

# 365天英语口语大全-职场口语



[365天英语口语大全-职场口语\\_下载链接1\\_](#)

著者:Max/ (美) Ariel/Themar/ (美) Christina/等编录/Somme

出版者:中国和平音像电子出版社

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787900213143

《365天英语口语大全:职场口语》是学习英语最基本的一套好的英语教程，教程包含3个基本要素——涵盖实用的口语知识、教授正确的学习方法、塑造地道的英语思维。《365天英语口语大全:职场口语》既要让读者“有的可学”，又要让读者知道“怎么去说”，同时解决“输入”和“输出”问题，断掉“哑巴”的根源。

1.最不冷场的实用情景主题，你可以从任一课、任一天、任一情景开始学习，实现多话题（365）、深层次的英语交流。

2.包括商务贸易的方方面面：

贸易英语（建立业务、价格与付款、包装与运输、保险、索赔与纠纷）

秘书助理英语（接待来客、日程安排）

银行职员英语（一般业务、其他业务）

邮电职员英语（一般业务、其他业务）

宾馆服务英语（前台服务、客房服务、商场部服务）

餐厅服务英语（接待服务、其他服务）

售货员英语（接待顾客服务、销售商品服务）

出租车英语（接待乘客、解释交通道路状况）

3.每课采用4个有效环节：

详解惯用单句（精选高频惯用口语句，拓展讲解同义句、相似句，迅速增加口语语料库存，使读者“有的可学”）——详解实用对话（特选实用对话，内容精练，并增加详细注解，培养读者的英语思维反应能力及开口能力，使读者知道“怎么去说”）——文化洗礼360°（介绍文化盲点，阐明文化模糊点，夯实读者的英语社会文化底蕴，使读者懂得“为什么要这么说”）——FUN轻松（设置漫画、笑话、小贴士等等，使读者在“乐”中“学”，在“学”中“乐”）

每个有模块都有详细的细小块让你实战演练。

4.《365天英语口语大全:职场口语》能够使读者在学习英语会话的同时还磨练了英语语感，帮助学习者突破学习难题。

备注：《365天英语口语大全》系列全书共5册，本册页码从1550——2024页。

作者介绍:

目录:

[365天英语口语大全-职场口语\\_下载链接1](#)

## 标签

英语

英语学习

图书

mp3

英语口语

英文

职场口语

工具书

## 评论

Yes, I am reading it... God bless my poor spoken English TT

-----  
跟昂秀其他的书好多内容都重复了。

-----  
用来给成人上过大班课

-----  
这个不吃力。

-----  
[365天英语口语大全-职场口语\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[365天英语口语大全-职场口语\\_下载链接1](#)