职场口语 下载链接1](#)

## 标签

英语

英语学习

图书

mp3

英语口语

英文

职场口语

工具书

## 评论

Yes, I am reading it... God bless my poor spoken English TT

---

跟昂秀其他的书好多内容都重复了。

---

用来给成人上过大班课

---

这个不吃力。

[365天英语口语大全-职场口语 下载链接1](#)

书评

[365天英语口语大全-职场口语 下载链接1](#)